



**CAU/MT**  
Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo do Mato Grosso

**Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Mato  
Grosso**

# **Relatório de gestão do exercício 2015**

# **Relatório de gestão do exercício 2015**

## **Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Mato Grosso**

Relatório de Gestão do exercício de 2015 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 146/2015, da Portaria TCU nº 321/2015.

# Sumário

<b>LISTA DE TABELAS, ILUSTRAÇÕES, ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2 - APRESENTAÇÃO</b>	<b>7</b>
2.1 APRESENTAÇÃO	7
<b>3 - VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	<b>9</b>
3.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	9
3.2 COMPETÊNCIAS	10
3.3 NORMAS	11
3.4 HISTÓRICO	12
3.5 ORGANOGRAMA	13
<b>4 - PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL</b>	<b>14</b>
4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	14
4.1.1 PLANO ESTRATÉGICO	15
4.1.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS	18
4.2 RESULTADOS	20
4.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO	21
4.3.1 ORÇAMENTO ANUAL	22
4.3.2 TRANSFERÊNCIAS	26
4.3.3 RECEITAS	27
4.3.4 DESPESAS	30
4.4 DESEMPENHO OPERACIONAL	31
4.5 FISCALIZAÇÃO	32
4.6 INDICADORES	33
<b>VISÃO GERAL</b>	<b>15</b>
<b>DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO</b>	<b>15</b>
<b>ELABORAÇÃO DA ESTRATÉGIA</b>	<b>16</b>
<b>OBJETIVOS E METAS</b>	<b>16</b>
<b>5 - GOVERNANÇA</b>	<b>34</b>
5.1 GOVERNANÇA	34
5.2 DIRIGENTES	35
5.3 AUDITORIA	41

5.4 APURAÇÕES	42
5.5 GESTÃO RISCOS	43
5.6 REMUNERAÇÕES	44
5.7 AUDITORIA INDEPENDENTE	45
<b>6 - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE</b>	<b>46</b>
6.1 CANAIS DE ACESSO	46
6.2 PESQUISA SATISFAÇÃO	47
6.3 TRANSPARÊNCIA	48
6.4 ACESSIBILIDADE	49
<b>7 - DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS</b>	<b>50</b>
7.1 ORÇAMENTO	50
7.2 NCASP	52
7.3 APURAÇÃO CUSTOS	53
7.4 DEMONSTRAÇÕES	54
<b>8 - ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO</b>	<b>54</b>
8.1 GESTÃO DE PESSOAS	54
8.1.1 ESTRUTURA DE PESSOAL	55
8.1.2 DESPESA C/ PESSOAL	59
8.1.3 GESTÃO DE RISCOS	61
8.1.4 MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA	62
8.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	63
8.2.1 SISTEMAS	64
<b>FORÇA DE TRABALHO DA UPC</b>	<b>55</b>
<b>DISTRIBUIÇÃO DA LOTAÇÃO EFETIVA</b>	<b>56</b>
<b>DETALHAMENTO DA ESTRUTURA DA UPC</b>	<b>57</b>
<b>ANÁLISE CRÍTICA</b>	<b>58</b>
<b>DESPESAS COM PESSOAL</b>	<b>59</b>
<b>9 - CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE</b>	<b>65</b>
9.1 TCU	65
9.2 INTERNO	66
9.3 DANOS AO ERÁRIO	67
<b>10 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES</b>	<b>68</b>
10.1 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	68
<b>11 - ANEXOS E APÊNDICES</b>	<b>69</b>

**ASSINATURA(S)**

# Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
CAU/MT Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso  
TCU Tribunal de Contas da União  
NCASP Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público  
SINDUSCON Sindicato das Indústrias da Construção do Estado do Mato Grosso  
SICCAU Sistema de Informação e Comunicação do CAU  
RRT Registro de Responsabilidade Técnica  
PCCS Plano de Cargos, Carreiras e Salários  
JUCEMAT Junta Comercial do Estado de Mato Grosso  
CAF Comissão de Atos Administrativos e Finanças  
IN Instrução Normativa  
CF/88 Constituição Federal de 1988  
NBCASP Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público  
STN Secretaria do Tesouro Nacional  
NBC T Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas  
UNIVAG Centro universitário de Varzea Grande Conselho

# Introdução

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal – CAU/UF foram criados com a Lei nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, que regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo no país. Uma conquista histórica para a categoria, que significa maior autonomia e representatividade para a profissão. Resultado da aspiração e mobilização, que durou mais de 50 anos, dos arquitetos e urbanistas brasileiros envolvidos nas 5 principais Entidades Nacionais de Arquitetura e Urbanismo – IAB, FNA, AsBEA, ABEA e ABAP – coligadas desde 1998 no Colégio Brasileiro de Arquitetos. Autarquias dotadas de personalidade jurídica de direito público, o CAU possui a função de “orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo” (§ 1º do Art. 24º da Lei 12.378/2010).

O CAU/BR e os CAU/UF tiveram o prazo máximo de um ano, para realizar a primeira eleição de Conselheiros. Em 15 de dezembro de 2011, tomou posse Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz como primeiro Presidente do CAU/BR. Em 05 de Dezembro de 2011, realizou-se a primeira Reunião Plenária do CAU/MT que elegeu Claudio Santos Miranda como primeiro presidente, Nicácio Lemes de Almeida Junior como vice presidente, e inaugurou os trabalhos de instalação do CAU em Mato Grosso. Em novembro de 2014 foram realizadas novas eleições para eleger a nova gestão 2015-2017. No CAU/BR Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz foi reeleito presidente. No Estado de Mato Grosso ganhou as eleições a chapa Um Novo Caminho. Em 05 de janeiro de 2015, realizou-se a primeira sessão plenária do ano que elegeu Wilson Fernando Vargas de Andrade como o novo presidente do CAU/MT e Francisco José Duarte Gomes como vice presidente.

O ano de 2015 foi o primeiro dos três anos da Gestão eleita de 2015-2017, e o desenvolvimento de um Planejamento Estratégico contribuiu para realização das ações desenvolvidas pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso. Através desse estabelecemos nosso objetivo principal: Promover a Arquitetura e Urbanismo para todos. Com esse foco os trabalhos do ano de 2015 foram desenvolvidos por uma nova gestão que foi eleita para o triênio. As atividades desempenhadas foram as mais diversas: valorização profissional, fiscalização, comunicação, atendimento, palestras, seminários, cursos, eventos, ações sociais, campanhas promovendo a ética profissional, encontros, representações em conselhos e comissões, organização de grupos de trabalhos, entre outras. Todas as ações estruturadas dentro do Planejamento das Comissões, aprovadas em Plenário, foram executadas buscando o reconhecimento da instituição como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo, valorizando o campo, e disseminando-o para toda a sociedade.

O CAU/MT esteve junto à sociedade e aos seus representados, realizamos no ano de 2015 palestras, feiras, cursos de capacitação, atuação da fiscalização no interior. O principal eventos foi o evento em homenagem ao Dia do Arquiteto e Urbanista, que contou com diversas palestras, cursos de capacitação, exposição, painéis de debates. Buscando acima de tudo a valorização e capacitação do profissional. O evento solicitou como inscrição nas atividades um quilo de alimento não perecível ou brinquedo, que posteriormente foi entregue em creches da cidade, como uma ação social vinculada ao evento.

A Comissão de Ensino e Formação do CAU/MT estabeleceu o Projeto Bem Vindo, no qual participa da colação de grau dos novos arquitetos e urbanistas. Na ocasião é entregue uma placa de honra ao mérito ao aluno que se destacou com a melhor média, assim como é entregue a todos os futuros profissionais materiais orientativos explicando a função do Conselho, um guia de orientação para estudantes recém graduados, guia de registro, código de ética entre outros.

Outro evento de destaque realizado foi o CAUconnect, levando debates, orientações, fiscalização, coleta biométrica, cursos e palestras no município de Sinop, que concentra o segundo maior número de arquitetos do estado. Além desse município, outros foram contemplados com encontros, reuniões na prefeitura, orientações, visita as universidades, fiscalização e coleta biométrica. Entre eles podemos citar: Nova Mutum, Tangará da Serra, Barra do Bugres, Rondonópolis, Sorriso e Lucas do Rio Verde.

Durante o ano o CAU/MT realizou parceria para a realização de eventos que pudessem contribuir para o desenvolvimento profissional, da cidade, e da arquitetura e urbanismo. Entre os eventos podemos listar o 6º Seminário Mato-grossense de habitação de interesse social; I Fórum de Qualidade em Foco - obras rodoviárias; I Semana de Arquitetura e Urbanismo da UNIVAG; Seminário de Árvores Urbanas; 1º Construir Mato Grosso; Feira Edificar e Fórum Cuiabá 296.

Além disso, durante o ano aconteceram reuniões com entidades diversas e objetivos variados, como: fiscalização, orientação, alinhamento de ações. Entre as instituições com as quais o CAU/MT se reuniu podemos listar a Secretária de Mobilidade Urbana da Prefeitura de Cuiabá, o Secretario de Meio Ambiente e Desenvolvimento de Cuiabá, a Vigilância Sanitária, a Associação de Arquitetos e Urbanistas da Região Sul de Mato Grosso, o Instituto de Desenvolvimento e Planejamento Urbano de Cuiabá, a Universidade Federal de Mato Grosso e o Corpo de Bombeiros.

O CAU/MT também possui representações e participa das reuniões e ações dos seguintes órgãos: Conselho Estadual de Cidades, Conselho Municipal do Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, Comissão Temporária Especial para busca de acompanhamento nos LIP(s), Conselho Municipal de Desenvolvimento Estratégico, Conselho Deliberativo Metropolitano da Região do Vale do Rio Cuiabá, Rede de Controle, Grupo de Trabalho Estadual de Apoio a Provisão Habitacional, e Agência Municipal de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Cuiabá.

Além disso, o CAU/MT realiza reuniões mensais do Conselho Diretor, Plenária, **Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental, e das Comissões Ordinárias de Planejamento, Administração e Finanças; Exercício Profissional; Ética e Disciplina; Ensino e Formação.** O CAU/MT também comparece as reuniões plenárias ampliadas, de comissões, grupos de trabalho, fóruns e seminários promovidos pelo CAU/BR.

## 2 - APRESENTAÇÃO

### 2.1 APRESENTAÇÃO

---

#### Apresentação da forma como está estruturado o relatório de gestão

Portaria TCU 321/2015

#### Principais realizações da gestão no exercício

O ano de 2015 foi o primeiro dos três anos da Gestão eleita de 2015-2017 e foram várias ações realizadas, dentre elas destacamos a homenagem ao Dia do Arquiteto e Urbanista. O evento contou com diversas palestras, cursos de capacitação, exposição, painéis de debates. Buscando acima de tudo a valorização e capacitação do profissional. O evento solicitou como inscrição nas atividades um quilo de alimento não perecível ou brinquedo, que posteriormente foi entregue em creches da cidade, como uma ação social vinculada ao evento.

A Comissão de Ensino e Formação do CAU/MT estabeleceu o Projeto Bem Vindo, no qual participa da colação de grau dos novos arquitetos e urbanistas. Na ocasião é entregue uma placa de honra ao mérito ao aluno que se destacou com a melhor média, assim como é entregue a todos os futuros profissionais materiais orientativos explicando a função do Conselho, um guia de orientação para estudantes recém graduados, guia de registro, código de ética entre outros.

Outra ação de destaque realizada foi o CAUconnect, levando debates, orientações, fiscalização, coleta biométrica, cursos e palestras no município de Sinop, que concentra o segundo maior número de arquitetos do estado. Além desse município, outros foram contemplados com encontros, reuniões na prefeitura, orientações, visita as universidades, fiscalização e coleta biométrica. Entre eles podemos citar: Nova Mutum, Tangará da Serra, Barra do Bugres, Rondonópolis, Sorriso e Lucas do Rio Verde.

Durante o ano o CAU/MT realizou parceria para a realização de eventos que pudessem contribuir para o desenvolvimento profissional, da cidade, e da arquitetura e urbanismo. Entre os eventos podemos listar o 6º Seminário Mato-grossense de habitação de interesse social; I Fórum de Qualidade em Foco - obras rodoviárias; I Semana de Arquitetura e Urbanismo da UNIVAG; Seminário de Árvores Urbanas; 1º Construir Mato Grosso; Feira Edificar e Fórum Cuiabá 296.

Além disso, durante o ano aconteceram reuniões com entidades diversas e objetivos variados, como: fiscalização, orientação, alinhamento de ações. Entre as instituições com as quais o CAU/MT se reuniu podemos listar a Secretária de Mobilidade Urbana da Prefeitura de Cuiabá, o Secretario de Meio Ambiente e Desenvolvimento de Cuiabá, a Vigilância Sanitária, a Associação de Arquitetos e Urbanistas da Região Sul de Mato Grosso, o Instituto de Desenvolvimento e Planejamento Urbano de Cuiabá, a Universidade Federal de Mato Grosso e o Corpo de Bombeiros.

O CAU/MT também possui representações e participa das reuniões e ações dos seguintes órgãos: Conselho Estadual de Cidades, Conselho Municipal do Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, Comissão Temporária Especial para busca de acompanhamento nos LIP(s), Conselho Municipal de Desenvolvimento Estratégico, Conselho Deliberativo Metropolitano da Região do Vale do Rio Cuiabá, Rede de Controle,

Grupo de Trabalho Estadual de Apoio a Provisão Habitacional, e Agência Municipal de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Cuiabá.

Além disso, o CAU/MT realiza reuniões mensais, Plenária, das Comissões Ordinárias de Planejamento, Administração e Finanças; Exercício Profissional; Ética e Disciplina; Ensino e Formação. Além disso, o CAU/MT comparece as reuniões plenárias, de comissões, grupos de trabalho, fóruns e seminários promovidos pelo CAU/BR.

### **Principais dificuldades encontradas para realização dos objetivos no exercício**

Entre as dificuldades encontradas para a realização dos objetivos delimitados no planejamento estratégico está o primeiro ano da nova gestão, e necessidade de adaptação para conhecer os processos, funcionamento e trâmites burocráticos.

O estado de Mato Grosso é extenso, contudo temos apenas uma única unidade física localizada na capital. Sendo assim, existe uma grande dificuldade de mobilização, em especial pelos altos custos, para levar ações e atividades as cidades do interior.

### **Outras informações úteis**

# 3 - VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

## 3.1 IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

DENOMINAÇÃO COMPLETA	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Mato Grosso		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CAU MT	CNPJ	14.820.959/0001-88
NATUREZA JURÍDICA	Autarquia Federal	CONTATO	(05) 3028-4652
CÓDIGO CNAE	84.11-6-00		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	presidente@caumt.org.br		
PÁGINA INTERNET	www.caumt.org.br		
ENDEREÇO POSTAL	Av Historiador Rubens de Mendonça, 2368 Ed. Top Tower Sala 101 a 103		
CIDADE	Cuiaba	UF	MT
BAIRRO	Bosque Saude	CEP	78.050-000
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

## 3.2 COMPETÊNCIAS

---

### **Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada**

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso (CAU/MT), criado pela Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010, autarquia federal uni profissional dotada de personalidade jurídica de direito público interno, com sede e foro na cidade de Cuiabá, no Estado de Mato Grosso, e com jurisdição nesse Estado, tendo por finalidade orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da Arquitetura e Urbanismo, zelar pela observância dos princípios da ética e da disciplina da classe dos arquitetos e urbanistas, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da profissão, visando à melhoria da qualidade de vida, a defesa do meio ambiente e a preservação do patrimônio cultural.

### **Informações adicionais**

### **3.3 NORMAS**

---

Lei 12.378 de 31 dezembro de 2010;

Regimento Interno;

Deliberações Plenárias, Portarias e Instruções de Serviços

## 3.4 HISTÓRICO

---

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal – CAU/UF foram criados com a Lei nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, que regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo no país. Uma conquista histórica para a categoria, que significa maior autonomia e representatividade para a profissão.

Resultado da aspiração e mobilização, que durou mais de 50 anos, dos arquitetos e urbanistas brasileiros envolvidos nas 5 principais Entidades Nacionais de Arquitetura e Urbanismo – IAB, FNA, AsBEA, ABEA e ABAP – coligadas desde 1998 no Colégio Brasileiro de Arquitetos.

Autarquias dotadas de personalidade jurídica de direito público, o CAU possui a função de “orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo” (§ 1º do Art. 24º da Lei 12.378/2010).

O CAU/BR e os CAU/UF tiveram o prazo máximo de um ano, para realizar a primeira eleição de Conselheiros. Em 15 de dezembro de 2011, tomou posse Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz como primeiro Presidente do CAU/BR. Em 05 de Dezembro de 2011, realizou-se a primeira Reunião Plenária do CAU/MT que elegeu Claudio Santos Miranda como primeiro presidente, Nicácio Lemes de Almeida Junior como vice presidente, e inaugurou os trabalhos de instalação do CAU em Mato Grosso. Em novembro de 2014 foram realizadas novas eleições para eleger a nova gestão 2015-2017. No CAU/BR Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz foi reeleito presidente. No Estado de Mato Grosso ganhou as eleições a chapa Um Novo Caminho, foram eleitos 18 conselheiros, sendo 09 titulares e 09 suplentes. Em 05 de janeiro de 2015, realizou-se a primeira sessão plenária do ano que elegeu Wilson Fernando Vargas de Andrade como o novo presidente do CAU/MT e Francisco José Duarte Gomes como vice presidente.

## **3.5 ORGANOGRAMA**

---

- Descrição de Cargos - Descrição de Cargos
- Quadro de Empregados - Quadro de Empregados
- Quadro de Pessoal - Quadro de Pessoal

# 4 - PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

## 4.1 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL

---

Informações referentes ao Planejamento Organizacional estão descritos no subitens 4.1.1, e 4.1.2.

## 4.1.1 PLANO ESTRATÉGICO

---

### Visão Geral

#### Apresentação da técnica de planejamento estratégico adotada

A ferramenta principal foi o Balanced Scorecard (BSC)

#### Visão

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

#### Missão

Promover arquitetura e Urbanismo para todos

#### Valores

- Ética e transparência;
- Excelência Organizacional;
- Comprometimento com a inovação;
- Unicidade e integração;
- Democratização da informação e conhecimento;
- Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade.

### Diagnóstico Estratégico

#### Análise de ambiente interno

##### FORÇAS:

- Corpo funcional permanente (concursados);
- Reconhecimento pela categoria profissional;
- Ausência de história negativa;
- Base tecnológica diferenciada.

##### FRAQUEZAS:

- Carência de informações sobre o público alvo;
- Erros nas atuais tecnologias desenvolvidas pelo Conselho;
- Unidade fixa apenas na capital do estado;

## **Análise de ambiente externo**

### **OPORTUNIDADES**

- Novas tecnologias;
- Parcerias com instituições.

### **AMEAÇAS**

- Prática da atividade de Reserva Técnica defendida por diversos arquitetos no estado;
- Atual conjuntura política e econômica do país;
- Desvalorização pelos próprios profissionais da Tabela de Honorários;
- Não reconhecimento da Resolução nº 51 pelas esferas públicas.

## **Fatores críticos para o sucesso do planejamento estratégico**

Entre as dificuldades encontradas para o sucesso do planejamento estratégico está o primeiro ano da nova gestão, e necessidade de adaptação para conhecer os processos, funcionamento e trâmites burocráticos.

O estado de Mato Grosso é extenso, contudo temos apenas uma única unidade física localizada na capital. Sendo assim, existe uma grande dificuldade de mobilização, em especial pelos altos custos, para levar ações e atividades as cidades do interior.

## **Elaboração da Estratégia**

### **Identificação da estratégia atual**

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo - Ações da fiscalização no interior/ fiscalização pessoa jurídica- arquivos JUCEMAT / Cursos / materiais informativos.

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a sociedade - Ações no no interior do estado/ participação em Feiras de arquitetura e construção;

Influenciar as diretrizes de ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada - Cursos, palestras nas faculdades / Projeto CAUparceiro.

Promover o exercício ético e qualificado da profissão - Debates/ palestras/ confecção de cartilhas.

### **Identificação da estratégia futura**

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo e Promover arquitetura e Urbanismo para todos

## **Objetivos e Metas**

- Macro Objetivo:

## **PROMOVER ARQUITETURA PARA TODOS**

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo; Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a sociedade; Influenciar as diretrizes de ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada; Promover o exercício ético e qualificado da profissão.

