



Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Mato Grosso

Relatório de gestão do exercício 2013

Relatório de gestão do exercício 2013

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Mato Grosso

Relatório de Gestão do exercício de 2013 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

Sumário

RELAÇÃO DE SIGLAS DO RELATÓRIO	3
INTRODUÇÃO	4
1 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE	5
1.1 Entidade - Informações sobre a entidade	5
1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas	5
1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada	5
1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas	5
2 - PLANEJAMENTOS E RESULTADOS	6
2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão	6
2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão	6
2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício	6
2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.	7
3 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO	7
3.1 Estrutura de governança da entidade	7
3.2 Dirigentes e membros de conselhos	7
3.3 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho	12
3.4 Auditoria	14
3.5 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição	14
3.6 Avaliação do funcionamento do sistema de controles internos administrativos da entidade, contemplando os seguintes elementos e de acordo com o quadro estabelecido na portaria de que trata o inciso VI do caput do art. 5º desta Decisão Normativa	14
4 - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	17
4.1 Demonstração da receita	17
4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital	18
4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação	21
4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital	22
4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário	31
4.3 Transferências	32
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCERIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS	33

5.1.1 Força de trabalho	33
5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício	33
5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	33
5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária	34
5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade	34
6 - RECOMENDAÇÕES	34
6.1 Recomendações TCU	34
6.2 Recomendações Internas	34
6.3 Recomendações Superior	34
7 - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	34
7.1 Adoção NCASP	35
7.2 Demonstrações Contábeis	35
7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis	35
8 - OUTRAS INFORMAÇÕES	36
8.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício	36
CONCLUSÕES	38
ANEXOS	39

Relação de Siglas do Relatório

SIGLAS

CAU/BR Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

CAU/MT Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

TCU Tribunal de Contas da União

NCASP Normas de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

SINDUSCON Sindicato das Indústrias da Construção do Estado do Mato Grosso

SICCAU Sistema de Informação e Comunicação do CAU

RRT Registro de Responsabilidade Técnica

CAT Certidão de Acervo Técnico

CAF Comissão de Atos Administrativos e Finanças

UJ Unidade Jurídica

CF/88 Constituição Federal de 1988

FGTS Fundo de Garantia do Tempo de Serviço

INSS Instituto Nacional do Seguro Social

PIS Programa de Integração Social

NBCASP Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público

STN Secretaria do Tesouro Nacional

NBC T Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas

CREA Conselho Regional de Engenharia e Agronomia

Introdução

As ações estratégicas do CAU-MT se dirigiram aos objetivos relacionados com a divulgação do CAU-MT junto à Sociedade. Para tanto, foram realizados projetos, diversas ações também no sentido de aproximar o Conselho das questões da Arquitetura e do Urbanismo.

1 - Identificação e Atributos da Entidade

1.1 Entidade - Informações sobre a entidade

DENOMINAÇÃO COMPLETA	Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Mato Grosso		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CAU MT	CNPJ	14.820.959/0001-88
NATUREZA JURÍDICA	Direito Público	CONTATO	65 30281100
CÓDIGO CNAE	84.11-6-00		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	presidente@caumt.org.br		
PÁGINA INTERNET	www.caumt.org.br		
ENDEREÇO POSTAL	Av Historiador Rubens de Mendonça, 2368 Ed. Top Tower Sala 101 a 103		
CIDADE	Cuiaba	UF	MT
BAIRRO	Bosque Saude	CEP	78.050-000
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas

Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

Lei 12.378 de 31 dezembro de 2010.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas

Regimento Interno

Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas:

Deliberações Plenárias, Portarias e Instruções de Serviços.

1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Promover a Arquitetura e Urbanismo para todos; Fiscalizar a profissão de arquitetura e urbanismo; Valorizar a profissão arquitetura e urbanismo;

1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com

descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

- Documento ORGANOGRAMA DO CAU MT 03-02-2014.pdf em Anexo.

2 - Planejamentos e Resultados

2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão

- Documento plano de acao.pdf em Anexo.

2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão

As ações estratégicas do CAU-MT se dirigiram aos objetivos relacionados com a divulgação do CAU-MT junto à Sociedade. Para tanto, foram realizados projetos como o "Edificar", evento organizado pelo SINDUSCON-MT em que o CAU-MT se instalou em um stand próprio mantendo contato tanto com o público em geral quanto com as empresas e fornecedores da construção civil. Da mesma forma, estivemos com um espaço no "Morar Mais por Menos", customizado com mapas, videos, material de comunicação tendo conduzido um ciclo de palestras para arquitetos e profissionais. Além disso realizamos um Simpósio de Gestão Urbana onde o CAU convidou os profissionais e gestores públicos para a discussão, com palestrantes locais e de outros estados, sobre o Planejamento Urbano nos municípios. A área de comunicação promoveu através do projeto COMUNICAU diversas ações também no sentido de aproximar o Conselho das questões da Arquitetura e do Urbanismo. No final do ano foi realizado um Seminário na Universidade Federal de Mato Grosso com um intercâmbio acadêmico sobre o estado da arte de várias linhas de pesquisa na área de Arquitetura.

2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício

a) A meta do CAU/MT de ampliar o conhecimento da sociedade sobre suas competências legais vem sendo cada vez mais atingida através das ações institucionais realizadas pelo Conselho. As metas relacionadas à dotação de estrutura de recursos físicos e humanos para cumprimento das atribuições legais e regimentais tem sido atingidas com as dificuldades naturais relativas aos recursos humanos particularmente, nesse últimos meses com o ingresso dos funcionários concursados no lugar

dos anteriores.

b) Os resultados têm sido bastante representativos embora estejamos tendo ainda dificuldades para vencer a tramitação do volume de demandas no SICCAU. Parte em função do dimensionamento de pessoal e parte em função de ajustes que poderão ser implementados no sistema. As metas relacionadas com a fiscalização de campo ainda se apresentam aquém de nosso planejamento em função da recente contratação dos agentes de fiscalização e da estrutura logística para melhorar as condições para sua atuação em campo.

c) A tempestividade de demandas de baixas de RRTs e emissão de CATs tem ficado um pouco comprometida em função do explicado no item anterior.

d) Possíveis disfunções são situacionais e vêm sendo equacionadas pelo CAU/MT, sendo que a implementação do Plano Estratégico nos fornecerá as condições para a superação das metas estabelecidas.

2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.