## 4.1.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

---

### Introdução

Visamos cumprir sua missão institucional de “orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo”

### Missão/Finalidade institucional

Promover a Arquitetura e Urbanismo para todos

### Competências Legais

De acordo com o art. 34 da lei 12.378 de 31 de dezembro de 2010, compete ao CAU/UF:

I - elaborar e alterar os respectivos Regimentos Internos e demais atos administrativos;

II - cumprir e fazer cumprir o disposto nesta Lei, no Regimento Geral do CAU/BR, nos demais atos normativos do CAU/BR e nos próprios atos, no âmbito de sua competência;

III - criar representações e escritórios descentralizados no território de sua jurisdição, na forma do Regimento Geral do CAU/BR;

IV - criar colegiados com finalidades e funções específicas;

V - realizar as inscrições e expedir as carteiras de identificação de profissionais e pessoas jurídicas habilitadas, na forma desta Lei, para exercerem atividades de arquitetura e urbanismo, mantendo o cadastro atualizado;

VI - cobrar as anuidades, as multas e os Registros de Responsabilidade Técnica;

VII - fazer e manter atualizados os registros de direitos autorais, de responsabilidade e os acervos técnicos;

VIII - fiscalizar o exercício das atividades profissionais de arquitetura e urbanismo;

IX - julgar em primeira instância os processos disciplinares, na forma que determinar o Regimento Geral do CAU/BR;

X - deliberar sobre assuntos administrativos e financeiros, elaborando programas de trabalho e orçamento;

XI - sugerir ao CAU/BR medidas destinadas a aperfeiçoar a aplicação desta Lei e a promover o cumprimento de suas finalidades e a observância aos princípios estabelecidos;

XII - representar os arquitetos e urbanistas em colegiados de órgãos públicos estaduais e municipais que tratem de questões de exercício profissional referentes à arquitetura e ao urbanismo, assim como em órgãos não governamentais da área de sua competência;

XIII - manter relatórios públicos de suas atividades; e

XIV - firmar convênios com entidades públicas e privadas."

## Análise crítica

## 4.2 RESULTADOS

---

- 1.0 Resultados CAUMT - 1.0 Resultados CAUMT
- 1.1 Resultados CAUMT - 1.1 Resultados CAUMT
- Mapa Estratégico - Mapa Estratégico

## **4.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO**

---

As informações referentes ao Desempenho Orçamentário estão descritos no subitens 4.3.1, 4.3.2;

## 4.3.1 ORÇAMENTO ANUAL

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual						
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	1.765.467,00	3.527.668,00	3.025.073,18	808.003,21	1.308.639,00	63.222,00	3.481.901,18	4.272.449,21
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	1.765.467,00	2.345.923,00	1.764.275,87	99.217,00	1.308.639,00	63.222,00	2.221.103,87	2.381.918,00
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	456.828,00	510.356,00	6.730,00	21.307,00	0,00	6.859,00	463.558,00	524.804,00
6.2.1.1.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	456.828,00	510.356,00	6.730,00	21.307,00	0,00	6.859,00	463.558,00	524.804,00
6.2.1.1.1.02.01.01 - ANUIDADES	456.828,00	510.356,00	6.730,00	21.307,00	0,00	6.859,00	463.558,00	524.804,00
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	1.225.002,00	1.642.510,00	1.445.202,00	0,00	1.225.002,00	56.363,00	1.445.202,00	1.586.147,00
6.2.1.1.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.225.002,00	1.642.510,00	1.445.202,00	0,00	1.225.002,00	56.363,00	1.445.202,00	1.586.147,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	83.637,00	193.057,00	312.343,87	65.953,00	83.637,00	0,00	312.343,87	259.010,00
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	50.000,00	193.057,00	312.343,87	65.953,00	50.000,00	0,00	312.343,87	259.010,00
6.2.1.1.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00	43.057,00	20.000,00	14.953,00	0,00	0,00	20.000,00	58.010,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	50.000,00	150.000,00	276.755,87	51.000,00	50.000,00	0,00	276.755,87	201.000,00
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	11.957,00	0,00	0,00	0,00	11.957,00
6.2.1.1.1.08.03 -	0,00	0,00	0,00	11.957,00	0,00	0,00	0,00	11.957,00

INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES								
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	0,00	1.181.745,00	1.260.797,31	708.786,21	0,00	0,00	1.260.797,31	1.890.531,21
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	1.181.745,00	1.260.797,31	708.786,21	0,00	0,00	1.260.797,31	1.890.531,21
6.2.1.1.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	0,00	1.181.745,00	1.260.797,31	708.786,21	0,00	0,00	1.260.797,31	1.890.531,21
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	1.765.467,00	3.527.668,00	2.492.091,86	1.649.824,08	775.657,68	905.042,87	3.481.901,18	4.272.449,21
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	1.765.467,00	3.527.668,00	2.492.091,86	1.649.824,08	775.657,68	905.042,87	3.481.901,18	4.272.449,21
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	1.765.467,00	2.302.005,00	1.208.294,55	918.106,11	752.657,68	845.511,26	2.221.103,87	2.374.599,85
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	947.146,32	1.205.976,21	424.805,80	400.327,63	359.480,05	406.995,68	1.012.472,07	1.199.308,16
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	902.146,32	1.139.927,21	408.344,80	380.915,13	327.737,70	363.562,69	982.753,42	1.157.279,65
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	632.325,24	769.626,37	312.293,81	284.331,96	224.362,87	232.878,78	720.256,18	821.079,55
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS	183.461,08	204.992,84	75.920,59	55.816,08	43.980,71	43.518,29	215.400,96	217.290,63
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	86.360,00	165.308,00	20.130,40	40.767,09	59.394,12	87.165,62	47.096,28	118.909,47
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	45.000,00	66.049,00	16.461,00	19.412,50	31.742,35	43.432,99	29.718,65	42.028,51
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	42.900,00	44.000,00	30.435,92	35.105,00	26.616,36	38.758,22	46.719,56	40.346,78
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	42.900,00	44.000,00	30.435,92	35.105,00	26.616,36	38.758,22	46.719,56	40.346,78
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	92.773,17	109.996,00	76.501,08	114.365,38	45.089,87	62.425,53	124.184,38	161.935,85
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	39.773,17	60.732,00	32.967,08	33.594,51	21.780,00	35.064,40	50.960,25	59.262,11

6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	53.000,00	49.264,00	43.534,00	80.770,87	23.309,87	27.361,13	73.224,13	102.673,74
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	553.132,61	637.743,79	587.973,52	332.570,89	283.495,27	318.024,65	857.610,86	652.290,03
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	15.529,86	69.000,00	157.750,14	43.670,00	12.874,44	48.144,36	160.405,56	64.525,64
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	42.000,00	69.103,79	60.000,00	11.165,00	32.000,00	60.160,04	70.000,00	20.108,75
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	413.402,75	419.140,00	201.390,74	198.369,85	200.816,42	175.721,60	413.977,07	441.788,25
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	82.200,00	80.500,00	60.095,64	79.366,04	37.804,41	33.998,65	104.491,23	125.867,39
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	62.000,00	82.820,00	37.043,42	23.605,18	2.416,13	4.307,18	96.627,29	102.118,00
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	62.000,00	82.820,00	37.043,42	23.605,18	2.416,13	4.307,18	96.627,29	102.118,00
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	67.514,90	221.469,00	51.534,81	12.132,03	35.560,00	15.000,00	83.489,71	218.601,03
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	50.514,90	85.421,00	34.534,81	12.117,01	2.560,00	0,00	82.489,71	97.538,01
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	17.000,00	15.000,00	17.000,00	0,00	33.000,00	15.000,00	1.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.07.03 - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	0,00	121.048,00	0,00	15,02	0,00	0,00	0,00	121.063,02
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	1.181.745,00	1.283.797,31	714.531,21	23.000,00	5.745,00	1.260.797,31	1.890.531,21
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	0,00	1.181.745,00	1.283.797,31	714.531,21	23.000,00	5.745,00	1.260.797,31	1.890.531,21
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	0,00	1.090.745,00	0,00	688.786,21	0,00	745,00	0,00	1.778.786,21

6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	91.000,00	168.200,00	25.745,00	0,00	5.000,00	168.200,00	111.745,00
6.2.2.1.1.03 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	0,00	43.918,00	0,00	17.186,76	0,00	53.786,61	0,00	7.318,15
<b>TOTAIS:</b>	<b>1.765.467,00</b>	<b>3.527.668,00</b>	<b>3.025.073,18</b>	<b>808.003,21</b>	<b>1.308.639,00</b>	<b>63.222,00</b>	<b>3.481.901,18</b>	<b>4.272.449,21</b>

## 4.3.2 TRANSFERÊNCIAS

### Introdução à execução transferências de recursos

**Aporte Financeiro- Funco de Apoio aos CAU'UF básicos** - Conforme resolução 27 do CAU/BR - fica instituído, em conformidade com o art. 60 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, fundo especial destinado a equilibrar as receitas e despesas dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF) cuja arrecadação seja insuficiente para a implementação de suas atividades operacionais e manutenção de suas estruturas administrativas, que fica denominado de Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF.

**Centro de Serviços Compartilhados** - Conforme resolução 92 do CAU/BR - O compartilhamento, entre o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF), da gestão, manutenção, evolução e consequentes despesas relativas ao Centro de Serviços Compartilhados do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CSC-CAU) objeto das Resoluções CAU/BR nº 60, de 7 de novembro de 2013, nº 71, de 24 de janeiro de 2014, e nº 77, de 11 de abril de 2014, passa a reger-se pelas disposições desta Resolução

### CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL

Beneficiário	Modalidade	Situação	Data Início	Data Término	Valor Total Pactuado	Valor Total Repassado
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO MT	Outro	Adimplente	01/01/2015	31/12/2015	R\$ 218.601,21	R\$ 218.601,21

### 4.3.3 RECEITAS

---

Conta contábil	Orçado (dotações + reformulações + transposições até 31/12)	Receita Bruta (total das receitas efetivas)	Diferença (Orçado - Arrecadado)
6.2.1.2 - 6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	4.272.449,21	2.331.761,01	1.940.688,20
6.2.1.2.1 - 6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	2.381.918,00	2.331.761,01	50.156,99
6.2.1.2.1.02 - 6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUICOES	524.804,00	517.257,99	7.546,01
6.2.1.2.1.02.01 - 6.2.1.2.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	524.804,00	517.257,99	7.546,01
6.2.1.2.1.02.01.01 - 6.2.1.2.1.02.01.01 - ANUIDADES	524.804,00	517.257,99	7.546,01
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - 6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Pessoa Física - do Exercício	446.458,00	446.232,97	225,03
6.2.1.2.1.02.01.01.003 - 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - Pessoa Jurídica - do Exercício	78.346,00	71.025,02	7.320,98
6.2.1.2.1.05 - 6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	1.586.147,00	1.488.004,69	98.142,31
6.2.1.2.1.05.05 - 6.2.1.2.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.586.147,00	1.487.884,17	98.262,83
6.2.1.2.1.05.05.01 - 6.2.1.2.1.05.05.01 - Pessoa Jurídica - RRT	0,00	6.610,82	-6.610,82
6.2.1.2.1.05.05.02 - 6.2.1.2.1.05.05.02 - Pessoa Física - RRT	1.586.147,00	1.481.273,35	104.873,65
6.2.1.2.1.05.07 - 6.2.1.2.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	120,52	-120,52
6.2.1.2.1.05.07.08 - 6.2.1.2.1.05.07.08 - Direitos Autorais	0,00	120,52	-120,52
6.2.1.2.1.06 - 6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	259.010,00	282.064,16	-23.054,16
6.2.1.2.1.06.05 - 6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	259.010,00	282.064,16	-23.054,16
6.2.1.2.1.06.05.01 - 6.2.1.2.1.06.05.01 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	11.032,70	-11.032,70
6.2.1.2.1.06.05.01.001 - 6.2.1.2.1.06.05.01.001 - Pessoas Físicas	0,00	11.032,70	-11.032,70

6.2.1.2.1.06.05.04 - 6.2.1.2.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	58.010,00	16.187,15	41.822,85
6.2.1.2.1.06.05.04.001 - 6.2.1.2.1.06.05.04.001 - Pessoas Físicas	58.010,00	16.187,15	41.822,85
6.2.1.2.1.06.05.07 - 6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	201.000,00	254.844,31	-53.844,31
6.2.1.2.1.06.05.07.001 - 6.2.1.2.1.06.05.07.001 - CDB/RDB - Titulos de Renda Fixa	201.000,00	254.844,31	-53.844,31
6.2.1.2.1.08 - 6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11.957,00	44.434,17	-32.477,17
6.2.1.2.1.08.02 - 6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	23.225,75	-23.225,75
6.2.1.2.1.08.02.01 - 6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	0,00	23.225,75	-23.225,75
6.2.1.2.1.08.03 - 6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	11.957,00	21.208,42	-9.251,42
6.2.1.2.1.08.03.01 - 6.2.1.2.1.08.03.01 - Indenizações	0,00	6.526,70	-6.526,70
6.2.1.2.1.08.03.02 - 6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	11.957,00	14.681,72	-2.724,72
6.2.1.2.2 - 6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	1.890.531,21	0,00	1.890.531,21
6.2.1.2.2.05 - 6.2.1.2.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1.890.531,21	0,00	1.890.531,21
6.2.1.2.2.05.01 - 6.2.1.2.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	1.890.531,21	0,00	1.890.531,21
6.2.1.2.2.05.01.01 - 6.2.1.2.2.05.01.01 - SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	1.890.531,21	0,00	1.890.531,21

#### 4.3.4 DESPESAS

---

- Demonstrativo de Despesas - Demonstrativo de Despesas
- Modalidade de Contratação - Modalidade de Contratação
- Relação de Restos a Pagar Inscritos - Relação de Restos a Pagar Inscritos

## **4.4 DESEMPENHO OPERACIONAL**

---

As informações do Desempenho Operacional já estão contidas no item 4.2 Resultados

## 4.5 FISCALIZAÇÃO

---

Dentre as ações da fiscalização, houve atuação na capital e interior do Estado resultando emissão de 71 multas, no valor de R\$12.855,11, registros de pessoas jurídicas, impugnações de editais. As ações da fiscalização foram:

Atendimento às Denúncias cadastradas no SICCAU;

Atendimentos de rotina por telefone, e-mail ou presencial de interessados externos ao CAU/MT; e de demandas oriundas de setores e da direção do CAU/MT;

Ações em campo rotineiras nas cidades de Cuiabá e Várzea Grande;

Impugnações de editais de licitações e editais de concursos para contratação de servidores por órgãos de diversas instâncias do setor público, em vista de assegurar o cumprimento da legislação do exercício da arquitetura e urbanismo;

Notificações e autuações para Registro de Pessoa Jurídica, a partir de dados obtidos junto à Jucemat;

Orientações e notificações voltada ao ensino de Arquitetura e Urbanismo em todas as faculdades do Estado de Mato Grosso;

Orientações e notificações com foco em arquitetura efêmera, Evento Edificar 2015.

Ida às principais cidades do interior de Mato Grosso, especialmente nas prefeituras municipais, para orientação e fiscalização do exercício profissional: Rondonópolis, Sinop, Tangará da Serra, Sorriso, Lucas do Rio Verde, Nova Mutum, Barra do Bugres;

Assessoria no ofício circular enviado a todas as prefeituras municipais de Mato Grosso, informando a decisão de restabelecimento da vigência da Resolução CAU/BR Nº 51/2013; posteriormente, para os principais municípios, o envio das Notas Explicativas e outras matérias reunidas em Caderno sobre a validade e vigência da Resolução CAU/BR Nº 51/2013.

Preparação dos processos de fiscalização e encaminhamento à Secretaria-Geral, com destinação à Comissão de Exercício Profissional CEP-CAU/MT; acompanhamento de reuniões ordinárias da CEP-CAU/MT, quando convocados a estar presentes;

Participação em dois Encontros Temáticos da CEP-CAU/BR, em Brasília.

## **4.6 INDICADORES**

---

Em 2015, foram elaborados no processo de planejamento e gestão da estratégia, os indicadores vinculados ao mapa estratégico, serão implementados a partir de 2016

## **5 - GOVERNANÇA**

### **5.1 GOVERNANÇA**

---

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo é composto por 18 Conselheiros, sendo 09 Titulares e 09 Suplentes, dentre os titulares o Presidente

## 5.2 DIRIGENTES

<b>Dirigente:</b>	<b>WILSON FERNANDO VARGAS DE ANDRADE</b>
<b>CPF:</b>	236.658.901-87
<b>Cargo:</b>	PRESIDENTE
<b>Registro Profissional:</b>	CAU nº A104427-3
<b>Entidade:</b>	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO
<b>Ato de designação:</b>	PLENÁRIA
<b>Data do Ato de designação:</b>	01/01/2015
<b>Data inicial do mandato:</b>	01/01/2015
<b>Data final do mandato:</b>	31/12/2017
<b>Informações adicionais</b>	

<b>Dirigente:</b>	<b>ALTAIR MEDEIROS</b>
<b>CPF:</b>	206.969.571-91
<b>Cargo:</b>	CONSELHEIRO TITULAR
<b>Registro Profissional:</b>	A91045-7
<b>Entidade:</b>	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO
<b>Ato de designação:</b>	ATA DE POSSE
<b>Data do Ato de designação:</b>	01/01/2015
<b>Data inicial do mandato:</b>	01/01/2015
<b>Data final do mandato:</b>	31/12/2017
<b>Informações adicionais</b>	

<b>Dirigente:</b>	<b>ENIZE MAZZARELLO DE CARVALHO</b>
<b>CPF:</b>	701.702.587-34
<b>Cargo:</b>	CONSELHEIRO SUPLENTE
<b>Registro Profissional:</b>	A378151-3
<b>Entidade:</b>	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO
<b>Ato de designação:</b>	ATA DE POSSE
<b>Data do Ato de designação:</b>	01/01/2015
<b>Data inicial do mandato:</b>	01/01/2015
<b>Data final do mandato:</b>	31/12/2017
<b>Informações adicionais</b>	

<b>Dirigente:</b>	<b>ANA DE CASSIA MORAES ABDALLA BERNARDINO</b>
<b>CPF:</b>	701.702.237-87
<b>Cargo:</b>	CONSELHEIRO TITULAR
<b>Registro Profissional:</b>	A13089-3
<b>Entidade:</b>	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO
<b>Ato de designação:</b>	ATA DE POSSE
<b>Data do Ato de designação:</b>	01/01/2015
<b>Data inicial do mandato:</b>	01/01/2015
<b>Data final do mandato:</b>	31/12/2017
<b>Informações adicionais</b>	

<b>Dirigente:</b>	<b>LUCIANO NAREZI DE BRITO</b>
<b>CPF:</b>	111.244.528-50
<b>Cargo:</b>	CONSELHEIRO SUPLENTE
<b>Registro Profissional:</b>	A19191-4
<b>Entidade:</b>	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO
<b>Ato de designação:</b>	ATA DE POSSE
<b>Data do Ato de designação:</b>	01/01/2015
<b>Data inicial do mandato:</b>	01/01/2015
<b>Data final do mandato:</b>	31/12/2017
<b>Informações adicionais</b>	

<b>Dirigente:</b>	<b>CARLOS ALBERTO OSEKO JUNIOR</b>
<b>CPF:</b>	028.603.981-80
<b>Cargo:</b>	CONSELHEIRO TITULAR
<b>Registro Profissional:</b>	151764-3
<b>Entidade:</b>	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO
<b>Ato de designação:</b>	ATA DE POSSE
<b>Data do Ato de designação:</b>	01/01/2015
<b>Data inicial do mandato:</b>	01/01/2015
<b>Data final do mandato:</b>	31/12/2017
<b>Informações adicionais</b>	

<b>Dirigente:</b>	<b>LOURDES REGINA REAMI BEXIGA</b>
<b>CPF:</b>	890.913.371-68

**Cargo:** CONSELHEIRO SUPLENTE  
**Registro Profissional:** A41750-5  
**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO  
**Ato de designação:** ATA DE POSSE  
**Data do Ato de designação:** 01/01/2015  
**Data inicial do mandato:** 01/01/2015  
**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** MARIO GOMES MONTEIRO

**CPF:** 068.539.271-68  
**Cargo:** CONSELHEIRO TITULAR  
**Registro Profissional:** 2101-6  
**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO  
**Ato de designação:** ATA DE POSSE  
**Data do Ato de designação:** 01/01/2015  
**Data inicial do mandato:** 01/01/2015  
**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** ELIANE DE CAMPOS GOMES

**CPF:** 426.688.831-72  
**Cargo:** CONSELHEIRO TITULAR  
**Registro Profissional:** A23320-0  
**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO  
**Ato de designação:** ATA DE POSSE  
**Data do Ato de designação:** 01/01/2015  
**Data inicial do mandato:** 01/01/2015  
**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** FRANCISCO JOSE DUARTE GOMES

**CPF:** 776.664.027-91  
**Cargo:** CONSELHEIRO TITULAR  
**Registro Profissional:** A12516-4

**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO  
**Ato de designação:** ATA DE POSSE  
**Data do Ato de designação:** 01/01/2015  
**Data inicial do mandato:** 01/01/2015  
**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** ANA PAULA BONADIO LOPES

**CPF:** 995.415.481-72

**Cargo:** CONSELHEIRO SUPLENTE

**Registro Profissional:** A48614-0

**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO

**Ato de designação:** ATA DE POSSE

**Data do Ato de designação:** 01/01/2015

**Data inicial do mandato:** 01/01/2015

**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** JOSE ANTONIO LEMOS DOS SANTOS

**CPF:** 104.611.911-72

**Cargo:** CONSELHEIRO TITULAR

**Registro Profissional:** A1711-6

**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO

**Ato de designação:** ATA DE POSSE

**Data do Ato de designação:** 01/01/2015

**Data inicial do mandato:** 01/01/2015

**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** JOSE DA COSTA MARQUES

**CPF:** 208.803.321-15

**Cargo:** CONSELHEIRO TITULAR

**Registro Profissional:** A86510-9

**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO

**Ato de designação:** ATA DE POSSE

**Data do Ato de designação:** 01/01/2015

**Data inicial do mandato:** 01/01/2015

**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** MARDIO SILVA JUNIOR

**CPF:** 207.368.191-34

**Cargo:** CONSELHEIRO SUPLENTE

**Registro Profissional:** A9055-7

**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO

**Ato de designação:** ATA DE POSSE

**Data do Ato de designação:** 01/01/2015

**Data inicial do mandato:** 01/01/2015

**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** WALESKA SILVA REIS

**CPF:** 709.643.861-00

**Cargo:** CONSELHEIRO TITULAR

**Registro Profissional:** A41746-7

**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO

**Ato de designação:** ATA DE POSSE

**Data do Ato de designação:** 01/01/2015

**Data inicial do mandato:** 01/01/2015

**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** GISLAINE FABRIS

**CPF:** 593.727.611-68

**Cargo:** CONSELHEIRO SUPLENTE

**Registro Profissional:** A41747-5

**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO

**Ato de designação:** ATA DE POSSE

**Data do Ato de designação:** 01/01/2015

**Data inicial do mandato:** 01/01/2015

**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** ISABELA MAMPRIM BALBINO

**CPF:** 006.734.751-74

**Cargo:** CONSELHEIRO SUPLENTE

**Registro Profissional:** 101537-0

**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO

**Ato de designação:** ATA DE POSSE

**Data do Ato de designação:** 01/01/2015

**Data inicial do mandato:** 01/01/2015

**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

**Dirigente:** MANOELA RONDON OURIVES BASTOS

**CPF:** 859.302.611-72

**Cargo:** CONSELHEIRO TITULAR

**Registro Profissional:** A79239-0

**Entidade:** CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO

**Ato de designação:** ATA DE POSSE

**Data do Ato de designação:** 01/01/2015

**Data inicial do mandato:** 01/01/2015

**Data final do mandato:** 31/12/2017

**Informações adicionais**

## 5.3 AUDITORIA

---

### **Estratégia de atuação em relação à Unidade central e às Subunidades descentralizadas**

No âmbito de funcionamento dos CAU, tanto o nacional quanto os estaduais e do Distrito Federal, a instância de controle é exercida pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), por meio da realização de auditoria junto aos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos estados (CAU/UF), com o objetivo de garantir a observância dos princípios constitucionais de legalidade, moralidade e eficiência na gestão pública. O processo é realizado por empresa de auditoria independente especialmente contratada para tal fim. As principais conclusões da auditoria realizada no CAU/UF estão no documento anexo Relatório dos Auditores Independentes.”

### **Indicadores quantitativos e qualitativos das auditorias e/ou fiscalizações realizadas no exercício**

### **Redesenhos da estrutura organizacional da Unidade de auditoria e ganhos operacionais deles decorrentes**

### **Demonstração da execução do plano anual de auditoria, avaliação comparativa entre as atividades planejadas e realizadas**

Apesar de não existir uma unidade específica de Auditoria Interna, a Comissão Permanente de Orçamento e Contas (CPOC) ou a CPFÍ cumprem papel similar, efetuando vistas, observações, sugestões, recomendações e apontamentos sobre todas as contas (balancetes, balanços), orçamento anual, Plano de Ação, reformulações e transposições, execução orçamentária (desempenho da arrecadação e gastos por unidade de contas, projeto/atividade), Relatório de Gestão anual, semestral e trimestral do CAU/UF.

### **Informações adicionais**

## 5.4 APURAÇÕES

---

### Descrição da execução das atividades de correção, principais eventos apurados e as providências adotadas

Não existiu ato ilícito no Conselho

### Informações adicionais

## **5.5 GESTÃO RISCOS**

---

Conforme regimento interno, a Comissão de Atos Administrativos e Finanças tem como competência exercer a função de controle interno, avaliar os controles orçamentários, financeiros e de gestões internas, apreciar anualmente as contas.

## **5.6 REMUNERAÇÕES**

---

Conforme Lei 12.378:

Art. 40. exercício das funções de presidente e de conselheiro do CAU/BR e dos CAUs não será remunerado.

## 5.7 AUDITORIA INDEPENDENTE

<b>SISTEMÁTICA DE CONTRATAÇÃO DA AUDITORIA INDEPENDENTE</b>	Foi realizado o processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, segundo os ditames jurisprudenciais do TCU, sem prejuízo da melhor forma de assegurar-se a qualificação técnica de possíveis licitantes, nos limites legais.		
<b>NOME DA EMPRESA CONTRATADA</b>	BDO RCS AUDITORES INDEPENDENTES – SOCIEDADE SIMPLES	<b>CPNJ DA CONTRATADA</b>	54.276.939/0001-79
<b>ENDEREÇO DA EMPRESA CONTRATADA</b>	Rua Major Quedinho, nº 90, 3º andar, Bairro Consolação, CEP: 01050-030, São Paulo – SP.		
<b>CONTATO</b>	Tel: +55 (11) 3848 5880 Fax: +55 (11) 3045 7363 www.bdobrazil.com.br		
<b>DATA DO CONTRATO</b>	29/02/2016	<b>VALOR DO CONTRATO</b>	R\$ 235.000,00
<b>SERVIÇOS CONTRATADOS</b>	Execução dos trabalhos de análise, revisão e emissão de relatórios e pareceres sobre os controles internos e as demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de dezembro de 2015, quanto à posição financeiras e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR e dos 27 Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal – CAU/UF.		
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>	O contrato assinado com a licitante tem vigência de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura (29/02/2016), podendo, a critério da Contratante, e sob condições vantajosas, ser prorrogado mediante termo aditivo, por sucessivos períodos, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/1993.		

# 6 - RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

## 6.1 CANAIS DE ACESSO

---

### Introdução

Tanto os profissionais, quanto estudantes, instituições, ou qualquer membro da sociedade pode ter acesso ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso através do site, redes sociais, telefones (065 3028-4652 / 3028-1100), e-mails, ouvidoria e presencialmente na sede do CAU.

Atualmente o site está hospedado no link: <http://www.caumt.org.br>. O site possui telefone para contatos, e-mail, endereço da sede física, além de informações gerais do Conselho, como eventos, atividades desempenhadas, calendário de reuniões, representações, relatórios, folha de pagamento, organograma, relação de cargos, editais, contratos, convênios, entre outros.

Referente às redes sociais, atualmente o Conselho possui perfis oficiais no facebook com 1964 seguidores, no twitter com 213 seguidores, no LinkedIn com 240 conexões, e no Youtube com 33 inscritos. São realizadas postagens diariamente com notícias, informações gerais, e conteúdos relevantes sobre a arquitetura e urbanismo.

A sede do CAU/MT está localizada na: Av. Historiador Rubens de Mendonça nº 2368 Salas 101,102 e 103 - Edifício Top Tower - Bairro Jardim Aclimação - Cuiabá/MT - CEP: 78050-000. O horário de atendimento presencial é das 12h às 18h, horário local.

### Canais de Acesso

## 6.2 PESQUISA SATISFAÇÃO

---

Centralizado no CAUBR

## 6.3 TRANSPARÊNCIA

---

### Introdução

A lei que regulamenta o direito à informação, garantido pela Constituição Federal, obriga os órgãos públicos a divulgar informações de interesse público, com procedimentos que facilitem o acesso qualquer pessoa. O CAU/MT usa como principalmente veículo para a divulgação de informação o seu site, no qual possui a aba “Transparência”, na qual procura deixar acessível a todos as informações administrativas e financeiras do Conselho.

### Endereço do portal da transparência

<http://www.caumt.org.br>.

### Informações disponíveis ao Cidadão

Atualmente o site está estruturado da seguinte forma, disponibilizando a sociedade as seguintes informações:

1. INSTITUCIONAL: Apresentação. Atribuições do CAU. Quem é quem: Conselheiros, Funcionários, Comissões, Conselho Diretor, Representações, Gestão Fundadora. Reuniões do CAU/MT: Plenária Ordinária, e Plenária Extraordinária. Unidades do CAU/MT. Calendário. Manuais e Modelos.
2. LEGISLAÇÃO: Leis. Atos do CAU/MT: Regimento Interno, Resoluções, Deliberações Plenárias, Portarias, Portarias Normativas, Atos declaratórios do CAU/BR. Orientações Jurídicas. Acordos de Cooperação. Consulta Pública
3. TRANSPARÊNCIA: Licitações. Chamadas Públicas. Contratos e Convênios. Planejamento e Orçamento. Diárias e Passagens. Organogramas e Cargos. Quadro de Empregados. Tabela de Remuneração. Folha de Pagamento. Concurso Público 2013. Eleições CAU/MT. Acesso à informação.
4. COMUNICAÇÃO: Notícias. Destaque. Galeria: Fotos, Vídeos. Newsletter. Eventos. Notícias do CAU/BR. Atendimento à imprensa.
5. DÚVIDAS: Perguntas Frequentes. Contato.
6. OUVIDORIA: Apresentação. Canal da Ouvidoria.

### Análise crítica

## **6.4 ACESSIBILIDADE**

---

Nossa estrutura física está de acordo com a lei de acessibilidade.

# 7 - DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

## 7.1 ORÇAMENTO

---

### RELATÓRIO CONTÁBIL CAU-BR Nº 29/2016

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda

CRC-DF Nº 485

Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR

A: Comissão de Finanças do CAU BR

ASSUNTO: Prestação de Contas do CAU MT relativo ao exercício de 2015.

Após análise da Prestação de Contas do exercício de 2015 do CAU MT, passamos a demonstrar a situação orçamentária, financeira e patrimonial, conforme demonstrado abaixo:

#### **1.00 - DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA RECEITA**

\* A receita arrecadada até o mês de dezembro de 2015 atingiu o valor de R\$ 2.331.761,01 que corresponde a 54,58% da Receita Corrente que é de R\$ 2.381.918,00 e de 97,89% da Receita Orçamentária de 2015, que é de R\$ 4.272.449,21.

#### **DA DESPESA**

\* A despesa realizada até o mês de dezembro de 2015 atingiu o valor de R\$ 2.176.346,76, que corresponde a 50,94% da Proposta Orçamentária de 2015, que é de R\$ 4.272.449,21.

#### **RESULTADO ORÇAMENTÁRIO**

\* Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2015, constatou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 155.414,25 do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2015.

#### **2.00 - SALDO DISPONÍVEL**

·O saldo disponível que passou para o mês de janeiro de 2016 foi de R\$ 2.105.033,84, que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2015.

#### **3. RESULTADO FINANCEIRO**

\* Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2015, verificou-se que o CAU MT passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 1.938.725,30.

#### **4. – RESULTADO PATRIMONIAL**

\* O CAU MT apresentou até o mês de dezembro de 2015, um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 41.387,55, conforme demonstrado abaixo:

Variação Patrimonial Aumentativa ..... R\$  
2.348.059,79

(-) Variação Patrimonial Diminutiva ..... R\$  
(2.306.672,24)

(=) Superávit Patrimonial acumulado até dezembro de 2015 .....R\$  
41.387,55

#### **5.00 - DOS EXTRATOS BANCÁRIOS**

Procedemos a conferência de todos os extratos bancários com os saldos do livro razão,

na data de 31 de dezembro de 2015, e não constatamos nenhuma divergência.

#### **6.00 – DA CONFERÊNCIA DOS BALANÇOS**

Após análise e conferência da Prestação de Contas do CAU MT relativo ao exercício de 2015, não constatamos nenhuma impropriedade.

#### **7.00 – ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO**

Constatamos que o CAU MT procedeu o encerramento do exercício de 2015.

#### **8.00 - CONCLUSÃO:**

\* Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha nos Balanços do CAU MT relativo ao exercício de 2015, informamos que os mesmos estão em condições de ser aprovados pela Comissão de Finanças e Plenário do CAU-BR.

## 7.2 NCASP

---

Conselho adotou as normas NCASP no exercício? **Sim**

### **Justificativa**

A partir de 1º de janeiro de 2012 a contabilidade do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Mato Grosso passou a ser elaborada com base nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). As demonstrações contábeis são ainda elaboradas em conformidade ao que regulamenta a Parte V – Demonstrações Contábeis do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

### **Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo**

Método Linear

### **Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão**

Método Linear

### **Taxas utilizadas para os cálculos**

Conforme Instrução Normativa SRF 162/98 e 130/99

### **Metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido**

### **Impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado no exercício**

impacto do valor das variações diminutivas no exercício foi de 1,51%- R\$34.925,05

### **Informações adicionais**

## **7.3 APURAÇÃO CUSTOS**

---

- Acompanhamento de despesas - Acompanhamento de despesas

## 7.4 DEMONSTRAÇÕES

---

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais

## 8 - ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

### 8.1 GESTÃO DE PESSOAS

---

Em 2013 o CAU/BR realizou o concurso público para a formação do novo quadro de pessoal do CAU/MT

## 8.1.1 ESTRUTURA DE PESSOAL

### Força de trabalho da UPC

#### Introdução

Nossa força de trabalho compõe em 20 funcionários, incluindo os contratos temporários, concursados e Livre provimento

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	13	12	0	0
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	0	0	0	0
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	0	0	0	0
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	13	12	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	13	12	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	5	5	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0

2. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	3	3	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0	0
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	21	20	0	0

## Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologia do cargo	Área Meio	Área Fim
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	7	5
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	0	0
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	0	0
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	7	5
1.2. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	7	5
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	2	3
2. Servidores com Contratos Temporários	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	2	1
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0

<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	11	9
---------------------------------------	----	---

## Detalhamento da estrutura da UPC

### Introdução

Nossa força de trabalho compõe em 20 funcionários, sendo:

12 concursados: 07 de nível superior e 05 de nível médio:

03 de Livre provimento: 02 de nível superior e 01 estudante de nível superior ;

05 estagiários: 04 de nível superior e 01 de nível médio.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Cargos em Comissão	3	2	0	0
1. Cargos em Comissão	0	0	0	0
1. Cargos em Comissão	0	0	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	3	2	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	3	2	0	0

1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	2	1	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	2	1	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2):</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Análise Crítica

### Quantidade de servidores frente às necessidades da unidade

20

### Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados

8

## 8.1.2 DESPESA C/ PESSOAL

---

### Despesas com Pessoal

Tipologias / Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas variáveis						Despesas exercícios anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios assist. e previd.	Demais despesas var.			
Membros de poder e agentes políticos										
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade										
2015	577.437,70	0,00	0,00	0,00	34.661,30	77.452,33	0,00	0,00	5.815,88	695.367,21
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com órgão da unidade										
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores SEM VINCULO com a administração pública (exceto temporários)										
2015	122.384,78	0,00	14.811,00	0,00	26.286,50	19.852,00	0,00	0,00	0,00	183.334,28
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores cedidos com ônus										
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores com contrato temporário										
2015	48.951,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.951,01
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### **8.1.3 GESTÃO DE RISCOS**

---

Aplicação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA/NR 9), equipamentos de proteção individual para suprir a fiscalização.

## 8.1.4 MÃO DE OBRA TEMPORÁRIA

---

Contrato com 05 estagiários

## **8.2 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

---

Centralizada no CAUBR

## 8.2.1 SISTEMAS

---

Não se aplica a unidade

# 9 - CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

## 9.1 TCU

---

Não se aplica à entidade

## 9.2 INTERNO

---

- RELATÓRIO AUDITORIA EXTERNA - RELATÓRIO AUDITORIA EXTERNA

## 9.3 DANOS AO ERÁRIO

---

Não se aplica à entidade

# 10 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

## 10.1 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

---

- Declaração da Unidade de Pessoal - Declaração da Unidade de Pessoal
- Deliberação da Comissão CAF - Aprovação da Prestação de Contas de 2015
- Deliberação Plenária - Aprovação da Prestação de Contas de 2015

# 11 - ANEXOS E APÊNDICES

## 11.1 ANEXOS E APÊNDICES

---

Não se aplica à entidade

## Assinatura(s)



## DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL

Com a finalidade de atender à exigência das Resolução CAU/BR nº 29, de 06 de julho de 2012, declaramos que os responsáveis o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso estão em dia com a exigência da apresentação da declaração de bens e rendimentos, conforme estabelecida a Lei nº 8.730/93.

Cuiabá-MT, 11 de abril de 2016

Lucimara L. Floriano da Fonseca

Gerente Geral

CAU/MT

**Comissão de Planejamento, Administração e Finanças do CAU/MT - 2016**  
PROTOCOLO : 2016.03.001-FIN  
INTERESSADO : CAU/MT  
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO 2015 DO CAU/MT  
**DELIBERAÇÃO Nº 11/2016 – CAF-CAU/MT**

A **Comissão de Planejamento, Administração e Finanças do CAU/MT**– (CAF-CAU/MT), reunido ordinariamente em Cuiabá-MT, na sede do CAU/MT, no dia 15 de março de 2016, no uso das competências que lhe conferem o Art. 42 do Regimento Interno do CAU/MT, após análise do assunto em epígrafe;

Considerando: o relato da conselheira Eliane de Campos Gomes;

Considerando a necessidade de todos os apontamentos que a relatora informou a Comissão.

**DELIBEROU:**

- 1 - Aprovar a Prestação de Contas Anual de 2015.
- 2- Encaminhar a referida Prestação para aprovação do Plenário do CAU/MT.

Cuiabá - MT, 15 de março de 2016

**ALTAIR MEDERIOS**

Coordenador da CAF – CAU/MT

**JOSÉ DA COSTA MARQUES**

Coordenador Adjunto

**CARLOS ALBERTO OSEKO JUNIOR**

Conselheiro Titular

**ELIANE DE CAMPOS GOMES**

Conselheira Titular



INTERESSADO	CAU/MT
ASSUNTO	DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS COM PARECER FAVORÁVEL DO RELATOR REFERENTE À PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL PROCESSO Nº 2016.01.003-FIN- EXERCÍCIO 2015.

**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA Nº 251/16 DE 19 DE MARÇO DE 2016.**

Deliberação da Comissão de Planejamento Administração e Finanças a Prestação de Contas Anual Processo nº 2016.01.003-FIN - Exercício 2015.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO – CAU/MT, no uso de suas atribuições que lhe conferem o Art. 34 da Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e Art. 9 do Regimento Interno, de acordo com o que se deliberou em sessão plenária ordinária nº 50ª, do dia 19 de março de 2016.

**DELIBEROU:**

- 1 – Por aprovar à Prestação de Contas Anual Processo nº 2016.01.003-FIN – Exercício 2015, conforme votado na 50ª Plenária de 19 de março de 2016.
- 2 - Esta deliberação entra em vigor na data da Deliberação Plenária.

Com 07 votos favoráveis, 00 votos contrários, 00 abstenção.

Cuiabá, 14 de março de 2016.

**WILSON FERNANDO VARGAS DE ANDRADE**  
Presidente do CAU/MT

**50ª SESSÃO REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CAU-MT****FORMULÁRIO DE PROPOSTAS E DELIBERAÇÕES****Proposta:**

Deliberação da Comissão de Planejamento Administração e Finanças com parecer favorável do relator referente à Prestação de Contas Anual Processo nº 2016.01.003-FIN - Exercício 2015.