Até o ano passado nossas metas eram mais relacionadas com o atendimento das demandas e os indicadores foram empíricos concentrados mais no cumprimento das ações planejadas e no retorno da sociedade e da categoria sobre o atendimento de nossa competências legais e administrativas.

A partir da contratação dos novos funcionários e mudança das gerências nosso trabalho será executado tendo como referencial os indicadores concertados no planejamento estratégico em implantação.

3 - Estrutura de governança e de autocontrole da gestão

3.1 Estrutura de governança da entidade

COMISSÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS E FINANÇAS - CAF - tem como competência exercer a função de controle interno e integrado entre o CAU/BR e CAU/MT, examinar os processos de aquisição de bens de contratação de serviços, de acordo com os parâmetros definidos pelo Art.51 da Lei nº 8.666/93, de contratação de pessoal, de bens e serviços, além das seguintes atribuições: I - Avaliar os controles orçamentários, financeiros e de gestões internas do CAU/MT. II - Apreçar anualmente as contas do CAU/MT. III - Proceder a verificações e vistorias nos escritórios de representação.

3.2 Dirigentes e membros de conselhos

Claudio Santos de Miranda

CPF	592.426.207-34
-----	----------------

Data inicial do mandato	01/01/2014
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	01/01/2014
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	PRESIDENTE

Nicácio Lemes de Almeida Junior

CPF	233.543.991-04
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	VICE-PRESIDENTE

Sérgio Santos

CPF	824.631.908-68
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	22/03/2013
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO DIRETOR FINANCEIRO

Luciano Narezi Brito

CPF	111.244.528-50
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO TITULAR

Éder Bispo dos Santos

CPF	535.036.359-04
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO TITULAR

Deraldo Campos Bomfim

CPF	700.535.964-04
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO TITULAR

Rita de Cássia Oliveira Chiletto

CPF	744.610.797-91
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO TITULAR

Ana Rita Maciel Ribeiro

CPF	449.778.917-91
Data inicial do mandato	23/03/2013
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO DIRETOR FINANCEIRO

Higor Neves de Oliveira

CPF	621.574.931-15
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO TITULAR

Doriane Azevedo

CPF	616.265.971-20
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO SUPLENTE

Carmem Leonir Borges Amaral

CPF	551.515.231-04
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO SUPLENTE

Inaciray Ramos de Brito

CPF	873.680.641-20
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse

Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO SUPLENTE

Gisele Maria Massoni	
CPF	754.725.207-97
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO SUPLENTE

Fabiola Fátima Martino Timóteo	
CPF	192.312.208-88
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO SUPLENTE

Geraldo Augusto Perrupato de Souza	
CPF	904.497.037-20
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO SUPLENTE

Benedito Libanio Souza Neto	
CPF	424.549.131-00
Data inicial do mandato	31/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014

Data do ato de designação	31/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO SUPLENTE

Altair Medeiros	
CPF	206.969.571-91
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO SUPLENTE

Lauro Boa Sorte Carneiro	
CPF	694.009.701-53
Data inicial do mandato	01/01/2011
Data final do mandato	31/01/2014
Data do ato de designação	01/01/2011
Ato de designação	Ata Posse
Entidade que representa	Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
Cargo	CONSELHEIRO SUPLENTE

3.3 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho

Cargo	Tipo de remuneração	Valor	Informações adicionais
Claudio Santos de Miranda			
PRESIDENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Nicácio Lemes de Almeida Junior			
VICE-PRESIDENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Sérgio Santos			
CONSELHEIRO	Conselheiros/Diretores não são	0,00	Conselheiros/Diretores não são

DIRETOR FINANCEIRO	remunerados		remunerados
Luciano Narezi Brito			
CONSELHEIRO TITULAR	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Éder Bispo dos Santos			
CONSELHEIRO TITULAR	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Deraldo Campos Bomfim			
CONSELHEIRO TITULAR	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Rita de Cássia Oliveira Chiletto			
CONSELHEIRO TITULAR	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Ana Rita Maciel Ribeiro			
CONSELHEIRO DIRETOR FINANCEIRO	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Higor Neves de Oliveira			
CONSELHEIRO TITULAR	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Doriane Azevedo			
CONSELHEIRO SUPLENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Carmem Leonir Borges Amaral			
CONSELHEIRO SUPLENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Inaciray Ramos de Brito			
CONSELHEIRO SUPLENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Gisele Maria Massoni			
CONSELHEIRO SUPLENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Fabiola Fátima Martino Timóteo			
CONSELHEIRO SUPLENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Geraldo Augusto Perrupato de Souza			
CONSELHEIRO SUPLENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Benedito Libanio Souza Neto			
CONSELHEIRO SUPLENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados
Altair Medeiros			
CONSELHEIRO	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados

SUPLENTE	remunerados		remunerados
Lauro Boa Sorte Carneiro			
CONSELHEIRO SUPLENTE	Conselheiros/Diretores não são remunerados	0,00	Conselheiros/Diretores não são remunerados

3.4 Auditoria

Não se aplica, pois utiliza trabalho da auditoria interna do CAU/BR

3.5 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição

Não existiu ato ilícito no Conselho

3.6 Avaliação do funcionamento do sistema de controles internos administrativos da entidade, contemplando os seguintes elementos e de acordo com o quadro estabelecido na portaria de que trata o inciso VI do caput do art. 5º desta Decisão Normativa

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT está em processo de implantação, acontecendo o concurso público para contratação do corpo funcional no final de 2013, onde anteriormente havia uma rotatividade de funcionários, prejudicando parte dos processos internos.

Escala de valores da Avaliação:

- (1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ.
- (2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.
- (3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.
- (4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.
- (5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ.