**Proponente:** Plenária do CAU-MT

**Votos: 7 (Sete) votos**

CONSELHEIROS (AS)	VOTOS			ASSINATURA
	A FAVOR	CONTRA	ABSTENÇÃO	
Altair Medeiros	X			
Carlos Alberto Oseko Junior	X			
Eliane de Campos Gomes	X			
Francisco José Duarte Gomes	X			
José Antônio Lemos dos Santos	X			
José da Costa Marques	X			
Mário Gomes Monteiro				
Waleska Silva Reis	X			

**Voto de Desempate:**

Presidente	VOTO			ASSINATURA
	A FAVOR	CONTRA		
Wilson Fernando Vargas de Andrade				

**Justificativas de Voto:**

--

Total:

A Favor: 7 (Sete)

Contra: 0 ( )

Abstenções: 0 ( )

Cuiabá, 19/03/2016

<b>CARGO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>CONTRATAÇÃO</b>
<b>ADVOGADO</b>	Elaborar notas, pareceres e informações referentes a casos concretos, bem como estudos jurídicos, nos assuntos de sua competência, por solicitação do Conselho.	SUPERIOR DIREITO	<b>CONCURSADO</b>
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO NIVEL I</b>	Auxiliar nas atividades administrativas, financeiras e técnicas do Conselho.	NIVEL MÉDIO	<b>CONCURSADO</b>
<b>ASSISTENTE DE ATENDIMENTO</b>	Atendimento aos arquitetos e público em geral	NIVEL MÉDIO	<b>CONCURSADO</b>
<b>ASSISTENTE TÉCNICO CONTÁBIL</b>	Auxiliar nas atividades administrativas, financeiras e técnicas do Conselho.	NIVEL MÉDIO/TÉCNICO	<b>CONCURSADO</b>
<b>ANALISTA DE COMUNICAÇÃO</b>	Executar, planejar, organizar e supervisionar as atividades da Área com base nas determinações do seu superior.	SUPERIOR EM COMUNICAÇÃO	<b>CONCURSADO</b>
<b>GERENTE GERAL</b>	Planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades do conselho desenvolvidas pelas Gerências e Assessorias Específicas	SUPERIOR	<b>LIVRE PROVIMENTO</b>
<b>GERENTE ADM/FINANCEIRO</b>	Programar, coordenar e controlar a execução de atividades delegadas pela chefia imediata.	SUPERIOR	<b>CONCURSADO</b>
<b>AGENTE DE FISCALIZAÇÃO</b>	Orientar, fiscalizar as atividades relacionadas a Profissão.	SUPERIOR EM ARQUITETURA E URBANISMO	<b>CONCURSADO</b>
<b>ANALISTA TÉCNICO</b>	Executar as atividades de análise técnica	SUPERIOR EM ARQUITETURA E URBANISMO	<b>CONCURSADO</b>
<b>SECRETÁRIA</b>	Controlar, auxiliar a execução de atividades das reuniões de comissões, plenárias, atender as demandas delegadas pela chefia imediata.	SUPERIOR	<b>LIVRE PROVIMENTO</b>
<b>SUPERVISORA DE ATENDIMENTO</b>	Programar, coordenar e controlar a execução de atividades do atendimento, atender as demandas delegadas chefia imediata.	NIVEL MÉDIO	<b>LIVRE PROVIMENTO</b>



# CAU/MT

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

## QUADRO DE EMPREGADOS

	NOME	VÍNCULO	CARGO	LOTAÇÃO	ADMISSÃO
1	Lucimara Lucia Floriano da Fonseca	Livre Provisamento	Gerente Geral	Gerência Geral	01/02/2013
2	Dinéia Pinhedo Hernandes	Livre Provisamento	Secretária Geral	Secretaria Geral	02/09/2013
3	Layara Cavalcante de Campos	Efetivo	Analista Técnico de Arquitetura	Gerência Técnica	01/04/2014
4	Natália Martins Magri	Efetivo	Agente de Fiscalização	Gerência Técnica	23/04/2014
5	Wallace Fonseca Ferreira Leite	Efetivo	Agente de Fiscalização	Gerência Técnica	30/04/2014
6	Cleia Maria Rondon Araújo	Efetivo	Gerente Adm. e Financeiro	Gerência Adm. Financeira	05/05/2014
7	Evelize da Silva Barbosa	Efetivo	Assistente Administrativo	Secretaria Geral	05/05/2014
8	Thiago Fernando da Costa	Efetivo	Assistente Administrativo	Gerência Técnica	05/05/2014
9	Esthefan Leopoldo Amorim da Silva	Efetivo	Assistente Técnico Contábil	Gerência Adm. Financeira	08/05/2014
10	Paulo Alexandre F. Ribeiro Taques	Efetivo	Advogado	Assessoria Jurídica	02/06/2014
11	Patricia Erika Aurea da Cruz	Estagiário	Estagiária do Administrativo	Gerência Adm. Financeira	09/06/2014
12	Leticia Fernanda Pereira	Estagiário	Estagiária da Analista Técnica	Gerência Técnica	17/07/2014
13	Daiane Passos Limas	Efetivo	Assistente de Atendimento	Supervisão de Atendimento	10/10/2014
14	Juliana Sayumi Kobayashi	Efetivo	Analista de Comunicação	Assessoria de Comunicação	14/11/2014
15	Ana Carolina Rodrigues	Efetivo	Agente de Fiscalização	Gerência Técnica	21/11/2014
16	José Paulino Rocha Junior	Efetivo	Assistente Administrativo	Gerência Adm. Financeira	01/12/2014
17	Thatielle Badini Carvalho dos Santos	Livre Provisamento	Supervisora de Atendimento	Supervisão de Atendimento	02/03/2015
18	Giovana Daniely Dias de souza	Estagiário	Estagiária do Atendimento	Supervisão de Atendimento	18/05/2015
19	Maria Fernanda Roseno Farias	Estagiário	Estagiária do Atendimento	Supervisão de Atendimento	15/07/2015
20	Luis Fernando Rondon Araujo	Estagiário	Estagiário da Comunicação	Assessoria de Comunicação	03/08/2015



## ORGANOGRAMA E CARGOS

A atual configuração dos cargos no âmbito do CAU/MT fora instituída pelas Deliberações de nº 52 e 53, ambas editadas no ano de 2013 pelo Plenário, órgão deliberativo máximo da entidade. Fora determinado por meio de tais atos decisórios que a estrutura do CAU/MT seria preenchida com os cargos de Agente de Fiscalização, Assistente de Atendimento, Assessor Técnico, Assistente Administrativo, Coordenador Administrativo, Assistente Contábil, Advogado e Analista de Comunicação, a serem ocupados por meio de concurso Público, o qual fora publicado em Novembro de 2013 e realizado no decorrer do ano de 2014. Decidiu-se ainda que os demais cargos seriam ocupados por livre provimento, resultando na criação dos cargos de Gerente Geral, Gerente Técnico e Gerente Administrativo/Financeiro, todos com atribuições de chefia e supervisão em suas respectivas áreas. Por sua vez, a Deliberação Plenária nº 154/2015, editada em Fevereiro do corrente ano, veio a criar o cargo de Supervisor de Atendimento, com funções de chefia e supervisão no setor de atendimento ao profissional. Os salários foram reajustados no montante de 11,68% conforme Deliberação nº 155/2015.

### QUADRO DE PESSOAL DO CAU/MT - EMPREGOS EFETIVOS DE NÍVEL SUPERIOR

DESIGNAÇÃO DOS EMPREGADOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADES	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (R\$) (1)
Advogado	4 horas	01	Graduação em Direito	R\$ 3.908,80
Analista de Comunicação	6 horas	01	Graduação em Comunicação Social	R\$ 3.908,80
Analista Técnico de Arquitetura	6 horas	01	Graduação em Arquitetura e Urbanismo	R\$ 4.851,38
Agente de Fiscalização	6 horas	03	Graduação em Arquitetura e Urbanismo	R\$ 4.851,38
Gerente Financeiro e Administrativo	6 horas	01	Graduação em Administração	R\$ 4.450,00

### QUADRO DE PESSOAL DO CAU/MT - EMPREGOS EFETIVOS DE NÍVEL MÉDIO

DESIGNAÇÃO DOS EMPREGADOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADES	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (R\$) (1)
Assistente de Atendimento	6 horas	01	Nível Médio	R\$ 1.664,82
Assistente Administrativo	6 horas	03	Nível Médio	R\$ 1.664,82
Assistente Técnico Contábil	6 horas	01	Nível Médio Técnico em Contabilidade	R\$ 1.664,82



# CAU/MT

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

## QUADRO DE PESSOAL DO CAU/MT - EMPREGOS DE LIVRE PROVIMENTO E DEMISSÃO DE NÍVEL SUPERIOR

DESIGNAÇÃO DOS EMPREGADOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADES	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (R\$) (1)
Gerente Geral	6 horas	01	Nível Superior	R\$ 5.870,00
Secretária Geral	6 horas	01	Nível Superior	R\$ 3.120,00

## QUADRO DE PESSOAL DO CAU/MT - EMPREGOS DE LIVRE PROVIMENTO E DEMISSÃO DE NÍVEL MÉDIO

DESIGNAÇÃO DOS EMPREGADOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADES	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (R\$) (1)
Supervisora de Atendimento	6 horas	01	Nível Médio	R\$ 2.000,00

## QUADRO DE PESSOAL DO CAU/MT - ESTÁGIARIOS DE NIVEL SUPERIOR

DESIGNAÇÃO DOS EMPREGADOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADES	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (R\$) (1)
Estagiário	6 horas	02	Cursando Administração	R\$ 1.086,00
Estagiário	6 horas	01	Cursando Arquitetura e Urbanismo	R\$ 1.086,00
Estagiário	5 horas	01	Cursando Comunicação Social	R\$ 905,00

## QUADRO DE PESSOAL DO CAU/MT - ESTÁGIARIOS DE NIVEL MÉDIO

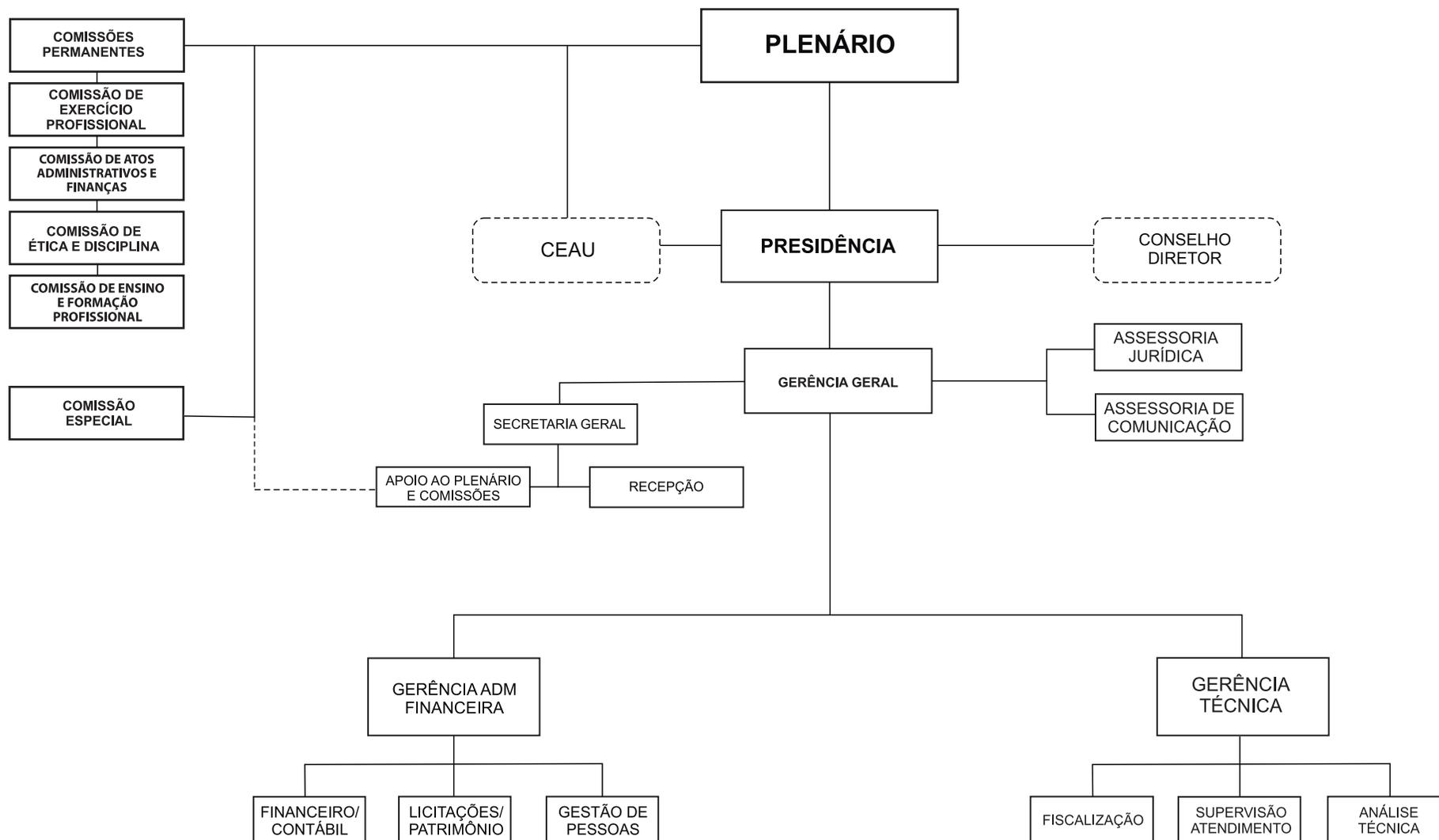
DESIGNAÇÃO DOS EMPREGADOS	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADES	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (R\$) (1)
Estagiário	4 horas	01	Cursando Nível Médio	R\$ 586,00



# CAU/MT

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

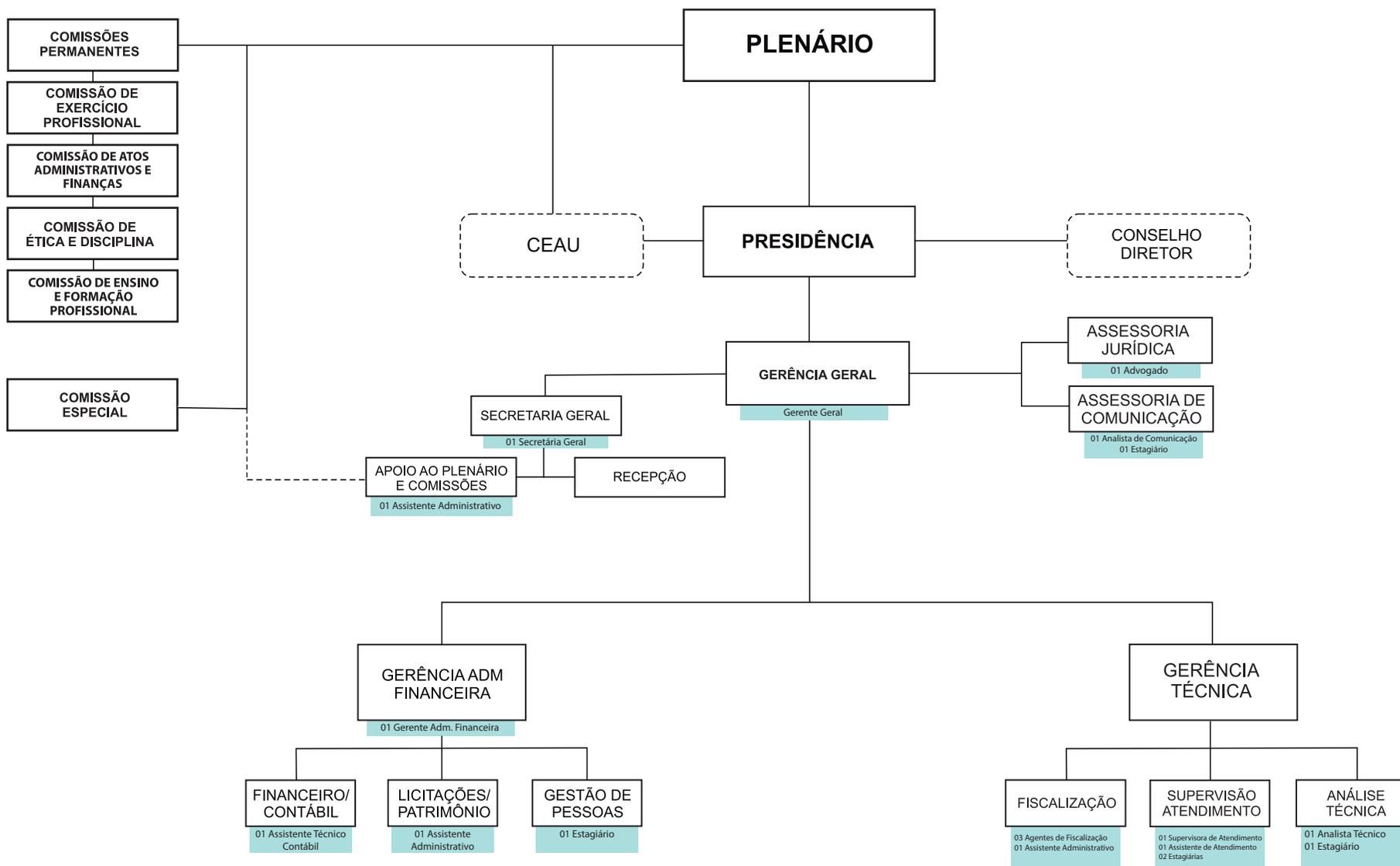
## ORGANOGRAMA CAU/MT



Reestruturação organizacional aprovada conforme Deliberação Plenária Nº 181/15 de 22 de abril de 2015.



## EMPREGOS



FORM.B- DEMONSTRATIVO DAS METAS E RESULTADOS(PROJETOS/ ATIVII

Unidade Responsável	* P/A	Denominações	Objetivo Estratégico Principal	METAS FÍSICAS		RESULTADOS		Justificativas para as metas físicas e resultados
				Aprovadas	Realizadas	Aprovados	Realizados	
Assessoria de Comunicação	A	Manter as Atividades da Comunicação	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Efetuar o pagamento dos salários na data prevista/ fazer os recolhimentos de encargos pertinentes/conceder diárias aos funcionários a fim de garantir suas participações em reuniões, seminário e encontros para aprimorar conhecimentos/fazer aquisições de passagens aéreas para garantir a participação dos funcionários em eventos de aprimoramentos/atender as necessidades do departamento/contratar a prestação de campanhas institucionais/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização do pagamento de salários na data prevista e seus respectivos encargos/diárias aos funcionários garantindo sua participação no encontro do CAUBR de assessores de comunicação/aquisições de passagens aéreas /realização de campanhas institucionais/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	garantir a realização das atividades de forma adequada.	Atividades executadas do setor de forma adequada	
Assessoria de Comunicação	P	Valorização do Profissional - Dia do Arquiteto	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Campanha publicitária com o objetivo de fortalecer a imagem do Conselho perante a sociedade matogrossense e os profissionais. A campanha será composta por criação, produção e veiculação de outdoors e criação e veiculação de anúncio em jornal.	Campanha publicitária -veiculação de outdoors e busdoor	contribuir para a valorização da profissão	Contribuição feita no dia do Arquiteto, através de outdoors, busdoors, propagação na capital e interior do estado, resultado alcançado.	
Assessoria Jurídica	A	Manter as Atividades da Assessoria Jurídica	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Efetuar o pagamento dos salários na data prevista/ fazer os recolhimentos de encargos pertinentes/conceder diárias aos funcionários a fim de garantir suas participações em reuniões, seminário e encontros para aprimorar conhecimentos/fazer aquisições de passagens aéreas para garantir a participação dos funcionários em eventos de aprimoramentos/atender as necessidades do departamento/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização do pagamento de salários na data prevista e seus respectivos encargos/diárias aos funcionários garantindo sua participação nos encontros do CAUBR de assessores jurídicos e técnicos /aquisições de passagens aéreas /fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	manter a execução da atividades da assessoria jurídica	Atividades executadas do setor de forma adequada	
Assessoria Jurídica	P	Custas e Despesas Processuais	Assegurar a sustentabilidade financeira	Defender os interesses do CAU/MT/Cumprir Obrigações Judiciais	cumprimento das obrigações judiciais trabalhistas julgadas contra o conselho	defender os interesses do cau/mt em juízo de forma adequada	Defesa ocorrida de forma adequada,	Não ocorreu indenizações prevista no orçamento.
Gerência ADM/FIN	P	Implantar Plano De Treinamento E Desenvolvimento Para Colaboradores E Dirigentes Do CAU/MT	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Realizar LNTD em todas as áreas do CAU/MT/Promover capacitação prevista no Plano de Desenvolvimento para todos os cargos existentes em consonância com PCCS/Capacitar os Conselheiros de acordo com previsto no Plano de Desenvolvimento	Capacitação dos funcionários nos encontros do CAUBR e cursos específicos	Ter colaboradores satisfeitos e com as competências requeridas para o cargo.	Resultado foi parcial	Não houve resultados com custos elevados para a capacitação de toda equipe, executamos parcialmente, não alcançando sua meta.
Gerência ADM/FIN	A	Manter as Atividades da Gerência Administrativa Financeira	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Efetuar o pagamento dos salários na data prevista/ fazer os recolhimentos de encargos pertinentes/conceder diárias aos funcionários a fim de garantir suas participações em reuniões, seminário e encontros para aprimorar conhecimentos/fazer aquisições de passagens aéreas para garantir a participação dos funcionários em eventos de aprimoramentos/atender as necessidades do departamento/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização do pagamento de salários na data prevista e seus respectivos encargos/diárias aos funcionários garantindo sua participação no encontro do CAUBR de assessores técnicos/aquisições de passagens aéreas / serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Ter colaboradores satisfeitos com o plano de benefícios a fim de contribuir para retenção dos talentos do CAU/MT	Atividades executadas do setor de forma adequada	
Gerência Geral	A	Fundo de Apolo	Assegurar a sustentabilidade financeira	Efetuar o pagamento do aporte financeiro para funcionamento dos Cau's Básicos	Pagamento efetuado do aporte financeiro para funcionamento dos Cau's Básicos	Garantir aporte financeiro para funcionamento dos Cau's Básicos	Aporte financeiro realizado	
Gerência Geral	A	Manter as Atividades do CAU/MT	Assegurar a sustentabilidade financeira	Realizar os pagamentos em tempos para possibilitar o desenvolvimento das atividades executadas pelo conselho no atendimento aos profissionais e sociedade/Pagamento de taxas bancárias e restituição de atividades executadas pelo conselho no atendimento aos profissionais e sociedade/Execução serviços na sede do CAU/MT no período de 01 ano/Realizar aquisições em móveis e utensílios/ Máquinas e equipamentos/ instalações/Veículos/Equip. de processamento de dados/ imóvel	Realização dos pagamentos em tempos, ocorrendo o desenvolvimento das atividades executadas pelo conselho no atendimento aos profissionais e sociedade/Pagamento de taxas bancárias e restituição de atividades/Execução serviços na sede do CAU/MT no período de 01 ano/Realização de aquisições em móveis e utensílios/ Máquinas e equipamentos/ instalações.	Ter colaboradores satisfeitos com o plano de benefícios a fim de contribuir para retenção dos talentos do CAU/MT	Atividades executadas do setor de forma adequada	Não houve realização da aquisição da sede do cau prevista, devido os valores elevados dos imóveis, será realizado em 2016
Gerência Geral	A	Manter as Atividades da Gerência Geral	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Efetuar o pagamento dos salários na data prevista/ fazer os recolhimentos de encargos pertinentes/conceder diárias aos funcionários a fim de garantir suas participações em reuniões, seminário e encontros para aprimorar conhecimentos/fazer aquisições de passagens aéreas para garantir a participação dos funcionários em eventos de aprimoramentos/atender as necessidades do departamento/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização do pagamento de salários na data prevista e seus respectivos encargos/diárias aos funcionários garantindo sua participação nos encontros do CAUBR de Comissão CFI, assessores técnicos gestores/aquisições de passagens aéreas /fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Contribuir para a tomada das decisões	Atividades executadas do setor de forma adequada	
Presidência	A	Manter as Atividades do CSC	infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e	Repasse ao CAU BR para manutenção dos sistemas -Sicau/ Implanta/ 0800/Reserva financeira ao CSC	Repasse efetuado ao CAU BR para manutenção dos sistemas -Sicau/ Implanta/ 0800/Reserva financeira ao CSC	Garantir ferramentas de tecnologia que possibilitem a eficácia dos serviços	ferramentas de tecnologias implementadas	
Gerência Técnica	A	Manter as Atividades da Gerência Técnica	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Efetuar o pagamento dos salários na data prevista/ fazer os recolhimentos de encargos pertinentes/conceder diárias aos funcionários a fim de garantir suas participações em reuniões, seminário e encontros para aprimorar conhecimentos/fazer aquisições de passagens aéreas para garantir a participação dos funcionários em eventos de aprimoramentos/atender as necessidades do departamento/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização do pagamento de salários na data prevista e seus respectivos encargos/diárias aos funcionários garantindo sua participação nos encontros do CAUBR de assessores técnicos /aquisições de passagens aéreas /fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	garantir recursos para a atuação da área técnica	Atividades executadas do setor de forma adequada	
Gerência Técnica	A	Manter as Atividades da Fiscalização	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Efetuar o pagamento dos salários na data prevista/ fazer os recolhimentos de encargos pertinentes/conceder diárias aos funcionários a fim de garantir suas participações em reuniões, seminário e encontros para aprimorar conhecimentos/fazer aquisições de passagens aéreas para garantir a participação dos funcionários em eventos de aprimoramentos/atender as necessidades do departamento/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização do pagamento de salários na data prevista e seus respectivos encargos/diárias aos funcionários garantindo sua participação nos encontros do CAUBR /aquisições de passagens aéreas /fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	garantir a execução das atividades de fiscalização	Atividades executadas do setor de forma adequada	
Gerência Técnica	P	Implantar rotina de Fiscalização no Interior do Estado	Tornar a Fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Realizar os pagamentos da folha na data prevista/Recolher todos os encargos da folha na data prevista/Disponibilizar 114 diárias para viagens de treinamentos, cursos, reuniões e encontros a fim de capacitar e aprimorar o conhecimento dos funcionários durante o ano/Combustível/Contratar a Prestação de Serviços: Materiais Gráficos/ fornecimento de Vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização dos pagamentos da folha na data prevista/Recolhimento de todos os encargos da folha na data prevista/Disponibilização de 28 diárias para viagens ação da fiscalização no interior do estado/Combustível/Contratação de Prestação de Serviços: Materiais Gráficos/ fornecimento de Vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Orientação, notificação e atuação aos profissionais e organizações que devem providenciar a contratação de profissionais de arquitetura e urbanismo.	Atividades executadas do setor de forma adequada	
Secretaria Geral	A	Manter as Atividades da Secretaria geral	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Efetuar o pagamento dos salários na data prevista/ fazer os recolhimentos de encargos pertinentes/conceder diárias aos funcionários a fim de garantir suas participações em reuniões, seminário e encontros para aprimorar conhecimentos/fazer aquisições de passagens aéreas para garantir a participação dos funcionários em eventos de aprimoramentos/atender as necessidades do departamento/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização do pagamento de salários na data prevista e seus respectivos encargos/diárias aos funcionários garantindo sua participação nos encontros do CAUBR de assessores técnicos /aquisições de passagens aéreas /fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Contribuir para a tomada das decisões	Atividades executadas do setor de forma adequada	
Comissão de Atos Administrativos e Financeis	A	Manter as Atividades da Comissão	Assegurar a sustentabilidade financeira	Atender ao calendário Anual e as demandas extraordinárias da CAF/Efetuar parcerias com outras entidades (outros CAU'S)	Executado o calendário Anual e as demandas extraordinárias da comissão	Funcionamento da comissão de forma adequada, viabilizando debates cujo conteúdo favorece a melhoria da Gestão Adm/Financeiro	Atividades executadas da comissão de forma adequada	
Comissão de Ensino e Formação Profissional	A	Manter as Atividades da Comissão	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Atender ao calendário anual e as demandas extraordinárias da comissão/participar de eventos nacionais/Contratar a Prestação de Serviços para o evento	Executado o calendário Anual e as demandas extraordinárias da comissão/participação realizada em eventos nacionais/Contratação a Prestação de Serviços para o evento	Funcionamento da comissão de forma adequada	Atividades executadas da comissão de forma adequada	
Comissão de Ensino e Formação Profissional	P	Projeto ciclo de palestras nas universidades	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Levar o CAU as universidades para dar conhecimento a legislação/Conceder passagens aos palestrantes/Conceder diárias aos palestrantes/Contratar a Prestação de Serviços para o evento	Levar o CAU as universidades para dar conhecimento a legislação/ passagens aos palestrantes/Conceder diárias aos palestrantes/Contratar a Prestação de Serviços para o evento	Criar certificação de excelência na formação/Acreditação de cursos;	Atividades executadas da comissão com a mineração de palestras do Conselho nas universidades de Mato grosso	
Comissão de Ensino e Formação Profissional	P	Projeto CAU PARCEIRO	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua	Ação informativa da legislação na área profissional	Ação informativa da legislação na área profissional	Criar certificação de excelência na formação/Acreditação de cursos;	Participação do CAU em 03 colações de grau dos estudantes de arquitetura	No ano de 2015 não houve muitas colações de grau

Comissão de Ensino e Formação Profissional	P	Estudo e Análise Grade Curricular	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	Conhecer e aprimorar o ensino arquitetura nas instituições de ensino.	Meta não realizada	Estimular e priorizar o ensino de arquitetura nas instituições de ensino.	Projeto não realizado	Para realização do projeto, deverão ser feitos o estudo das grades curriculares nas faculdades, será finalizado no ano de 2016
Comissão de Ética	A	Manter as Atividades da Comissão	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Executar o pagamento de diárias para reuniões/Executar o pagamento de passagens para reuniões	Executado o calendário Anual e as demandas extraordinárias da comissão	Funcionamento da comissão de forma adequada	Atividades executadas da comissão de forma adequada	
Comissão de Ética	P	Ciclo para divulgação e debate do código de ética	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Dotar os profissionais de conhecimento DO CÓDIGO DE ÉTICA/Debater com a sociedade e com os arquitetos e código de ética/Destinado a aproximar o CAU/MT das instituições de ensino nas quais existe o curso de Arquitetura e Urbanismo. O projeto consiste na realização de palestras nas instituições, sendo prevista a realização de cinco atividades durante o ano, inclusive em Barra do Bugres e Primavera/Contratar a Prestação de Serviços para o evento/Realizar capacitação sobre Ética para os Conselheiros do CAU/MT/Capacitar os colaboradores do CAU/MT	Dotar os profissionais de conhecimento DO CÓDIGO DE ÉTICA/Debater com a sociedade e com os arquitetos e código de ética/Destinado a aproximar o CAU/MT das instituições de ensino nas quais existe o curso de Arquitetura e Urbanismo. O projeto consiste na realização de palestras nas instituições, sendo prevista a realização de cinco atividades durante o ano, inclusive em Barra do Bugres e Primavera/Contratar a Prestação de Serviços para o evento/Realizar capacitação sobre Ética para os Conselheiros do CAU/MT/Capacitar os colaboradores do CAU/MT	Divulgar e promover debates sobre o código de ética	Realização de 02 debates 01 na capital e outra no interior com os profissionais, e 02 palestras	O conhecimento e fomento do código de ética aos profissionais
Comissão de Exercício Profissional	A	Manter as Atividades da Comissão	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Atender ao calendário anual e as demandas extraordinárias da comissão/participar de eventos nacionais	Foram realizadas as 12 reuniões da comissão e participação de eventos promovidos pelo CAUBR	garantir a execução das atividades de fiscalização	Atividades executadas da comissão de forma adequada	Custos, na reprogramação, havendo gastos maiores no início do ano no centro de custo de ensino
Comissão de Exercício Profissional	P	Palestras Aos Profissionais Arquitetos e Urbanistas- Dia do Arquiteto	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Dotar os profissionais de conhecimento	Capacitação aos profissionais	garantir a execução das atividades de fiscalização	Atividades executadas da comissão com a ministração de palestras do Conselho nas universidades de Mato grosso	Atividade executada da comissão em comemoração ao dia do Arquiteto, capacitando profissionais e estudantes da capital e interior através de Palestras e cursos.
Comissão de Exercício Profissional	P	Projeto Curso Aos Profissionais Arquitetos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Dotar os profissionais de conhecimento	Dotar os profissionais de conhecimento	garantir a execução das atividades de fiscalização	Atividades executadas da comissão com a ministração cursos aos profissionais no interior do estado juntamente com a comissão de Ética e comissão de Ensino Profissional	
Presidência	A	Manter as Atividades das Reuniões Plenárias	Defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	Executar o pagamento do auxílio deslocamento aos conselheiros/Executar o pagamento de diárias conselheiros de outras cidades/Locação de espaço para a reunião/contratação de Prestação de Serviços	Execução do pagamento do auxílio deslocamento aos conselheiros/pagamento de diárias conselheiros de outras cidades/Locação de espaço para a reunião/contratação de Prestação de Serviços	tomadas de decisões eficazes e eficientes	Atividades realizadas de forma adequada	
Presidência	A	Manter as Atividades da Presidência	Estimular a produção do Arquiteto e Urbanismo como política de Estado	Disponibilizar diárias ao presidente/Disponibilizar Passagens ao presidente	Participação em Reuniões Plenárias ampliadas do CAUBR/Fórum de Presidentes/Seminários/Plenária externa CAUMT	Funcionamento das atividades da presidência de forma adequada, viabilizando melhoria na Gestão ao CAUMT	Atividades realizadas de forma adequada	
Presidência	P	Projeto Feira Edificar	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.	Divulgação do CAUMT à Sociedade	Realizada a Divulgação do CAUMT à Sociedade	contribuir para divulgação da imagem institucional	Divulgação do Conselho na mídia estadual	
Presidência	A	Reserva de Contingência	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Atender demandas eventuais	Demandas atendidas	Garantir a realização de ações eventuais necessárias ao atingimento dos objetivos estratégicos	Eventuais ações supridas pela reserva de contingência	
Presidência	P	Projeto – Capacitação Conselheiros	Aprimorar e inovar os processos e as ações	Capacitar os Conselheiros de acordo com o previsto no de Plano de Desenvolvimento	Capacitação parcial dos Conselheiros de acordo com o previsto no de Plano de Desenvolvimento	qualificação dos conselheiros para tomada de decisão nas comissões	Projeto realizado parcialmente	Não houve demanda de cursos de interesse dos conselheiros para capacitação, decidiram reverter o orçamento para capacitação dos profissionais no dia do Arquiteto
	P	Projeto – 1ª Feira de Arquitetura (Construir MT)	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Divulgação do CAUMT à Sociedade	Realizada a Divulgação do CAUMT à Sociedade	contribuir para divulgação da imagem institucional	Divulgação do Conselho no interior do estado	Resultado com coletas biométricas, dúvidas sanadas com preenchimento de RRT, registros, resoluções, divulgação do Conselho no interior do estado
Coordenação Financeira	A	Manter as atividades da coordenação financeira	Assegurar a sustentabilidade financeira	Efetuar o pagamento dos salários na data prevista/ fazer os recolhimentos de encargos pertinentes/conceder diárias aos funcionários a fim de garantir suas participações em reuniões, seminário e encontros para aprimorar conhecimentos/fazer aquisições de passagens aéreas para garantir a participação dos funcionários em eventos de aprimoramentos/atender as necessidades do departamento/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização do pagamento de salários na data prevista e seus respectivos encargos/diárias aos funcionários garantindo sua participação no encontro	Ter colaboradores satisfeitos com o plano de benefícios a fim de contribuir para retenção dos talentos do CAU/MT	Atividades executadas do setor de forma adequada	
Coordenação Administrativa	A	Manter as atividades da coordenação administrativa	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Efetuar o pagamento dos salários na data prevista/ fazer os recolhimentos de encargos pertinentes/conceder diárias aos funcionários a fim de garantir suas participações em reuniões, seminário e encontros para aprimorar conhecimentos/fazer aquisições de passagens aéreas para garantir a participação dos funcionários em eventos de aprimoramentos/atender as necessidades do departamento/ serviços de estagiários/ fornecimento de vale alimentação dos funcionários do CAU/MT	Realização do pagamento de salários na data prevista e seus respectivos encargos/diárias aos funcionários garantindo sua participação no encontro	Ter colaboradores satisfeitos com o plano de benefícios a fim de contribuir para retenção dos talentos do CAU/MT	Atividades executadas do setor de forma adequada	

**FORM.C- DEMONSTRATIVO DAS METAS FINANCEIRAS (PROJETOS/ ATIVIDADES) 2015:**

Unidade Responsável	* P/A	Denominações	Objetivo Estratégico Principal	METAS FINANCEIRAS (valores em R\$ 1,00)					Justificativas para as metas financeiras
				Programação Aprovada (A)	Transposição (B)	Transposição	Total Executado (D)	% de Execução	
Assessoria de Comunicação	A	Manter as Atividades da Comunicação	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	94.657	2.760	97.417	<b>94.043</b>	96,5	
Assessoria de Comunicação	P	Valorização do Profissional - Dia do Arquiteto	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	10.000	3.330	13.330	<b>13.330</b>	100,0	
Assessoria Jurídica	A	Manter as Atividades da Assessoria Jurídica	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	82.988	-1.787	81.202	<b>79.453</b>	97,8	
Assessoria Jurídica	P	Custas e Despesas Processuais	Assegurar a sustentabilidade financeira	90.000	2.116	92.116	<b>5.932</b>	6,4	Não ocorreu indenizações prevista no orçamento.
Gerência ADM/FIN	P	Implantar Plano De Treinamento E Desenvolvimento Para Colaboradores E Dirigentes Do CAU/MT	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	17.500	-4.598	12.902	<b>9.659</b>	74,9	Os cursos oferecidos são com custos elevados para a capacitação de toda equipe, executamos parcialmente, não alcançando sua totalidade
Gerência ADM/FIN	A	Manter as Atividades da Gerência Administrativa Financeira	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	104.495	6.048	110.543	<b>102.586</b>	92,8	
Gerência Geral	A	Fundo de Apoio	Assegurar a sustentabilidade financeira	85.421	11	85.432	<b>85.432</b>	100,0	
Gerência Geral	A	Manter as Atividades do CAUMT	Assegurar a sustentabilidade financeira	2.440.413	-5.991	2.434.422	506.786	20,8	Não houve realização da aquisição da sede do CAU prevista, devido os valores elevados dos imóveis, será realizado em 2016
Gerência Geral	A	Manter as Atividades da Gerência Geral	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	117.269	9.191	126.460	<b>124.740</b>	98,6	
Presidência	A	Manter as Atividades do CSC	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade	133.152	17	133.169	<b>133.169</b>	100,0	
Gerência Técnica	A	Manter as Atividades da Gerência Técnica	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	231.144	-2.348	228.796	<b>219.152</b>	95,8	
Gerência Técnica	A	Manter as Atividades da Fiscalização	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	257.318	-2.522	254.797	<b>253.235</b>	99,4	
Gerência Técnica	P	Implantar rotina de Fiscalização no interior do Estado	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	70.018	-9.637	60.381	<b>58.095</b>	96,2	
Secretaria Geral	A	Manter as Atividades da Secretaria geral	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	80.855	-4.353	76.502	<b>75.339</b>	98,5	
Comissão de Atos Administrativos e Finanças	A	Manter as Atividades da Comissão	Assegurar a sustentabilidade financeira	15.500	1.460	16.960	<b>16.086</b>	94,8	
Comissão de Ensino e Formação Profissional	A	Manter as Atividades da Comissão	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	26.500	5.972	32.472	<b>30.274</b>	93,2	
Comissão de Ensino e Formação Profissional	P	Projeto ciclo de palestras nas universidades	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	7.500	-3.250	4.250	<b>3.552</b>	83,6	
Comissão de Ensino e Formação Profissional	P	Projeto CAU PARCEIRO	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	8.000	778	8.778	<b>5.924</b>	67,5	No ano de 2015 não houve muitas colações de grau
Comissão de Ensino e Formação Profissional	P	Estudo e Análise Grade Curricular	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada	9.000	-365	8.635	<b>0</b>	0,0	Para realização do projeto, deveria ser feitos estudo das grades curriculares nas faculdade, será finalizado no ano de 2016
Comissão de Ética	A	Manter as Atividades da Comissão	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	26.000	2.875	28.875	<b>27.682</b>	95,9	
Comissão de Ética	P	Ciclo para divulgação e debate do código de ética	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	10.000	-325	9.675	<b>7.597</b>	78,5	Os custos foram menores do que o previsto

Comissão de Exercício Profissional	A	Manter as Atividades da Comissão	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	20.500	-1.944	18.557	12.813	69,0	A comissão de Exercício e Ensino foram separadas por centro de Custos, na reprogramação, havendo gastos maiores no início do ano no centro de custo de ensino
Comissão de Exercício Profissional	P	Palestras Aos Profissionais Arquitetos e Urbanistas- Dia do Arquiteto	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	15.000	29.395	44.395	43.787	98,6	
Comissão de Exercício Profissional	P	Projeto Curso Aos Profissionais Arquitetos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	10.000	-436	9.565	8.472	88,6	
Presidência	A	Manter as Atividades das Reuniões Plenárias	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo	62.649	-1.510	61.139	54.470	89,1	
Presidência	A	Manter as Atividades da Presidência	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	30.000	3.285	33.285	30.963	93,0	
Presidência	P	Projeto Feira Edificar	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	39.778	0	39.778	39.517	99,3	
Presidência	A	Reserva de Contingência	Aprimorar e inovar os processos e as ações	44.000	-36.682	7.318		0,0	Para suprir a criação de novos projetos
Presidência	P	Projeto – Capacitação Conselheiros	Aprimorar e inovar os processos e as ações	15.000	-7.197	7.803	2.190	28,1	Não houve demanda de cursos de interesse dos conselheiros para capacitação, decidiram reverter o orçamento para capacitação dos profissionais no dia do Arquiteto
	P	Projeto - 1ª Feira de Arquitetura (Construir MT)	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	0	15.707	15.707	15.535	98,9	
Coordenação Financeira	A	Manter as atividades da coordenação financeira	Assegurar a sustentabilidade financeira	44.794	0	44.794	44.794	100,0	
Coordenação Administrativa	A	Manter as atividades da coordenação administrativa	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	72.997	0	72.997	71.741	98,3	
				4.272.451	0	4.272.451	2.176.347	50,9	

#### COMENTÁRIO (form.C):

A Reserva de contingência foi usada para suprir a criação do novo projeto "1ª Feira de Arquitetura" e demais ações que não estavam contempladas no plano de ação. A execução total dos projetos e atividades totalizou 50,9% do previsto de acordo com a reprogramação aprovada para o exercício, sendo consideravelmente baixa (50,9%), devido a não aquisição da sede do CAU/MT prevista em 2015 na atividade "Manter as Atividades do CAUMT", alegando valores elevados dos imóveis e foi postergada para 2016.