Ambiente de Controle					
Questão	1	2	3	4	5
1 A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
2 Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				X	
3 A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				X	
4 Existe código formalizado de ética ou de conduta.			X		

5 Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	
6 Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.			X		
7 As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					X
8 Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.				X	
9 Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				X	

Avaliação de Risco

Questão	1	2	3	4	5
10 Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.				X	
11 Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				X	
12 É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.				X	
13 É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			X		
14 A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.				X	
15 Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.				X	
16 Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.					X
17 Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18 Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					X

Procedimentos de Controle

Questão	1	2	3	4	5
19 . Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas				X	
20 As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.			X		
21 As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				X	
22 As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.				X	

Informação e Comunicação

Questão	1	2	3	4	5
23 A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				X	
24 As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				X	

25 A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26 A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				X	
27 A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.			X		
Monitoramento					
Questão	1	2	3	4	5
28 O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.			X		
29 O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.			X		
30 O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.			X		

4 - Informações sobre a gestão

4.1 Demonstração da receita

Conta contábil	Orçado (dotações + reformulações + transposições até 31/12)	Receita Bruta (total das receitas efetivas)	Diferença (Orçado - Receita - Repasses)
6.2.1.2 - 6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	2.595.961,03	1.749.036,55	846.924,48
6.2.1.2.1 - 6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	1.589.961,03	1.749.036,55	-159.075,52
6.2.1.2.1.02 - 6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	404.116,63	433.906,39	-29.789,76
6.2.1.2.1.02.01 - 6.2.1.2.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	404.116,63	433.906,39	-29.789,76
6.2.1.2.1.02.01.01 - 6.2.1.2.1.02.01.01 - ANUIDADES	404.116,63	433.906,39	-29.789,76
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - 6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Pessoa Física - do Exercício	354.976,56	388.966,24	-33.989,68
6.2.1.2.1.02.01.01.002 - 6.2.1.2.1.02.01.01.002 - Pessoa Física - do Exercício Anterior	9.097,13	475,02	8.622,11
6.2.1.2.1.02.01.01.003 - 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - Pessoa Jurídica - do Exercício	40.042,94	44.465,13	-4.422,19
6.2.1.2.1.05 - 6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	1.132.961,06	1.259.905,35	-126.944,29
6.2.1.2.1.05.03 - 6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	114,95	-114,95
6.2.1.2.1.05.03.01 - 6.2.1.2.1.05.03.01 - Pessoa Física	0,00	114,95	-114,95
6.2.1.2.1.05.05 - 6.2.1.2.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.132.961,06	1.259.790,40	-126.829,34
6.2.1.2.1.05.05.01 - 6.2.1.2.1.05.05.01 - Pessoa Jurídica - RRT	1.132.961,06	1.259.790,40	-126.829,34
6.2.1.2.1.06 - 6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	52.883,34	48.115,48	4.767,86
6.2.1.2.1.06.02 - 6.2.1.2.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	0,00	50,91	-50,91

6.2.1.2.1.06.02.01 - 6.2.1.2.1.06.02.01 - Pessoas Físicas	0,00	50,91	-50,91
6.2.1.2.1.06.05 - 6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	52.883,34	48.064,57	4.818,77
6.2.1.2.1.06.05.01 - 6.2.1.2.1.06.05.01 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	3.649,96	-3.649,96
6.2.1.2.1.06.05.01.001 - 6.2.1.2.1.06.05.01.001 - Pessoas Físicas	0,00	3.649,96	-3.649,96
6.2.1.2.1.06.05.04 - 6.2.1.2.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	22.883,34	21.170,09	1.713,25
6.2.1.2.1.06.05.04.001 - 6.2.1.2.1.06.05.04.001 - Pessoas Físicas	22.883,34	21.170,09	1.713,25
6.2.1.2.1.06.05.07 - 6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	30.000,00	23.244,52	6.755,48
6.2.1.2.1.06.05.07.003 - 6.2.1.2.1.06.05.07.003 - Poupança	30.000,00	23.244,52	6.755,48
6.2.1.2.1.08 - 6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	7.109,33	-7.109,33
6.2.1.2.1.08.02 - 6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	11,88	-11,88
6.2.1.2.1.08.02.01 - 6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	0,00	11,88	-11,88
6.2.1.2.1.08.03 - 6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	7.097,45	-7.097,45
6.2.1.2.1.08.03.02 - 6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	0,00	7.097,45	-7.097,45
6.2.1.2.2 - 6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00
6.2.1.2.2.05 - 6.2.1.2.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00
6.2.1.2.2.05.01 - 6.2.1.2.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00
6.2.1.2.2.05.01.01 - 6.2.1.2.2.05.01.01 - SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00

4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual						
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	3.226.945,46	1.381.941,14	398.039,63	1.949.840,67	1.778.958,32	735.820,78	1.846.026,77	2.595.961,03
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	0,00	1.379.151,14	0,00	937.140,67	0,00	733.829,78	0,00	1.582.462,03
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	0,00	477.357,27	0,00	305.151,24	0,00	163.929,43	0,00	618.579,08
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	0,00	458.357,27	0,00	294.776,24	0,00	154.179,43	0,00	598.954,08
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	0,00	346.586,67	0,00	202.620,15	0,00	97.070,90	0,00	452.135,92
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS	0,00	105.770,60	0,00	42.906,09	0,00	29.558,53	0,00	119.118,16
6.2.2.1.1.01.01.01.003 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	6.000,00	0,00	49.250,00	0,00	27.550,00	0,00	27.700,00
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	0,00	19.000,00	0,00	10.375,00	0,00	9.750,00	0,00	19.625,00
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	10.000,00	0,00	55.331,32	0,00	29.903,51	0,00	35.427,81
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	10.000,00	0,00	55.331,32	0,00	29.903,51	0,00	35.427,81
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	0,00	124.853,88	0,00	53.987,63	0,00	63.630,43	0,00	115.211,08
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00	64.120,00	0,00	16.533,73	0,00	30.944,60	0,00	49.709,13
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	0,00	60.733,88	0,00	37.453,90	0,00	32.685,83	0,00	65.501,95
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	603.463,83	0,00	411.856,00	0,00	359.265,43	0,00	656.054,40
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	0,00	128.400,00	0,00	100,00	0,00	61.220,00	0,00	67.280,00

6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	0,00	55.000,00	0,00	23.829,40	0,00	49.079,54	0,00	29.749,86
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	0,00	356.013,83	0,00	310.294,69	0,00	199.027,37	0,00	467.281,15
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	0,00	64.050,00	0,00	77.631,91	0,00	49.938,52	0,00	91.743,39
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	0,00	48.879,10	0,00	62.285,83	0,00	18.454,92	0,00	92.710,01
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	0,00	48.879,10	0,00	62.285,83	0,00	18.454,92	0,00	92.710,01
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	114.597,06	0,00	48.528,65	0,00	98.646,06	0,00	64.479,65
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	0,00	64.597,06	0,00	43.528,65	0,00	48.646,06	0,00	59.479,65
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	0,00	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00	50.000,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	1.353.000,00	2.790,00	118.000,00	1.012.700,00	1.227.000,00	1.991,00	244.000,00	1.013.499,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	1.353.000,00	2.790,00	118.000,00	792.000,00	1.227.000,00	1.291,00	244.000,00	793.499,00
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	0,00	0,00	0,00	786.000,00	0,00	0,00	0,00	786.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	203.000,00	2.790,00	118.000,00	6.000,00	77.000,00	1.291,00	244.000,00	7.499,00
6.2.2.1.1.02.02 - INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	220.700,00	0,00	700,00	0,00	220.000,00
6.2.2.1.1.02.02.02 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	0,00	0,00	220.700,00	0,00	700,00	0,00	220.000,00
TOTAIS:	3.226.945,46	1.381.941,14	398.039,63	1.949.840,67	1.778.958,32	735.820,78	1.846.026,77	2.595.961,03