Relatório de Gestão – Exercício 2015

CAU/MT

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: LUCIMARA L. FLORIANO DA FONSECA

DATA DE ELABORAÇÃO: 08/04/2016

Período:2015

1. Quadro Geral de Fontes e Usos

Especificação	PROGRAMAÇÃO 2015				
	Valor Programado (R\$) (A)	Valor Executado (R\$) (B)	Execução		
			Valor (R\$) (A-B)	(%)	(B/A)
<b>I. FONTES</b>					
<b>1. Receitas Correntes</b>	<b>2.381.919</b>	<b>2.331.761</b>	- 50.158		97,9
<b>1.1 Receitas de Arrecadação</b>	<b>2.168.962</b>	<b>2.032.362</b>	- 136.600		93,7
<b>1.1.1 Anuidades</b>	<b>582.814</b>	<b>544.478</b>	- 38.336		93,4
1.1.1.1 Pessoa Física	446.458	446.233	- 225		99,9
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	78.346	71.025	- 7.321		90,7
1.1.1.3 Taxas e Multas	58.010	27.220	- 30.790		46,9
<b>1.1.2 RRT</b>	<b>1.586.149</b>	<b>1.487.884</b>	- 98.265		93,8
<b>1.2 Aplicações Financeiras</b>	<b>201.000</b>	<b>254.844</b>	<b>53.844</b>		<b>126,8</b>
<b>1.3 Outras Receitas</b>	<b>11.957</b>	<b>44.555</b>	<b>32.598</b>		<b>372,6</b>
<b>1.4 Fundo de Apoio</b>			-		-
<b>2 Receitas de Capital</b>	<b>1.890.531</b>	<b>9.818</b>	- 1.880.713		0,5
<b>2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)</b>	<b>1.890.531</b>	<b>9.818</b>	- 1.880.713		0,5
<b>2.2 Outras Receitas</b>			-		-
<b>I - TOTAL DAS FONTES</b>	<b>4.272.451</b>	<b>2.341.579</b>	- 1.930.872		54,8
<b>II - USOS</b>					
<b>1 Programação Operacional</b>	<b>4.009.877</b>	<b>1.957.746</b>	- 2.052.131		48,8
Projetos	301.797	213.590	- 88.206		70,8
Atividades	3.708.080	1.744.155	- 1.963.925		47,0
<b>2 Aportes ao Fundo de Apoio</b>	<b>85.421</b>	<b>85.432</b>	<b>11</b>		<b>100,0</b>
<b>3 Aporte ao CSC</b>	<b>133.152</b>	<b>133.169</b>	<b>17</b>		<b>100,0</b>
<b>4 Reserva de Contingência*</b>	<b>44.000</b>		- 44.000		-
<b>II - TOTAL DE USOS</b>	<b>4.272.451</b>	<b>2.176.347</b>	- 2.096.104		50,9
<b>VARIAÇÃO (I-II)</b>		<b>165.232</b>	<b>165.232</b>		-

4.272.451

COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS PARA AS VARIAÇÕES EM ÍNDICES APROVADOS/REALIZADOS.

\* Informar para qual(a)s projeto (s)/atividade(s) foram direcionados recursos de reserva de contingência, especificando valor, metas e resultados.

## 2- DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS OBJETIVOS E METAS

### 2.1- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:



### 2.2- PRINCIPAIS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS EM 2015:

destacamos a homenagem ao Dia do Arquiteto e Urbanista. O evento contou com diversas palestras, cursos de capacitação, exposição, painéis de debates. Buscando acima de tudo a valorização e capacitação do profissional. O evento solicitou como inscrição nas atividades um quilo de alimento não perecível ou brinquedo, que posteriormente foi entregue em creches da cidade, como uma ação social vinculada ao evento. A Comissão de Ensino e Formação do CAU/MT estabeleceu o Projeto Bem Vindo, no qual participa da colação de grau dos novos arquitetos e urbanistas. Na ocasião é entregue uma placa de honra ao mérito ao aluno que se destacou com a melhor média, assim como é entregue a todos os futuros profissionais materiais orientativos explicando a função do Conselho, um guia de orientação para estudantes recém graduados, guia de registro, código de ética entre outros. Outra ação de destaque realizada foi o CAUconnect, levando debates, orientações, fiscalizações, coleta biométrica, cursos e palestras no município de Sinop, que concentra o segundo maior número de arquitetos do estado. Além desse município, outros foram contemplados com encontros, reuniões na prefeitura, orientações, visita as universidades, fiscalização e coleta biométrica. Entre eles podemos citar: Nova Mutum, Tangará da Serra, Barra do Bugres, Rondonópolis, Sorriso e Lucas do Rio Verde. Durante o ano o CAU/MT realizou parceria para a realização de eventos que pudessem contribuir para o desenvolvimento profissional, da cidade, e da arquitetura e urbanismo. Entre os eventos podemos listar o 6º Seminário Mato-grossense de habitação de interesse social; I Fórum de Qualidade em Foco - obras rodoviárias; I Semana de Arquitetura e Urbanismo da UNIVAG; Seminário de Árvores Urbanas; 1º Construir Mato Grosso; Feira Edificar e Fórum Cuiabá 296. Além disso, durante o ano aconteceram reuniões com entidades diversas e objetivos variados, como: fiscalização, orientação, alinhamento de ações. Entre as instituições com as quais o CAU/MT se reuniu podemos listar a Secretaria de Mobilidade Urbana da Prefeitura de Cuiabá, o Secretário de Meio Ambiente e Desenvolvimento de Cuiabá, a Vigilância Sanitária, a Associação de Arquitetos e Urbanistas da Região Sul de Mato Grosso, o Instituto de Desenvolvimento e Planejamento Urbano de Cuiabá, a Universidade Federal de Mato Grosso e o Corpo de Bombeiros. O CAU/MT também possui representações e participa das reuniões e ações dos seguintes órgãos: Conselho Estadual de Cidades, Conselho Municipal do Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, Comissão Temporária Especial para busca de acompanhamento nos LIP(s), Conselho Municipal de Desenvolvimento Estratégico, Conselho Deliberativo Metropolitano da Região do Vale do Rio Cuiabá, Rede de Controle, Grupo de Trabalho Estadual de Apoio a Provisão Habitacional, e Agência Municipal de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Cuiabá. Além disso, o CAU/MT realiza reuniões mensais, Plenária, das Comissões Ordinárias de Planejamento, Administração e Finanças; Exercício Profissional; Ética e Disciplina; Ensino e Formação. Além disso, o CAU/MT comparece as reuniões plenárias, de comissões, grupos de trabalho, fóruns e seminários promovidos pelo CAU/BR.

### 2.3- JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2015:

Considerando que não houve a aquisição da sede do CAU/MT prevista em 2015, devido valores elevados dos imóveis, continuamos com o saldo de receitas de capital para realização em 2016. Além disso, por haver processos na justiça reservamos o valor da causa durante o ano, ocorrendo o resultado da ação em nov/2015, a favor do CAU/MT. Houve também reestruturação organizacional, havendo a fusão da Gerência Administrativa e Financeira. Nas comissões ocorreu o desmembramento da comissão de Ensino e Exercício profissional. No que tange aos projetos, incluímos nas ações para 2015 o projeto Construir MT – 1ª feira de arquitetura no interior do MT para alcance do objetivo estratégico de assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade e a meta da divulgação do CAU/MT à sociedade e também Cursos e Palestras em comemoração ao dia do Arquiteto.




#### 4- LIMITES DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS ESTRATÉGICOS:

BASE DE CÁLCULO	APLICAÇÕES DE RECURSOS	Valor Aprovado (R\$)	Valor Executado (R\$)	Execução (%)
	1. Receita de Arrecadação	2.168.962	2.032.362	93,7
	2. Recursos do fundo de apoio (CAU Básico)	-	-	-
	3. Soma (1+2)	2.168.962	2.032.362	93,7
	4. Aportes do Fundo de Apoio	85.421	85.432	100,0
	5. Aporte do CSC	133.152	133.169	100,0
	6. Receita da Arrecadação Líquida (RAL = 3 - 4 - 5)	1.950.389	1.813.761	93,0

BASE DE CÁLCULO	FOLHA DE PAGAMENTO	Valor Aprovado (R\$)	Valor Executado (R\$)	Execução (%)
	1. Salários e Encargos		935.988	1.049.175
2. Receitas Correntes		2.381.919	2.331.761	97,9

BASE DE CÁLCULO (Item 6)	LIMITES		Valor Aprovado (R\$)	Valor Executado (R\$)	Execução (%)
	Fiscalização (mínimo de 20 % do total da RAL)	Valor	603.982	595.553	98,6
		%	31,0%	32,8%	1,9%
	Atendimento (mínimo de 10 % do total da RAL)	Valor	302.619	302.665	100,0
		%	15,5%	16,7%	1,2%
	Comunicação (mínimo de 3% do total da RAL)	Valor	144.434	162.425	112,5
		%	7,4%	9,0%	1,5%
	Patrocínio (máximo de 5% do total da RAL)	Valor	-	-	-
		%	0,0%	0,0%	0,0%
	Dois Objetivos Estratégicos (mínimo de 6 % do total da RAL)	Valor	169.988	154.482	90,9
		%	8,7%	8,5%	-0,2%
	Reserva de Contingência (2 % do total da RAL)	Valor	44.000	36.682	83,4
		%	2,3%	2,0%	-0,2%

LIMITES		Valor Aprovado (R\$)	Valor Executado (R\$)	Execução (%)
Despesas com Pessoal (máximo de 55% sobre as Receitas Correntes. Não considerar despesas decorrentes de rescisões contratuais)	Valor	935.988	1.046.986	111,9
	%	39,3%	44,9%	5,6%
Capacitação (mínimo de 2% e máximo de 4% do valor total das respectivas folhas de pagamento -salários, encargos e benefícios)	Valor	17.500	9.659	55,2
	%	2%	0,9%	-0,9%

COMENTÁRIOS/JUSTIFICATIVAS PARA AS VARIAÇÕES DOS ÍNDICES APROVADOS/REALIZADOS.

SALÁRIOS E ENCARGOS - Houve rescisão contratual de funcionário em março de 2015 no valor de R\$2.189,62/ RESERVA DE CONTINGÊNCIA- usada para suprir a criação de novos projetos conforme as deliberações plenárias 209/2015 e 225/2015/ CAPACITAÇÃO- Os cursos oferecidos eram com custos elevados para a capacitação de toda equipe, executamos parcialmente, não alcançando sua totalidade



**Missão:**

**Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos**

**Mapa Estratégico  
CAUMT**

**Visão:**

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo

**Sociedade**

Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território

- Ética e transparência
- Excelência organizacional
- Comprometimento com a inovação
- Unicidade e integração
- Democratização da informação e conhecimento
- Interlocução da Arquitetura e Urbanismo na sociedade

Valorizar a Arquitetura e Urbanismo

**Processos Internos**

**Excelência Organizacional**

Tomar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

**Relações Institucionais**

Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

Garantir a participação dos arquitetos e urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana

Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado

**Relação com a Sociedade**

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**Alavancadores**

Assegurar a sustentabilidade financeira

Aprimorar e inovar os processos e as ações

**Pessoas e Infraestrutura**

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

## Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos

Todas as contas

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	2.374.599,85	2.166.528,68	2.166.528,68	2.166.528,68	2.166.528,68	2.119.999,68	2.119.999,68	208.071,17	0,00	46.529,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	1.199.308,16	1.090.272,97	1.090.272,97	1.090.272,97	1.090.272,97	1.070.333,36	1.070.333,36	109.035,19	0,00	19.939,61
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	1.157.279,65	1.049.175,47	1.049.175,47	1.049.175,47	1.049.175,47	1.029.235,86	1.029.235,86	108.104,18	0,00	19.939,61
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	821.079,55	729.024,66	729.024,66	729.024,66	729.024,66	729.024,66	729.024,66	92.054,89	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001.001 - Salários	559.613,02	554.327,34	554.327,34	554.327,34	554.327,34	554.327,34	554.327,34	5.285,68	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001.002 - Gratificação de Função	32.402,32	32.269,67	32.269,67	32.269,67	32.269,67	32.269,67	32.269,67	132,65	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001.003 - Gratificação de Natal - 13º Salário	55.801,61	55.800,81	55.800,81	55.800,81	55.800,81	55.800,81	55.800,81	0,80	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001.004 - Férias	38.436,37	38.279,99	38.279,99	38.279,99	38.279,99	38.279,99	38.279,99	156,38	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001.005 - 1/3 de Férias - CF/88	13.212,19	12.331,67	12.331,67	12.331,67	12.331,67	12.331,67	12.331,67	880,52	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001.006 - Abono de Férias	1.725,19	758,98	758,98	758,98	758,98	758,98	758,98	966,21	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001.007 - Hora Extra	29.888,85	29.440,32	29.440,32	29.440,32	29.440,32	29.440,32	29.440,32	448,53	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001.008 - Indenizações Trabalhistas	90.000,00	5.815,88	5.815,88	5.815,88	5.815,88	5.815,88	5.815,88	84.184,12	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS										

# CAU - MT

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	217.290,63	214.471,58	214.471,58	214.471,58	214.471,58	196.297,02	196.297,02	2.819,05	0,00	18.174,56
6.2.2.1.1.01.01.01.002.001 - INSS Patronal										
	151.972,98	149.567,03	149.567,03	149.567,03	149.567,03	138.585,87	138.585,87	2.405,95	0,00	10.981,16
6.2.2.1.1.01.01.01.002.002 - FGTS										
	58.147,02	57.777,83	57.777,83	57.777,83	57.777,83	51.383,71	51.383,71	369,19	0,00	6.394,12
6.2.2.1.1.01.01.01.002.003 - PIS s/ Folha de Pagamento										
	7.170,63	7.126,72	7.126,72	7.126,72	7.126,72	6.327,44	6.327,44	43,91	0,00	799,28
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - BENEFÍCIOS A PESSOAL										
	118.909,47	105.679,23	105.679,23	105.679,23	105.679,23	103.914,18	103.914,18	13.230,24	0,00	1.765,05
6.2.2.1.1.01.01.01.003.001 - Vale Transporte										
	8.849,80	8.374,80	8.374,80	8.374,80	8.374,80	8.374,80	8.374,80	475,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.003.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT										
	96.943,67	92.022,88	92.022,88	92.022,88	92.022,88	92.022,88	92.022,88	4.920,79	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.003.003 - Plano de Saúde										
	13.116,00	5.281,55	5.281,55	5.281,55	5.281,55	3.516,50	3.516,50	7.834,45	0,00	1.765,05
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS										
	42.028,51	41.097,50	41.097,50	41.097,50	41.097,50	41.097,50	41.097,50	931,01	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - Diárias Funcionários										
	42.028,51	41.097,50	41.097,50	41.097,50	41.097,50	41.097,50	41.097,50	931,01	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO										
	40.346,78	36.789,22	36.789,22	36.789,22	36.789,22	31.989,22	31.989,22	3.557,56	0,00	4.800,00
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO										
	40.346,78	36.789,22	36.789,22	36.789,22	36.789,22	31.989,22	31.989,22	3.557,56	0,00	4.800,00
6.2.2.1.1.01.02.01.001 - Material de Expediente										
	5.037,00	4.186,92	4.186,92	4.186,92	4.186,92	4.186,92	4.186,92	850,08	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.003 - Material de Informática										
	7.690,00	7.686,70	7.686,70	7.686,70	7.686,70	7.686,70	7.686,70	3,30	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação										
	27.433,00	24.915,60	24.915,60	24.915,60	24.915,60	20.115,60	20.115,60	2.517,40	0,00	4.800,00
6.2.2.1.1.01.02.01.010 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos										
	186,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186,78	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA										

# CAU - MT

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	161.935,85	138.237,20	138.237,20	138.237,20	138.237,20	138.237,20	138.237,20	23.698,65	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS										
	59.262,11	50.551,01	50.551,01	50.551,01	50.551,01	50.551,01	50.551,01	8.711,10	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.03.01.001 - Remuneração de Serviços Pessoais										
	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.03.01.002 - Remuneração de Estagiários										
	57.662,11	48.951,01	48.951,01	48.951,01	48.951,01	48.951,01	48.951,01	8.711,10	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS										
	102.673,74	87.686,19	87.686,19	87.686,19	87.686,19	87.686,19	87.686,19	14.987,55	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.03.02.001 - Diárias Conselheiros/Convidados										
	102.673,74	87.686,19	87.686,19	87.686,19	87.686,19	87.686,19	87.686,19	14.987,55	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA										
	652.290,03	583.832,31	583.832,31	583.832,31	583.832,31	562.042,92	562.042,92	68.457,72	0,00	21.789,39
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA										
	64.525,64	61.198,00	61.198,00	61.198,00	61.198,00	55.622,00	55.622,00	3.327,64	0,00	5.576,00
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Consultoria Contábil										
	47.270,00	47.270,00	47.270,00	47.270,00	47.270,00	43.270,00	43.270,00	0,00	0,00	4.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Consultoria Jurídica										
	7.952,00	4.728,00	4.728,00	4.728,00	4.728,00	3.152,00	3.152,00	3.224,00	0,00	1.576,00
6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Outras Consultorias										
	9.303,64	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	103,64	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO										
	20.108,75	18.604,73	18.604,73	18.604,73	18.604,73	18.604,73	18.604,73	1.504,02	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação										
	20.108,75	18.604,73	18.604,73	18.604,73	18.604,73	18.604,73	18.604,73	1.504,02	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS										
	441.788,25	400.007,36	400.007,36	400.007,36	400.007,36	383.793,97	383.793,97	41.780,89	0,00	16.213,39
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional										
	14.682,00	14.682,00	14.682,00	14.682,00	14.682,00	14.682,00	14.682,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços de Intermediação de Estágios										
	4.666,00	3.658,00	3.658,00	3.658,00	3.658,00	3.658,00	3.658,00	1.008,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional										

# CAU - MT

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	48.653,60	36.798,10	36.798,10	36.798,10	36.798,10	34.548,10	34.548,10	11.855,50	0,00	2.250,00
6.2.2.1.1.01.04.04.007 - Seguros de Bens Móveis	6.110,41	6.110,41	6.110,41	6.110,41	6.110,41	6.110,41	6.110,41	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Seguros de Bens Imóveis	1.900,00	1.793,30	1.793,30	1.793,30	1.793,30	1.793,30	1.793,30	106,70	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	29.580,00	23.375,00	23.375,00	23.375,00	23.375,00	22.925,00	22.925,00	6.205,00	0,00	450,00
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	183.580,20	181.543,64	181.543,64	181.543,64	181.543,64	174.645,31	174.645,31	2.036,56	0,00	6.898,33
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	18.550,82	17.834,34	17.834,34	17.834,34	17.834,34	16.389,84	16.389,84	716,48	0,00	1.444,50
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	1.500,00	1.405,00	1.405,00	1.405,00	1.405,00	1.405,00	1.405,00	95,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.014 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	16.910,75	16.510,04	16.510,04	16.510,04	16.510,04	16.510,04	16.510,04	400,71	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviços de Correios e Telégrafos	13.056,35	10.251,30	10.251,30	10.251,30	10.251,30	9.732,15	9.732,15	2.805,05	0,00	519,15
6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.019 - Serviços Gráficos	28.468,15	18.587,95	18.587,95	18.587,95	18.587,95	17.187,95	17.187,95	9.880,20	0,00	1.400,00
6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	42.334,32	41.105,73	41.105,73	41.105,73	41.105,73	37.854,32	37.854,32	1.228,59	0,00	3.251,41
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Serviços de Transporte	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Carteiras Profissionais	1.528,70	1.528,70	1.528,70	1.528,70	1.528,70	1.528,70	1.528,70	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	10.466,95	9.023,85	9.023,85	9.023,85	9.023,85	9.023,85	9.023,85	1.443,10	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Serviços de Informática	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Projetos/Execução										

# CAU - MT

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	6.050,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00	6.050,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS										
	125.867,39	104.022,22	104.022,22	104.022,22	104.022,22	104.022,22	104.022,22	21.845,17	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Passagens Conselheiros/Convidados										
	115.291,82	96.887,15	96.887,15	96.887,15	96.887,15	96.887,15	96.887,15	18.404,67	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Passagens Funcionários										
	10.575,57	7.135,07	7.135,07	7.135,07	7.135,07	7.135,07	7.135,07	3.440,50	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS										
	102.118,00	98.795,95	98.795,95	98.795,95	98.795,95	98.795,95	98.795,95	3.322,05	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS										
	102.118,00	98.795,95	98.795,95	98.795,95	98.795,95	98.795,95	98.795,95	3.322,05	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.05.01.001 - Despesas Judiciais										
	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Indenizações e Restituições										
	5.952,28	5.520,52	5.520,52	5.520,52	5.520,52	5.520,52	5.520,52	431,76	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.05.01.003 - Impostos e Taxas										
	8.459,81	7.569,52	7.569,52	7.569,52	7.569,52	7.569,52	7.569,52	890,29	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.05.01.004 - Taxas Bancárias										
	85.705,91	85.705,91	85.705,91	85.705,91	85.705,91	85.705,91	85.705,91	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES										
	218.601,03	218.601,03	218.601,03	218.601,03	218.601,03	218.601,03	218.601,03	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF										
	97.538,01	97.538,01	97.538,01	97.538,01	97.538,01	97.538,01	97.538,01	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.07.01.001 - Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF										
	85.431,73	85.431,73	85.431,73	85.431,73	85.431,73	85.431,73	85.431,73	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.07.01.002 - Fundo de Reserva do Centro de Serviços Compartilhados										
	12.106,28	12.106,28	12.106,28	12.106,28	12.106,28	12.106,28	12.106,28	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.07.03 - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS										
	121.063,02	121.063,02	121.063,02	121.063,02	121.063,02	121.063,02	121.063,02	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.07.03.001 - Centro de Serviços Compartilhados										
	121.063,02	121.063,02	121.063,02	121.063,02	121.063,02	121.063,02	121.063,02	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL										

# CAU - MT

Conta	Orçado	EMPENHOS		LIQUIDAÇÕES		PAGAMENTOS		SALDOS		
		Período	Exercício	Período	Exercício	Período	Exercício	Orçamento	A Liquidar	A Pagar
	1.890.531,21	9.818,08	9.818,08	9.818,08	9.818,08	9.818,08	9.818,08	1.880.713,13	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	1.890.531,21	9.818,08	9.818,08	9.818,08	9.818,08	9.818,08	9.818,08	1.880.713,13	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	1.778.786,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.778.786,21	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.01.001 - Obras e Instalações em andamento	1.778.786,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.778.786,21	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	111.745,00	9.818,08	9.818,08	9.818,08	9.818,08	9.818,08	9.818,08	101.926,92	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	11.745,00	7.418,08	7.418,08	7.418,08	7.418,08	7.418,08	7.418,08	4.326,92	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	10.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	7.600,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.003 - Instalações	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.03 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	7.318,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.318,15	0,00	0,00
6.2.2.1.1.03.99 - RESERVA DE CONTIGÊNCIA	7.318,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.318,15	0,00	0,00
Total	4.272.449,21	2.176.346,76	2.176.346,76	2.176.346,76	2.176.346,76	2.129.817,76	2.129.817,76	2.096.102,45	0,00	46.529,00

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2015

Wilson Fernando Vargas de Andrade  
Presidente

236.658.901-87

Altair Medeiros  
Diretor Financeiro

206.969.571-91

**CAU/MT**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	VALORES	
a) Convite	R\$	36.000,00
b) Pregão	R\$	158.394,03
c) Dispensa	R\$	497.201,63
d) Inexigibilidade	R\$	880,73
e) Diárias	R\$	128.783,69
f) Pagamento em Folha/Encargos	R\$	943.496,24
g) Suprimento de fundos	R\$	9.023,85
h) outros	R\$	402.566,53
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>	<b>2.176.346,70</b>

# CAU - MT

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Mato Grosso

CNPJ: 14.820.959/0001-88

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

## Relação de inscrições em restos a pagar

Nº	Data	Processo	Tipo	Conta	Favorecido	Valor	Liquidado	Pago	Anulado	Saldo
13	31/12/2015		Global	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	A A ARAUJO BRASIL SERVIÇOS - ME	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
31	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Condomínios	CONDOMINIO COMERCIAL TOP TOWER CENTER	1.444,50	1.444,50	1.444,50	0,00	0,00
35	31/12/2015		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Consultoria Jurídica	CARDOSO E& CARDOSO ADVOGADOS	1.576,00	1.576,00	1.576,00	0,00	0,00
167	31/12/2015		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Locação de Bens Imóveis	PAIAGUAS HOTEIS LTDA	573,33	573,33	573,33	0,00	0,00
169	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	PAIAGUAS HOTEIS LTDA	180,00	180,00	180,00	0,00	0,00
171	31/12/2015		Global	6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	PAIAGUAS HOTEIS LTDA	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00
293	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.001 - INSS Patronal	MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	7.939,19	7.939,19	7.939,19	0,00	0,00
296	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.002 - FGTS	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	3.405,14	3.405,14	3.405,14	0,00	0,00
297	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	RECEITA FEDERAL DO BRASIL	436,56	436,56	436,56	0,00	0,00
398	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviços de Correios e Telégrafos	CUIABÁ SERVIÇOS POSTAIS LTDA	519,15	519,15	519,15	0,00	0,00
426	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.016 - Serviços de Correios e Telégrafos	KCM EDITORA E DISTRIBUIDORA LTDA - EPP	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
557	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	RECEITA FEDERAL DO BRASIL	36,32	36,32	36,32	0,00	0,00
558	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	RECEITA FEDERAL DO BRASIL	86,34	86,34	86,34	0,00	0,00
559	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.001 - INSS Patronal	MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	3.041,97	3.041,97	3.041,97	0,00	0,00
560	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.002 - FGTS	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	778,05	778,05	778,05	0,00	0,00

## CAU - MT

Nº	Data	Processo	Tipo	Conta	Favorecido	Valor	Liquidado	Pago	Anulado	Saldo
561	31/12/2015		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	DIAMANTE EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA -ME	6.325,00	6.325,00	6.325,00	0,00	0,00
562	31/12/2015		Global	6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Consultoria Contábil	RUHLING S.S CONSULTORES E AUDITORES	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
563	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.003.003 - Plano de Saúde	UNIMED CUIABA COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO	1.765,05	1.765,05	1.765,05	0,00	0,00
564	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Despesas com Telecomunicações	CLARO S.A.	3.251,41	3.251,41	3.251,41	0,00	0,00
565	31/12/2015		Ordinário	6.2.2.1.1.01.02.01.004 - Gêneros Alimentação	BRASIL CARD ADM DE CARTÕES LTDA	4.620,00	4.620,00	4.620,00	0,00	0,00
578	31/12/2015		Ordinário	6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	A A ARAUJO BRASIL SERVIÇOS - ME	750,00	750,00	750,00	0,00	0,00
296946	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.002 - FGTS	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	2.210,93	2.210,93	2.210,93	0,00	0,00
297939	31/12/2015		Estimativo	6.2.2.1.1.01.01.01.002.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	RECEITA FEDERAL DO BRASIL	240,06	240,06	240,06	0,00	0,00
<b>Total de empenhos:</b>			<b>23</b>			<b>46.529,00</b>	<b>46.529,00</b>	<b>45.129,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>

## ANUAL 2015

RECEITA 2015	Orçamento Inicial 2015	Reprogramação 2015	Var. % Orçamento x Reprogramação	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	Dezembro	TOTAL	Var. %
Anuidade PF	425.151,00	446.458,00	5,01%	61.315,59	103.350,10	47.502,37	43.271,77	46.110,90	50.159,33	28.450,56	19.661,73	15.412,48	11.894,69	9.243,88	9.859,57	<b>446.232,97</b>	4,96%
Anuidade PJ	85.205,00	78.346,00	-8,05%	4.014,38	10.705,99	6.120,22	9.725,01	7.730,70	11.569,12	6.277,52	3.216,49	3.457,71	4.221,73	1.901,16	2.084,99	<b>71.025,02</b>	-9,34%
RRT	1.642.510,00	1.586.147,00	-3,43%	73.024,27	103.171,12	143.224,69	120.618,86	135.211,34	137.768,33	151.461,67	142.973,93	135.418,12	128.539,77	106.849,85	109.622,22	<b>1.487.884,17</b>	-9,41%
Registro de Direitos autorais						120,52										<b>120,52</b>	
Taxas e Multas	43.057,00	58.010,00	34,73%	601,60	1.684,76	1.059,65	3.009,12	1.798,15	2.633,21	4.893,93	1.387,64	1.057,10	1.103,83	3.862,52	4.128,34	<b>27.219,85</b>	-36,78%
Multas e Infrações					4.880,79	5.531,41	486,10	1.084,62	1.416,07	274,98	3.286,19	2.723,39	3.542,20			<b>23.225,75</b>	
Restituições e Indenizações		11.957,00		5.832,75	6.013,49			6.526,70	110,73		444,47	1.134,31			998,06	<b>21.060,51</b>	76,14%
<b>Subtotal</b>	<b>2.195.923,00</b>	<b>2.180.918,00</b>	<b>-0,68%</b>	<b>144.788,59</b>	<b>229.806,25</b>	<b>203.558,86</b>	<b>177.110,86</b>	<b>198.462,41</b>	<b>203.656,79</b>	<b>191.358,66</b>	<b>170.970,45</b>	<b>159.203,11</b>	<b>149.302,22</b>	<b>121.857,41</b>	<b>126.693,18</b>	<b>2.076.768,79</b>	<b>-5,43%</b>

<b>Total Geral</b>	<b>3.377.668,00</b>	<b>4.071.449,21</b>	<b>20,54%</b>	<b>144.788,59</b>	<b>229.806,25</b>	<b>203.558,86</b>	<b>177.110,86</b>	<b>198.462,41</b>	<b>203.656,79</b>	<b>191.358,66</b>	<b>170.970,45</b>	<b>159.203,11</b>	<b>149.302,22</b>	<b>121.857,41</b>	<b>126.693,18</b>	<b>2.076.768,79</b>	<b>-4,78%</b>
Aplicações Financeiras	150.000,00	201.000,00	34,00%	17.346,29	15.732,24	19.243,46	20.246,90	20.212,04	22.251,67	24.766,42	23.401,55	18.434,74	26.518,16	23.780,43	23.058,32	<b>254.992,22</b>	26,86%
Superávit Financeiro	1.181.745,00	1.890.531,21	59,98%														
				6,64%	10,54%	9,33%	8,12%	9,10%	9,34%	8,77%	7,84%	7,30%	87,33%	76,54%	84,86%	95,22%	

DESPESA 2015	Orçamento Inicial 2015	Reprogramação 2015	Var. % Orçamento x Reprogramação	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	Dezembro	TOTAL	Var. %
Pessoal	1.205.976,21	1.187.010,58	-1,57%	62.303,23	90.769,02	91.074,72	75.318,81	78.279,57	94.214,73	85.322,90	82.759,85	97.233,31	80.107,68	108.991,94	143.897,21	<b>1.090.272,97</b>	-8,15%
Material de Consumo	44.000,00	32.830,00	-25,39%	,00	3.354,00	1.161,00	695	2.360,00	360	4.599,70	1004	289,00	3.318,72	5.265,00	14.382,80	<b>36.789,22</b>	12,06%
Serviços de Terceiros PF	109.996,00	159.239,76	44,77%	6.522,67	7.364,50	6.678,50	8.736,50	11.093,60	11.098,00	51.150,58	10.201,57	9.676,50	8.431,94	27.405,19	14.317,70	<b>172.677,25</b>	8,44%
Serviços de Terceiros Pj	637.743,79	635.653,55	-0,33%	21.370,71	30.940,13	27.250,07	32.751,12	59.551,21	60.007,85	16.710,53	48.865,62	45.491,02	40.418,15	61.804,84	104.231,01	<b>549.392,26</b>	-13,57%
Encargos Diversos	82.820,00	104.610,35	26,31%	4.326,42	7.601,73	9.198,33	12.120,57	8.544,92	7.881,53	11.262,24	10.188,38	10.056,18	8.353,58	3.899,04	5.363,03	<b>98.795,95</b>	-5,56%
Transf. Correntes – CSC/Fundo de Reserva/Fundo de Apoi	221.469,00	218.573,76	-1,31%		36.428,44	18.214,47	18.214,47	18.232,34	18.214,47	18.214,47	18.214,47	18.214,47	18.224,05	18.214,47	18.214,41	<b>218.600,53</b>	0,01%
<b>Subtotal Orçamento – Despesas Correntes</b>	<b>2.302.005,00</b>	<b>2.337.918,00</b>	<b>1,56%</b>	<b>94.523,03</b>	<b>176.457,82</b>	<b>153.577,09</b>	<b>147.836,47</b>	<b>178.061,64</b>	<b>191.776,58</b>	<b>187.260,42</b>	<b>171.233,89</b>	<b>180.960,48</b>	<b>158.854,12</b>	<b>225.580,48</b>	<b>300.406,16</b>	<b>2.166.528,18</b>	<b>-7,33%</b>
Reserva de Contingência	43.918,00	44.000,00	0,19%														
INVESTIMENTO	1.181.745,00	1.890.531,21	59,98%	0	0	0	0	6480	343,08	2995	,00	,00	,00		,00	9.818,08	-99,48%
<b>Total Geral</b>	<b>3.527.668,00</b>	<b>4.272.449,21</b>	<b>21,11%</b>	<b>94.523,03</b>	<b>176.457,82</b>	<b>153.577,09</b>	<b>147.836,47</b>	<b>184.541,64</b>	<b>192.119,66</b>	<b>190.255,42</b>	<b>171.233,89</b>	<b>180.960,48</b>	<b>158.854,12</b>	<b>225.580,48</b>	<b>300.406,16</b>	<b>2.176.346,26</b>	<b>-49,06%</b>
				4,04%	7,55%	6,57%	6,32%	7,62%	8,20%	8,01%	7,32%	7,74%	6,79%	9,65%	12,85%	92,67%	
<b>Percentual Executado Despesa x arrecadado Receita</b>				<b>65,28%</b>	<b>76,79%</b>	<b>75,45%</b>	<b>83,47%</b>	<b>89,72%</b>	<b>94,17%</b>	<b>97,86%</b>	<b>100,15%</b>	<b>113,67%</b>	<b>106,40%</b>	<b>185,12%</b>	<b>237,11%</b>	<b>104,32%</b>	

## RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Ao Conselho Federal e Conselho Diretor  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Mato Grosso - CAU/MT  
Cuiabá - MT

Examinamos as demonstrações contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Mato Grosso - CAU/MT ('Entidade'), que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2015 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, assim como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

### Responsabilidade da Administração sobre as demonstrações contábeis

A Administração da Entidade é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para as Entidades do Setor Público (NBCASP), assim como pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração dessas demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente, se causada por fraude ou erro.

### Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis da Entidade para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos da Entidade. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela Administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.



Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalvas.

Base para opinião com ressalvas

#### Fundamentação quanto à vida útil dos bens do ativo imobilizado

Conforme mencionado na nota explicativa nº 3.1 d), a Entidade possui registrado em 31 de dezembro de 2015, os montantes de R\$296.654 e R\$81.348 (R\$284.173 e R\$46.423 em 2014) referentes ao ativo imobilizado e depreciação acumulada, respectivamente. Entretanto, não nos foram apresentadas as fundamentações técnicas formais em relação aos percentuais das vidas úteis utilizados nos cálculos das depreciações dos bens do ativo imobilizado. Conseqüentemente, não nos foi possível determinar se havia necessidade de ajustar esses valores.

#### Ausência de controles auxiliares analíticos dos valores a pagar

Conforme mencionado na nota explicativa nº 3.1 e), a Entidade possui registrado em 31 de dezembro de 2015, na rubrica Fornecedores e Contas a Pagar do passivo circulante o montante de R\$48.224 (R\$39.269 em 31 de dezembro de 2014) referentes a aquisições de bens e serviços. Todavia, não nos foram apresentados controles auxiliares analíticos que nos permitisse avaliar a consistência do referido montante. Conseqüentemente, não nos foi possível determinar se havia necessidade de ajustar esses valores.

#### Apresentação das notas explicativas às demonstrações contábeis

As notas explicativas às demonstrações contábeis requerem aprimoramentos para que estejam integralmente aderentes com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as Entidades do Setor Público (NBCASP), principalmente em função da não divulgação dos seguintes itens: i) ausência de divulgação das políticas contábeis adotadas na elaboração e na apresentação das demonstrações contábeis; ii) ausência de divulgação das composições analíticas das principais variações patrimoniais; iii) ausência de divulgação das alterações de políticas contábeis eventualmente efetuadas; iv) ausência de divulgação dos critérios de mensuração das principais estimativas contábeis incluídas às demonstrações contábeis, tais como, provisão para contingências, provisão de férias e 13º salário e valor justo dos ativos financeiros, se houver; v) ausência de divulgações das contingências classificadas como possíveis pela assessoria jurídica e não provisionadas; e vi) identificação e divulgação de partes relacionadas;



## Opinião com ressalvas

Em nossa opinião, exceto pelos possíveis efeitos dos assuntos descritos no parágrafo “Base para opinião com ressalvas”, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial, orçamentária e financeira do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Mato Grosso - CAU/MT em 31 de dezembro de 2015, o desempenho de suas operações, as variações patrimoniais aumentativas e diminutivas e os seus respectivos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as Entidades do Setor Público (NBCASP).

## Outros assuntos

### Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário e as demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa relativos ao exercício de 2014, apresentados para fins de comparabilidade, foram examinados por outros auditores independentes que emitiram relatório com ressalva em função do não provisionamento contábil de uma ação trabalhista, no exercício de 2015 todas as ações judiciais foram classificadas como possíveis pela assessoria jurídica, dessa forma, não foram registradas contabilmente. Ademais, havia ênfase relacionada à dispensa de adoção das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). Para o exercício findo em 31 de dezembro de 2015, a STN - Secretaria do Tesouro Nacional por meio da Portaria nº 700 de 10 de dezembro de 2014, aprovou a 6ª Edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), que referendou a adoção das NBCASP.

## Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	2.331.761,01	2.364.986,85	Despesa Orçamentária	2.262.460,02	1.724.505,31
RECEITA REALIZADA	2.331.761,01	2.364.986,85	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	2.176.346,76	1.697.501,83
RECEITA CORRENTE	2.331.761,01	2.364.986,85	DESPESA CORRENTE	2.166.528,68	1.616.149,43
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	517.257,99	476.941,47	PESSOAL	1.090.272,97	827.336,78
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	517.257,99	476.941,47	MATERIAL DE CONSUMO	36.789,22	14.674,93
ANUIDADES	517.257,99	476.941,47	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	138.237,20	107.058,22
RECEITA DE SERVIÇOS	1.488.004,69	1.521.765,25	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	583.832,31	494.127,48
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES		271,65	ENCARGOS DIVERSOS	98.795,95	90.462,31
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.487.884,17	1.521.380,27	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	218.601,03	82.489,71
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	120,52	113,33	DESPESA DE CAPITAL	9.818,08	81.352,40
FINANCEIRAS	282.064,16	343.509,25	INVESTIMENTOS	9.818,08	81.352,40
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES		646,61	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	86.113,26	27.003,48
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	282.064,16	342.862,64			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	11.032,70	7.890,59			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	16.187,15	13.192,40			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	254.844,31	321.779,65			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	44.434,17	22.770,88			
MULTAS DE INFRAÇÕES	23.225,75				

# CAU - MT

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	21.208,42	22.770,88			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	2.478.986,20	1.940.445,18	Pagamentos Extraorçamentários	2.465.421,45	1.917.411,53
Saldo em espécie do Exercício Anterior	2.022.168,10	1.358.652,91	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	2.105.033,84	2.022.168,10
<b>Total:</b>	<b>6.832.915,31</b>	<b>5.664.084,94</b>		<b>6.832.915,31</b>	<b>5.664.084,94</b>

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2015

---

Wilson Fernando Vargas de Andrade  
Presidente

236.658.901-87

---

Altair Medeiros  
Diretor Financeiro

206.969.571-91

## Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	2.345.923,00	2.381.918,00	2.331.761,01	-50.156,99
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	510.356,00	524.804,00	517.257,99	-7.546,01
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	510.356,00	524.804,00	517.257,99	-7.546,01
ANUIDADES	510.356,00	524.804,00	517.257,99	-7.546,01
RECEITA DE SERVIÇOS	1.642.510,00	1.586.147,00	1.488.004,69	-98.142,31
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.642.510,00	1.586.147,00	1.487.884,17	-98.262,83
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	120,52	120,52
FINANCEIRAS	193.057,00	259.010,00	282.064,16	23.054,16
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	193.057,00	259.010,00	282.064,16	23.054,16
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	11.032,70	11.032,70
MULTAS SOBRE ANUIDADES	43.057,00	58.010,00	16.187,15	-41.822,85
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	150.000,00	201.000,00	254.844,31	53.844,31
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	11.957,00	44.434,17	32.477,17
MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	23.225,75	23.225,75
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	11.957,00	21.208,42	9.251,42
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>3.527.668,00</b>	<b>4.272.449,21</b>	<b>2.331.761,01</b>	<b>-1.940.688,20</b>
<b>DÉFICIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.527.668,00</b>	<b>4.272.449,21</b>	<b>2.331.761,01</b>	<b>-1.940.688,20</b>
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>1.181.745,00</b>	<b>1.890.531,21</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.890.531,21</b>

# CAU - MT

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL</b>			<b>1.181.745,00</b>	<b>1.890.531,21</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.890.531,21</b>
<b>SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE</b>			<b>1.181.745,00</b>	<b>1.890.531,21</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.890.531,21</b>
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	2.302.005,00	2.374.599,85	2.166.528,68	2.166.528,68	2.119.999,68	208.071,17
PESSOAL	1.205.976,21	1.199.308,16	1.090.272,97	1.090.272,97	1.070.333,36	109.035,19
PESSOAL E ENCARGOS	1.139.927,21	1.157.279,65	1.049.175,47	1.049.175,47	1.029.235,86	108.104,18
DIÁRIAS	66.049,00	42.028,51	41.097,50	41.097,50	41.097,50	931,01
MATERIAL DE CONSUMO	44.000,00	40.346,78	36.789,22	36.789,22	31.989,22	3.557,56
MATERIAL DE CONSUMO	44.000,00	40.346,78	36.789,22	36.789,22	31.989,22	3.557,56
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	109.996,00	161.935,85	138.237,20	138.237,20	138.237,20	23.698,65
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	60.732,00	59.262,11	50.551,01	50.551,01	50.551,01	8.711,10
DIÁRIAS	49.264,00	102.673,74	87.686,19	87.686,19	87.686,19	14.987,55
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	637.743,79	652.290,03	583.832,31	583.832,31	562.042,92	68.457,72
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	69.000,00	64.525,64	61.198,00	61.198,00	55.622,00	3.327,64
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	69.103,79	20.108,75	18.604,73	18.604,73	18.604,73	1.504,02
SERVIÇOS PRESTADOS	419.140,00	441.788,25	400.007,36	400.007,36	383.793,97	41.780,89
PASSAGENS	80.500,00	125.867,39	104.022,22	104.022,22	104.022,22	21.845,17
ENCARGOS DIVERSOS	82.820,00	102.118,00	98.795,95	98.795,95	98.795,95	3.322,05
ENCARGOS DIVERSOS	82.820,00	102.118,00	98.795,95	98.795,95	98.795,95	3.322,05
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	221.469,00	218.601,03	218.601,03	218.601,03	218.601,03	0,00
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	85.421,00	97.538,01	97.538,01	97.538,01	97.538,01	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS	121.048,00	121.063,02	121.063,02	121.063,02	121.063,02	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	1.181.745,00	1.890.531,21	9.818,08	9.818,08	9.818,08	1.880.713,13
INVESTIMENTOS	1.181.745,00	1.890.531,21	9.818,08	9.818,08	9.818,08	1.880.713,13

# CAU - MT

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	1.090.745,00	1.778.786,21	0,00	0,00	0,00	1.778.786,21
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	91.000,00	111.745,00	9.818,08	9.818,08	9.818,08	101.926,92
DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	43.918,00	7.318,15	0,00	0,00	0,00	7.318,15
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>3.527.668,00</b>	<b>4.272.449,21</b>	<b>2.176.346,76</b>	<b>2.176.346,76</b>	<b>2.129.817,76</b>	<b>2.096.102,45</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.414,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.527.668,00</b>	<b>4.272.449,21</b>	<b>2.331.761,01</b>	<b>2.176.346,76</b>	<b>2.129.817,76</b>	<b>1.940.688,20</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.527.668,00</b>	<b>4.272.449,21</b>	<b>2.331.761,01</b>	<b>2.176.346,76</b>	<b>2.129.817,76</b>	<b>1.940.688,20</b>

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2015

Wilson Fernando Vargas de Andrade  
Presidente

236.658.901-87

Altair Medeiros  
Diretor Financeiro

206.969.571-91

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
DESPEZA CORRENTE	1.500,00	90.444,13	82.074,31	82.074,31	9.869,82	0,00
PESSOAL	0,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	0,00	7.883,40	2.605,34	2.605,34	5.278,06	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.500,00	78.745,07	75.653,31	75.653,31	4.591,76	0,00
ENCARGOS DIVERSOS	0,00	65,66	65,66	65,66	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	4.206,00	3.006,00	3.006,00	1.200,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	4.206,00	3.006,00	3.006,00	1.200,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>1.500,00</b>	<b>94.650,13</b>	<b>85.080,31</b>	<b>85.080,31</b>	<b>11.069,82</b>	<b>0,00</b>

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
DESPEZA CORRENTE	623,43	34.879,07	33.383,70	2.118,80	0,00
PESSOAL	623,43	14.813,46	14.813,46	623,43	0,00
MATERIAL DE CONSUMO	0,00	2.024,00	2.024,00	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	1.029,00	0,00	1.029,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	14.838,13	14.406,26	431,87	0,00
ENCARGOS DIVERSOS	0,00	2.174,48	2.139,98	34,50	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>623,43</b>	<b>37.179,07</b>	<b>35.683,70</b>	<b>2.118,80</b>	<b>0,00</b>

## Balço Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>2.132.272,85</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>166.905,25</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.105.033,84	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	130,29
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	23.131,18	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	4.107,83	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	48.224,48
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	6.754,75
ESTOQUES	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	104.393,26
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>215.306,55</b>	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	7.402,47
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>
INVESTIMENTOS	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	215.306,55	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
BENS MÓVEIS	296.654,36	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	81.347,81	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
INTANGÍVEL	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00
		<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>166.905,25</b>

		<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Resultados Acumulados	2.180.674,15
		<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>2.180.674,15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2.347.579,40</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2.347.579,40</b>

ATIVO FINANCEIRO	2.109.141,67	PASSIVO FINANCEIRO	168.405,25
ATIVO PERMANENTE	238.437,73	PASSIVO PERMANENTE	0,00
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>			<b>2.179.174,15</b>

## Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

## Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	1.940.736,42	1.796.434,67

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2015

Wilson Fernando Vargas de Andrade  
Presidente

236.658.901-87

Altair Medeiros  
Diretor Financeiro

206.969.571-91

## Notas Explicativas

2015 - Ruhling

1 - NOTAS EXPLICATIVAS CAU/MT 2015

## NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2015.

### 1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Mato Grosso - localizado à Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº 2368, Edifício Top Tower, Salas 101 a 103 - Bairro Bosque da Saúde - 78.050-000 - Cuiabá/MT, tendo como principais atividades o registro e a fiscalização do exercício profissional teve sua origem oficial, com o desmembramento do CREA através da Lei 12.378 de 31 de dezembro de 2010.

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Mato Grosso - CAU-MT, é uma autarquia Federal, dotada de personalidade jurídica de direito

## 2. APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração. Foram organizadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, elaboradas em conformidade com a Lei nº. 4320/64, na qual estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e sua nova harmonização internacional e aos Princípios Contábeis geralmente aceitos.

## 3. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

A partir de 1º de janeiro de 2015 a contabilidade do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Mato Grosso - CAU-MT, passou a ser elaborada com base nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). As demonstrações contábeis são ainda elaboradas em conformidade com Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 6º Edição, da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

### 3.1. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão definidas a seguir. Essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, salvo disposição em contrário.

**a) Caixa e Equivalentes de Caixa**

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são administrados pelo CAUMT, em consonância ao que dispõe o parágrafo 3º do art. 164 da Constituição Federal.

Caixa e equivalente de caixa incluem: saldos em conta movimento e aplicações financeiras com risco insignificante de mudança de seu valor de mercado, sendo o ganho registrado no resultado do período.

TITULOS	2015	2014	2013	2012
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>2.105.033,84</b>	<b>2.022.168,10</b>	<b>1.358.652,91</b>	<b>1.149.552,34</b>
<b>Aplicação Financeira Arrecadação</b>	188.799,79	0,00	0,00	0,00
<b>Aplicação Financeira Vinculada</b>	1.911.946,02	1.993.096,28	1.038,57	19.017,89
<b>Banco Conta Arrecadação</b>	2.925,67	2.651,68	23.113,79	18.534,45
<b>Disponível p/ Aplic. Vinculada</b>	1.362,36	26.420,14	1.334.500,55	1.112.000,00

**b) Créditos a Receber**

Os créditos a receber são valores previstos em função do orçamento anual de 2015 e contabilizados pelo regime de competência, no início do exercício e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentado em 31/12/2015 o montante de:

<b>TÍTULOS</b>	<b>2015</b>
Anuidades do Exercício PF	0,00
Anuidades do Exercício PJ	18.194,36
Anuidades do Exercício Anterior PF	0,00
Anuidades do Exercício Anterior PJ	4.936,82
<b>Total</b>	<b>23.131,18</b>

**c) Demais Créditos e Valores de Curto Prazo**

Compreende os valores a receber por demais transações como adiantamentos a colaboradores, valores a receber de entes públicos e terceiros até o término do exercício seguinte:

TÍTULO	2015
Entidades Públicas Devedoras A	945,94
Devedores da Entidade A	3.161,89
Adiantamentos a funcionários	0,00
<b>Total</b>	<b>4.107,83</b>

## d) Bens Patrimoniais

Os bens registrados no Ativo Imobilizado foram contabilizados pelo valor de aquisição. O saldo apresentado em 31/12/2015:

BENS MÓVEIS	31/12/2015	31/12/2014	Variações
Móveis e Utensílios	147.947,86	136.472,86	11.475,00
Máquinas e Equipamentos	33.373,95	32.367,95	1.006,00
Instalações	4.659,40	4.659,40	0,00
Utensílios de copa e cozinha	3.162,53	3.162,53	0,00
Veículos	58.100,00	58.100,00	0,00

Equipamentos de Processamento de dados	49.410,62	49.410,62	0,00
Sub-Total	296.654,36	284.173,36	12.481,00
Depreciação Acumulada	(81.347,81)	(46.422,76)	(34.925,05)
<b>TOTAL</b>	<b>215.306,55</b>	<b>237.750,60</b>	<b>(34.925,05)</b>

## e) Passivo Circulante

Representado por valores a pagar decorrentes de obrigações trabalhistas, de contratação junto a fornecedores pela aquisição de materiais e/ou serviços, originários de empenhos processados e não pagos até 31/12/2015; de obrigações fiscais de curto prazo e impostos e contribuições retidos de colaboradores e terceiros.

TÍTULOS	2015	2014
Despesa de Pessoal a Pagar	130,29	498,45
Encargos Sociais a Pagar	0,00	383,00
Fornecedores e outras obrigações	48.821,19	39.269,42
Obrigações Fiscais a Pagar	6.754,75	5.287,02
Provisões a curto prazo	104.393,26	81.592,14
INSS a recolher de terceiros	0,00	192,23

IRRF a recolher	6.805,76	4.414,63
<b>TOTAL</b>	<b>166.905,25</b>	<b>131.636,89</b>

#### f) Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial no valor de R\$ 41.387,55, foi apurado com base no regime de competência da receita e das despesas, escrituradas no subsistema patrimonial.

TÍTULOS	2015	2014
<b>Resultado Patrimonial</b>	<b>41.387,55</b>	<b>660.267,85</b>
<b>Variações Patrimoniais Aumentativas</b>	2.348.059,79	2.369.222,14
<b>/-/ Variações Patrimoniais Diminutivas</b>	(2.306.672,24)	(1.708.954,29)

#### g) Resultado Financeiro

O resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei n.º 4.320/1964. No exercício 2015 foi apurado um resultado superavitário no valor de R\$ 1.938.128,59.

TÍTULOS	2015	2014
Superávit Financeiro	1.938.128,59	1.890.531,21
Ativo Financeiro	2.105.033,84	2.022.168,10
/-/ Passivo Financeiro	(166.905,25)	(131.636,89)

#### h) Resultado Orçamentário

O orçamento do CAUMT para exercício de 2015 foi aprovado em Reunião Plenária, de acordo com a legislação vigente. Nele, estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas. No exercício de 2015 houve um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 155.414,25, correspondente à diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas e liquidadas no exercício.

TÍTULOS	2015	2014
Superávit/Déficit Orçamentário	155.414,25	667.485,02
Receitas ( Corrente + Capital)	2.331.761,01	2.364.986,85
Despesas ( Corrente + Capital)	(2.176.346,76)	(1.697.501,83)

**4. BENS PATRIMONIAIS**

Em termos monetários, os bens patrimoniais apresentam a seguinte composição:

<b>TÍTULOS</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
<b>Resultado Patrimonial</b>	<b>215.306,55</b>	<b>237.750,60</b>
<b>Bens Móveis</b>	296.654,36	284.173,36
<b>Bens Imóveis</b>	0,00	0,00
<b>/-/ Depreciação Acumulada</b>	<b>(81.347,81)</b>	<b>(46.422,76)</b>

**5. PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

<b>TÍTULOS</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
<b>PATRIMONIO LÍQUIDO</b>	<b>2.180.674,15</b>	<b>2.139.286,60</b>
<b>Ajuste de Exercícios Anteriores</b>	0,00	(20.525,41)
<b>Superávit do Exercício</b>	41.387,55	660.267,85
<b>Superávit Acumulado de Exercícios</b>	<b>2.139.286,60</b>	<b>1.499.544,16</b>

Cuiabá, 31 de Dezembro de 2015.

Ruhling S/S Consultoria

CRC: MT-000349008

Assessoria Contábil

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	2.331.761,01	2.364.986,85
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	517.257,99	476.941,47
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	517.257,99	476.941,47
ANUIDADES	517.257,99	476.941,47
RECEITA DE SERVIÇOS	1.488.004,69	1.521.765,25
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	271,65
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.487.884,17	1.521.380,27
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	120,52	113,33
FINANCEIRAS	282.064,16	343.509,25
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	0,00	646,61
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	282.064,16	342.862,64
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	11.032,70	7.890,59
MULTAS SOBRE ANUIDADES	16.187,15	13.192,40
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	254.844,31	321.779,65
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	44.434,17	22.770,88
MULTAS DE INFRAÇÕES	23.225,75	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	21.208,42	22.770,88
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	2.478.986,20	1.940.445,18
<b>DESEMBOLSOS</b>		
DESPESA CORRENTE	2.166.528,68	1.616.149,43
PESSOAL	1.090.272,97	827.336,78
MATERIAL DE CONSUMO	36.789,22	14.674,93
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	138.237,20	107.058,22
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	583.832,31	494.127,48
ENCARGOS DIVERSOS	98.795,95	90.462,31
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	218.601,03	82.489,71
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	86.113,26	27.003,48
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	2.465.421,45	1.917.411,53
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>92.683,82</b>	<b>744.867,59</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
INVESTIMENTOS	9.818,08	81.352,40
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-9.818,08</b>	<b>-81.352,40</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	82.865,74	663.515,19
--	-----------	------------

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	2.022.168,10	1.358.652,91
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	2.105.033,84	2.022.168,10

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2015

\_\_\_\_\_  
Wilson Fernando Vargas de Andrade  
Presidente

236.658.901-87

\_\_\_\_\_  
Altair Medeiros  
Diretor Financeiro

206.969.571-91

## Variações Patrimoniais

VARIÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2.348.059,79	2.369.222,14	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	2.306.672,24	1.708.954,29
CONTRIBUIÇÕES	531.437,97	480.850,72	PESSOAL E ENCARGOS	1.075.671,36	851.019,16
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	531.437,97	480.850,72	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	966.242,13	812.282,45
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	531.437,97	480.850,72	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	966.242,13	812.282,45
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	1.488.004,69	1.522.091,29	BENEFÍCIOS A PESSOAL	109.429,23	38.736,71
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.488.004,69	1.522.091,29	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	109.429,23	38.736,71
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.488.004,69	1.522.091,29	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.012.399,85	770.445,42
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	276.175,90	343.509,25	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	29.427,03	16.650,63
JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	646,61	CONSUMO DE MATERIAL	29.427,03	16.650,63
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	0,00	646,61	SERVIÇOS	948.047,77	727.897,44
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	11.032,70	7.890,59	DIARIAS	128.783,69	80.862,15
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	11.032,70	7.890,59	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	161.878,46	138.711,65
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	265.143,20	334.972,05	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	657.385,62	508.323,64
MULTAS SOBRE ANUIDADES	265.143,20	334.972,05	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	34.925,05	25.897,35
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	52.441,23	22.770,88	DEPRECIACAO	34.925,05	25.897,35
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	52.441,23	22.770,88	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	218.601,03	87.489,71
MULTAS ADMINISTRATIVAS	29.114,01	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	218.601,03	87.489,71
INDENIZAÇÕES	21.208,42	22.770,88	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	218.601,03	87.489,71
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	2.118,80	0,00			
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>2.348.059,79</b>	<b>2.369.222,14</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>2.306.672,24</b>	<b>1.708.954,29</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>					
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>41.387,55</b>	<b>660.267,85</b>

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Total</b>	<b>2.348.059,79</b>	<b>2.369.222,14</b>	<b>Total</b>	<b>2.348.059,79</b>	<b>2.369.222,14</b>

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2015

Wilson Fernando Vargas de Andrade  
Presidente

236.658.901-87

Altair Medeiros  
Diretor Financeiro

206.969.571-91

**Variações Patrimoniais Qualitativas  
(decorrentes da execução orçamentária)**

<b>VARIAÇÕES ATIVAS</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>	<b>VARIAÇÕES PASSIVAS</b>	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	12.824,08	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00