4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação

Introdução à execução das despesas por modalidade de Licitação

A comissão de Licitação é formada por funcionários do órgão, efetuando as compras sempre pautadas nas solicitações dos departamentos pelos responsáveis dos setores

Análise crítica

As despesas foram executadas em conformidade com a legislação aplicada, buscando a economicidade e a necessidade de manutenção das atividades do CAU/MT

Modalidade de Contratação	2012	2013
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f) - TOTALIZADOR	255.728,21	302.569,61
a) Convite	170.082,00	111.529,46
b) Tomada de Preços	52.874,26	87.461,33
c) Concorrência	0,00	0,00
d) Pregão	0,00	0,00
e) Concurso	0,00	0,00
f) Consulta	32.771,95	103.578,82
2. Contratações Diretas (g+h) - TOTALIZADOR	76.048,20	217.129,21
g) Dispensa	62.872,56	201.138,67
h) Inexigibilidade	13.175,64	15.990,54
3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR	7.698,25	7.965,55

i) Suprimento de Fundos	7.698,25	7.965,55
4. Pagamento de Pessoal (j+k) - TOTALIZADOR	267.763,74	550.165,54
j) Pagamento em Folha	260.388,74	532.165,54
k) Diárias	7.375,00	18.000,00
5. Outros	168.503,65	273.033,56
l) Outros	168.503,65	273.033,56
6. Total (1+2+3+4+5)	775.742,05	1.350.863,47

4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital

Conta contábil	Orçado		Empenhado		Liquidado		Restos a pagar		Pago	
	Exercício Anterior	Exercício Atual								
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	1.602.026,77	1.582.462,03	775.742,05	1.350.863,47	743.731,71	1.319.653,49	0,00	16.430,89	676.292,31	1.303.222,60
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	407.070,37	618.579,08	260.388,74	550.165,54	259.161,40	550.165,54	0,00	11.099,16	228.481,03	539.066,38
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	305.510,37	598.954,08	200.809,66	532.165,54	200.809,66	532.165,54	0,00	11.099,16	182.271,73	521.066,38
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	277.510,37	452.135,92	181.945,96	398.273,34	181.945,96	398.273,34	0,00	497,25	163.408,03	397.776,09
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.001 - Salários	0,00	319.408,77	0,00	301.018,63	0,00	301.018,63	16.948,59	0,00	0,00	301.018,63
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.002 - Gratificação de Função	0,00	34.488,48	0,00	30.587,68	0,00	30.587,68	0,00	0,00	0,00	30.587,68

6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.003 - Gratificação de Natal - 13º Salário	0,00	32.652,00	0,00	29.611,32	0,00	29.611,32	0,00	0,00	0,00	29.611,32
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.004 - Férias	0,00	28.420,00	0,00	13.253,23	0,00	13.253,23	0,00	497,25	0,00	12.755,98
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.005 - 1/3 de Férias - CF/88	0,00	9.770,67	0,00	3.825,21	0,00	3.825,21	0,00	0,00	0,00	3.825,21
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.007 - Hora Extra	0,00	27.396,00	0,00	19.977,27	0,00	19.977,27	0,00	0,00	0,00	19.977,27
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2 - ENCARGOS SOCIAIS	0,00	119.118,16	0,00	115.675,90	0,00	115.675,90	0,00	10.601,91	0,00	105.073,99
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.001 - INSS Patronal	0,00	81.527,45	0,00	80.931,98	0,00	80.931,98	8.242,01	7.198,89	0,00	73.757,21
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.002 - FGTS	0,00	33.584,50	0,00	30.737,71	0,00	30.737,71	3.029,53	2.859,42	0,00	27.878,29
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	0,00	4.006,21	0,00	4.006,21	0,00	4.006,21	378,73	543,60	0,00	3.438,49
6.2.2.1.1.01.01.01.00 3 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	27.700,00	0,00	18.216,30	0,00	18.216,30	0,00	0,00	0,00	18.216,30
6.2.2.1.1.01.01.01.00 3.001 - Vale Transporte	0,00	6.400,00	0,00	5.216,30	0,00	5.216,30	475,20	0,00	0,00	5.216,30
6.2.2.1.1.01.01.01.00 3.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	0,00	19.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.00 3.003 - Plano de Saúde	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.01.01.00 3.004 - Outros	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Benefícios										
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	101.560,00	19.625,00	59.579,08	18.000,00	58.351,74	18.000,00	0,00	0,00	46.209,30	18.000,00
6.2.2.1.1.01.01.02.00 1 - Funcionários	67.000,00	19.625,00	41.799,37	18.000,00	41.799,37	18.000,00	0,00	0,00	32.323,03	18.000,00
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	35.427,81	0,00	31.760,41	0,00	28.268,41	0,00	1.200,00	0,00	27.068,41
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	0,00	35.427,81	0,00	31.760,41	0,00	28.268,41	0,00	1.200,00	0,00	27.068,41
6.2.2.1.1.01.02.01.00 1 - Material de Expediente	0,00	5.050,00	0,00	4.525,32	0,00	4.525,32	0,00	0,00	0,00	4.525,32
6.2.2.1.1.01.02.01.00 3 - Material de Informática	0,00	10.068,31	0,00	10.068,31	0,00	10.068,31	0,00	0,00	0,00	10.068,31
6.2.2.1.1.01.02.01.00 4 - Gêneros Alimentação	0,00	1.500,00	0,00	1.083,00	0,00	207,00	147,00	0,00	0,00	207,00
6.2.2.1.1.01.02.01.00 7 - Materiais Elétricos e de Telefonia	0,00	7.704,16	0,00	7.704,14	0,00	7.704,14	0,00	0,00	0,00	7.704,14
6.2.2.1.1.01.02.01.00 9 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	0,00	500,00	0,00	495,00	0,00	495,00	2.755,04	0,00	0,00	495,00
6.2.2.1.1.01.02.01.01 0 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	0,00	7.732,00	0,00	6.910,47	0,00	4.294,47	0,00	1.200,00	0,00	3.094,47
6.2.2.1.1.01.02.01.01 1 - Combustíveis e Lubrificantes	0,00	2.873,34	0,00	974,17	0,00	974,17	0,00	0,00	0,00	974,17
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE	0,00	115.211,08	0,00	99.824,89	0,00	99.824,89	0,00	0,00	0,00	99.824,89

TERCEIROS - PESSOA FÍSICA										
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	0,00	49.709,13	0,00	38.754,89	0,00	38.754,89	0,00	0,00	0,00	38.754,89
6.2.2.1.1.01.03.01.00 1 - Remuneração de Serviços Pessoas	0,00	8.224,74	0,00	224,74	0,00	224,74	0,00	0,00	0,00	224,74
6.2.2.1.1.01.03.01.00 2 - Remuneração de Estagiários	0,00	41.484,39	0,00	38.530,15	0,00	38.530,15	4.146,67	0,00	0,00	38.530,15
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	0,00	65.501,95	0,00	61.070,00	0,00	61.070,00	0,00	0,00	0,00	61.070,00
6.2.2.1.1.01.03.02.00 1 - Conselheiros/Convidados	0,00	65.501,95	0,00	61.070,00	0,00	61.070,00	1.625,00	0,00	0,00	61.070,00
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.064.956,40	656.054,40	465.677,22	522.672,96	434.894,22	499.954,98	0,00	4.131,73	398.135,19	495.823,25
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	13.000,00	67.280,00	7.279,80	67.210,00	3.850,20	62.210,00	0,00	2.500,00	3.375,00	59.710,00
6.2.2.1.1.01.04.01.00 1 - Consultoria Contábil	12.000,00	29.980,00	7.279,80	29.910,00	3.850,20	24.910,00	2.490,00	2.500,00	3.375,00	22.410,00
6.2.2.1.1.01.04.01.00 2 - Consultoria Jurídica	1.000,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00
6.2.2.1.1.01.04.01.00 4 - Outras Consultorias	0,00	14.800,00	0,00	14.800,00	0,00	14.800,00	4.900,00	0,00	0,00	14.800,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE	0,00	29.749,86	0,00	29.672,68	0,00	26.357,73	0,00	0,00	0,00	26.357,73

COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO										
6.2.2.1.1.01.04.02.00 2 - Divulgação em Rádio e TV	0,00	1.950,00	0,00	1.950,00	0,00	1.950,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00
6.2.2.1.1.01.04.02.00 4 - Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	0,00	27.799,86	0,00	27.722,68	0,00	24.407,73	0,00	0,00	0,00	24.407,73
6.2.2.1.1.01.04.03 - MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	472.489,63	0,00	173.742,43	0,00	173.742,43	0,00	0,00	0,00	160.935,40	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.00 1 - Sistema ERP - Implanta Informática	70.000,00	0,00	16.471,80	0,00	16.471,80	0,00	0,00	0,00	13.569,76	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.00 2 - Siccau	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.00 3 - Call Center	7.000,00	0,00	4.814,07	0,00	4.814,07	0,00	0,00	0,00	4.814,07	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.00 4 - Geoprocessamento	61.289,63	0,00	50.409,17	0,00	50.409,17	0,00	0,00	0,00	46.262,50	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.00 6 - Data Center	178.200,00	0,00	49.173,13	0,00	49.173,13	0,00	0,00	0,00	47.923,13	0,00
6.2.2.1.1.01.04.03.00 7 - Outros	143.000,00	0,00	52.874,26	0,00	52.874,26	0,00	500,00	0,00	48.365,94	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	579.466,77	467.281,15	284.654,99	338.328,95	257.301,59	325.394,20	0,00	1.631,73	233.824,79	323.762,47
6.2.2.1.1.01.04.04.00 1 - Serviços de Medicina do Trabalho	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 2 - Serviços de Seleção, Trein. e	104.000,00	6.268,00	74.194,00	5.240,55	64.394,00	5.240,55	0,00	0,00	57.004,00	5.240,55

Orient. Profissional										
6.2.2.1.1.01.04.04.00 3 - Serviços de Intermediação de Estágios	0,00	2.380,00	0,00	2.380,00	0,00	2.170,00	0,00	0,00	0,00	2.170,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 5 - Serviços Fotográficos e Vídeos	0,00	16.030,00	0,00	7.530,00	0,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 6 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	0,00	50.495,18	0,00	40.096,46	0,00	36.327,86	1.600,00	0,00	0,00	36.327,86
6.2.2.1.1.01.04.04.00 8 - Seguros de Bens Imóveis	0,00	2.068,45	0,00	2.068,45	0,00	2.068,45	0,00	0,00	0,00	2.068,45
6.2.2.1.1.01.04.04.00 9 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	0,00	23.633,08	0,00	22.410,00	0,00	22.410,00	634,00	0,00	0,00	22.410,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 0 - Locação de Bens Imóveis	3.985,46	181.910,30	140,00	162.059,29	140,00	162.059,29	650,00	0,00	140,00	162.059,29
6.2.2.1.1.01.04.04.01 1 - Condomínios	10.000,00	16.757,64	8.240,00	16.669,38	8.240,00	16.669,38	0,00	1.193,82	8.240,00	15.475,56
6.2.2.1.1.01.04.04.01 2 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv. de Bens Móveis e Imóveis	2.200,00	14.900,00	1.540,00	14.276,81	1.540,00	14.276,81	316,13	0,00	1.540,00	14.276,81
6.2.2.1.1.01.04.04.01 4 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	0,00	8.451,17	0,00	8.446,00	0,00	8.446,00	898,58	0,00	0,00	8.446,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 6 - Serviços de Correios e Telégrafos	0,00	7.551,04	0,00	7.544,54	0,00	7.190,89	68,85	0,00	0,00	7.190,89
6.2.2.1.1.01.04.04.01	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00	1.550,00	0,00	0,00	0,00	1.550,00	0,00

7 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)										
6.2.2.1.1.01.04.04.01 8 - Assinaturas e Periódicos	80.081,31	0,00	29.601,58	0,00	21.601,58	0,00	0,00	0,00	21.601,58	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 9 - Serviços Gráficos	9.250,00	20.643,00	0,00	4.223,00	0,00	4.223,00	550,00	0,00	0,00	4.223,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 0 - Despesas com Telecomunicações	0,00	30.468,92	0,00	27.868,92	0,00	26.066,42	3.369,24	437,91	0,00	25.628,51
6.2.2.1.1.01.04.04.02 1 - Cópias, Encadernações e Microfilmagens	23.000,00	0,00	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 2 - Serviços de Transporte	62.000,00	5.000,00	41.177,00	0,00	41.177,00	0,00	0,00	0,00	33.177,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 5 - Carteiras Profissionais	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 6 - Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	3.000,00	61.585,01	1.879,56	8.450,00	1.879,56	8.450,00	0,00	0,00	1.245,56	8.450,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 7 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	93.000,00	10.039,36	60.993,00	7.965,55	60.993,00	7.965,55	0,00	0,00	60.343,00	7.965,55
6.2.2.1.1.01.04.04.02 8 - Outras Despesas	18.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	0,00	91.743,39	0,00	87.461,33	0,00	85.993,05	0,00	0,00	0,00	85.993,05
6.2.2.1.1.01.04.06.00 1 - Conselheiros/Convitados	0,00	79.043,39	0,00	76.430,66	0,00	74.962,38	4.133,32	0,00	0,00	74.962,38

6.2.2.1.1.01.04.06.00 2 - Funcionários	0,00	12.700,00	0,00	11.030,67	0,00	11.030,67	0,00	0,00	0,00	11.030,67
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	10.000,00	92.710,01	2.643,07	81.960,03	2.643,07	81.960,03	0,00	0,00	2.643,07	81.960,03
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	10.000,00	92.710,01	2.643,07	81.960,03	2.643,07	81.960,03	0,00	0,00	2.643,07	81.960,03
6.2.2.1.1.01.05.01.00 1 - Despesas Judiciais	0,00	274,27	0,00	63,77	0,00	63,77	0,00	0,00	0,00	63,77
6.2.2.1.1.01.05.01.00 2 - Indenizações e Restituições	5.000,00	1.000,00	2.643,07	460,77	2.643,07	460,77	0,00	0,00	2.643,07	460,77
6.2.2.1.1.01.05.01.00 3 - Impostos e Taxas	5.000,00	6.228,04	0,00	6.188,04	0,00	6.188,04	0,00	0,00	0,00	6.188,04
6.2.2.1.1.01.05.01.00 4 - Taxas Bancárias	0,00	85.207,70	0,00	75.247,45	0,00	75.247,45	0,00	0,00	0,00	75.247,45
6.2.2.1.1.01.06 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	70.000,00	0,00	10.886,14	0,00	10.886,14	0,00	0,00	0,00	10.886,14	0,00
6.2.2.1.1.01.06.01 - Despesas de Exercícios Anteriores	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	50.000,00	64.479,65	36.146,88	64.479,64	36.146,88	59.479,64	0,00	0,00	36.146,88	59.479,64
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	2.000,00	59.479,65	473,37	59.479,64	473,37	59.479,64	0,00	0,00	473,37	59.479,64
6.2.2.1.1.01.07.01.00 1 - Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	0,00	59.479,65	0,00	59.479,64	0,00	59.479,64	0,00	0,00	0,00	59.479,64
6.2.2.1.1.01.07.02 - CONVÊNIOS,	48.000,00	5.000,00	35.673,51	5.000,00	35.673,51	0,00	0,00	0,00	35.673,51	0,00

CONTRATOS E PATROCÍNIO										
6.2.2.1.1.01.07.02.00 2 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	244.000,00	1.013.499,00	100.170,00	102.650,96	43.750,00	102.650,96	0,00	0,00	43.750,00	102.650,96
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	244.000,00	793.499,00	100.170,00	4.817,25	43.750,00	4.817,25	0,00	0,00	43.750,00	4.817,25
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	0,00	786.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.01.00 1 - Obras e Instalações em andamento	0,00	786.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	244.000,00	7.499,00	100.170,00	4.817,25	43.750,00	4.817,25	0,00	0,00	43.750,00	4.817,25
6.2.2.1.1.02.01.03.00 1 - Móveis e Utensílios	100.000,00	0,00	56.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 2 - Máquinas e Equipamentos	31.000,00	4.499,00	2.198,00	2.354,62	2.198,00	2.354,62	0,00	0,00	2.198,00	2.354,62
6.2.2.1.1.02.01.03.00 4 - Utensílios de Copa e Cozinha	3.000,00	3.000,00	0,00	2.462,63	0,00	2.462,63	0,00	0,00	0,00	2.462,63
6.2.2.1.1.02.01.03.00 5 - Veículos	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2.2.1.1.02.01.03.00 6 - Equipamentos de Processamento de Dados	57.000,00	0,00	41.552,00	0,00	41.552,00	0,00	0,00	0,00	41.552,00	0,00
6.2.2.1.1.02.01.03.00 7 - Sistemas de Processamento de Dados	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.02.02 - INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	220.000,00	0,00	97.833,71	0,00	97.833,71	0,00	0,00	0,00	97.833,71
6.2.2.1.1.02.02.02 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	220.000,00	0,00	97.833,71	0,00	97.833,71	0,00	0,00	0,00	97.833,71
6.2.2.1.1.02.02.02.00 1 - Móveis e Utensílios	0,00	99.300,00	0,00	68.336,86	0,00	68.336,86	0,00	0,00	0,00	68.336,86
6.2.2.1.1.02.02.02.00 2 - Máquinas e Equipamentos	0,00	80.000,00	0,00	28.796,95	0,00	28.796,95	0,00	0,00	0,00	28.796,95
6.2.2.1.1.02.02.02.00 4 - Utensílios de Copa e Cozinha	0,00	700,00	0,00	699,90	0,00	699,90	0,00	0,00	0,00	699,90
6.2.2.1.1.02.02.02.00 5 - Veículos	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total -	1.846.026,77	2.595.961,03	875.912,05	1.453.514,43	787.481,71	1.422.304,45	65.357,89	16.430,89	720.042,31	1.405.873,56

4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário

Os indicadores não foram instituídos

4.3 Transferências

Não houve transferência por meio de convênios/outras

5. Gestão de pessoas, tercerização de mão de obra e custos

5.1.1 Força de trabalho

- Documento QUADRO 1 - FORÇA DE TRABALHO.pdf em Anexo.

5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício

Seleção Simplificada e contratação direta do Presidente - Livre Provisamento

5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas

Introdução

Os funcionários do Conselho foram de contratos temporários

Tipologia do Cargo	Lotação autorizada	Lotacao efetiva	Ingressos no exercício	Egressos no exercício
1. Cargos em Comissão	12	0	9	8
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.1.1 Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	12	0	9	8
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	12	0	9	8
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
3. Totais (1+2)	12	0	9	8

Análise crítica

Ocorrendo alta rotatividade

Informações adicionais

Concursados em 2014

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária

- Documento QUADRO 2 - FAIXA ETÁRIA.pdf em Anexo.

5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade

Não se aplica

6 - Recomendações

6.1 Recomendações TCU

Recomendações cumpridas

O conselho não foi auditado pelo TCU

O conselho não foi auditado pelo TCU

6.2 Recomendações Internas

Recomendações cumpridas

O conselho não foi auditado pelo TCU

O conselho não foi auditado pelo TCU

6.3 Recomendações Superior

Recomendações cumpridas

O conselho não foi auditado pelo Conselho Federal - CAU/BR

7 - Informações Contábeis

7.1 Adoção NCASP

Conselho adotou as normas NCASP no exercício?

Sim

Justificativa

A partir de 1º de janeiro de 2012 a contabilidade do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Mato Grosso passou a ser elaborada com base nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). As demonstrações contábeis são ainda elaboradas em conformidade ao que regulamenta a Parte V – Demonstrações Contábeis do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo:

Por se tratar de uma entidade nova não foi procedida ainda as avaliações e mensurações dos ativos.

Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão:

A depreciação do imobilizado será efetuada a partir do exercício de 2014.

Taxas utilizadas para os cálculos:

Será conforme orientação do CAUBR.

Impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado no exercício:

7.2 Demonstrações Contábeis

Balanço Financeiro em anexo.

Balanço Orçamentário em anexo.

Balanço Patrimonial em anexo.

Demonstrativo do Fluxo de Caixa em anexo.

Demonstrativo das Variações Patrimoniais em anexo.

7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis

- Documento Relatório de Auditoria sobre Controles Internos ref ao Exerc 2013.pdf em

Anexo.

- Documento Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis 2013.pdf em Anexo.

8 - Outras informações

8.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

- Documento Deliberação CAF.pdf em Anexo.
- Documento Deliberação Plenaria.pdf em Anexo.
- Documento Email enviado ao conselheiro Éder 1.pdf em Anexo.
- Documento Email enviado ao conselheiro Éder 2.pdf em Anexo.



DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL

Com a finalidade de atender à exigência da Resolução CAU/BR nº, 29, de 06 de julho de 2012, declaramos que os funcionários, conselheiros titulares e suplentes encontram-se em dia com a exigência da apresentação da Declaração de Bens e Rendimento, conforme estabelece a Lei nº. 8730/93, estando a autorização de acesso à declaração de ajuste anual do imposto de renda da pessoa física arquivada neste órgão, exceto o conselheiro Éder Bipo Santos, informamos que, apesar de solicitado via e-mail, (anexo), o conselheiro não nos disponibilizou a autorização de acesso à declaração de ajuste anual do imposto de renda da pessoa física.

Cuiabá-MT, 25 de Agosto de 2014.

Lucimara L. Floriano da Fonseca
Gerente Financeiro

Conclusões

Resultados da atuação frente aos objetivos traçados para o exercício

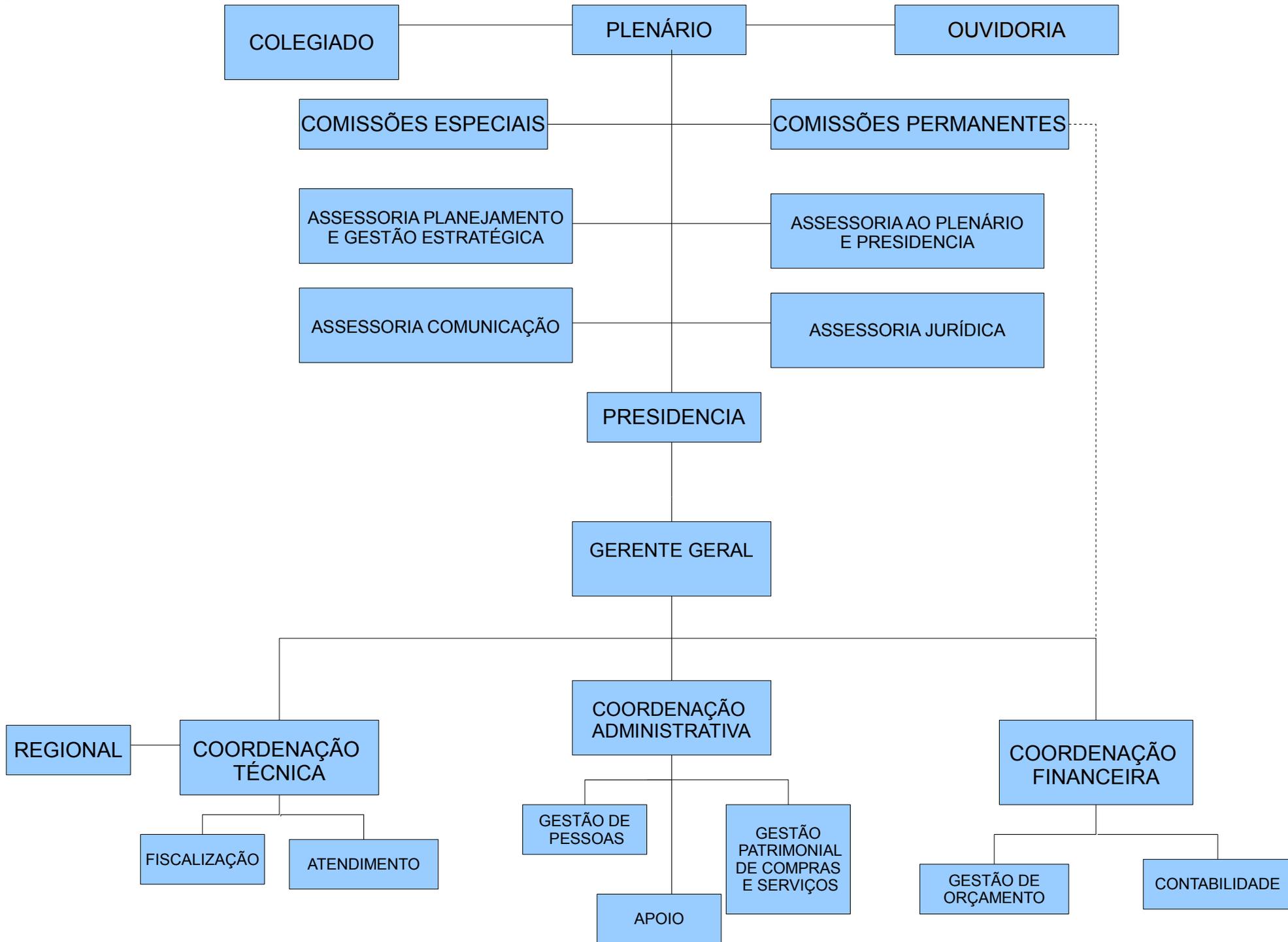
Os resultados têm sido bastante representativos embora estejamos tendo ainda dificuldades para vencer a tramitação do volume de demandas no SICCAU. Parte em função do dimensionamento de pessoal e parte em função de ajustes que poderão ser implementados no sistema. As metas relacionadas com a fiscalização de campo ainda se apresentam aquém de nosso planejamento em função da recente contratação dos agentes de fiscalização e da estrutura logística para melhorar as condições para sua atuação em campo.

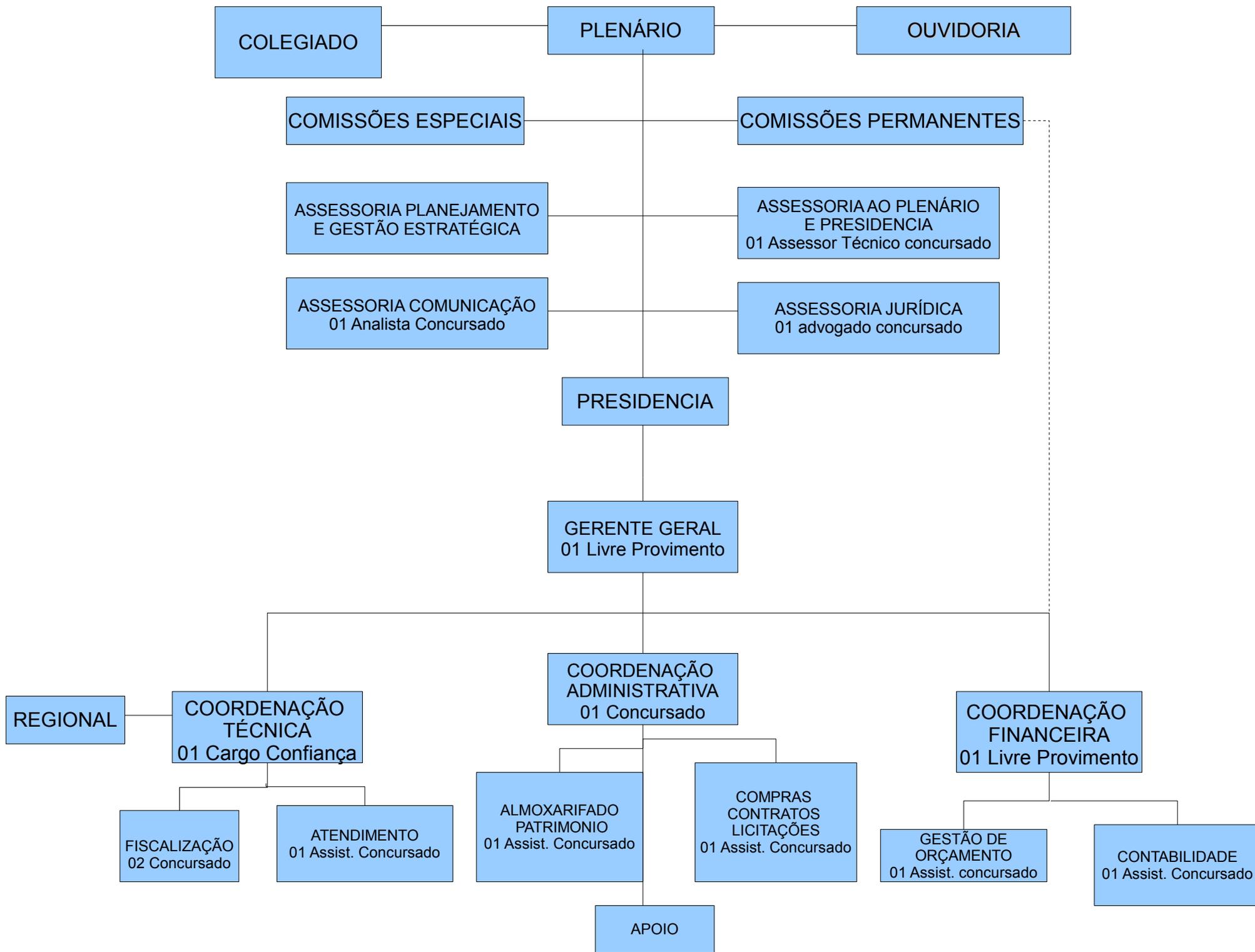
Principais ações a serem desenvolvidas no exercício seguinte

Afirmação da consolidação do processo de fiscalização.

Anexos

- ORGANOGRAMA DO CAU MT 03-02-2014.pdf
- plano de acao.pdf
- QUADRO 1 - FORÇA DE TRABALHO.pdf
- QUADRO 2 - FAIXA ETÁRIA.pdf
- Relatório de Auditoria sobre Controles Internos ref ao Exerc 2013.pdf
- Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis 2013.pdf
- Deliberação CAF.pdf
- Deliberação Plenaria.pdf
- Email enviado ao conselheiro Éder 1.pdf
- Email enviado ao conselheiro Éder 2.pdf





RESUMO

CARGO	QUANT.	ESCOLARIDADE	CONCURSADO/LIVRE PROVIMENTO
ADVOGADO	01	SUPERIOR DIREITO	CONCURSADO
ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA	01	SUPERIOR	LIVRE PROVIMENTO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO NIVEL I	06	NIVEL MÉDIO	CONCURSADO
ASSESSOR COMUNICAÇÃO	01	SUPERIOR	LIVRE PROVIMENTO
GERENTE GERAL	01	SUPERIOR	LIVRE PROVIMENTO
ASSESSOR PLENÁRIO E PRESIDENCIA	01	SUPERIOR	LIVRE PROVIMENTO
COORDENADOR TÉCNICO	01	ARQUITETO	CONCURSADO
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO	04	ARQUITETO	CONCURSADO
COORDENADOR ADM	01	SUPERIOR ADMINISTRADOR	CONCURSADO
COORDENADO FINANCEIRO	01	SUPERIOR CONTADOR	CONCURSADO



DADOS_GERAIS



CAU/MT

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS				
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	COMUNICAÇÃO			
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Doriane Azevedo / Éder Bispo/ Nicácio Lemes			
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	PROJETO			
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	COMUNICAU			
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Tornar o CAU/MT uma instituição conhecida e reconhecida pela sociedade em geral.			
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Doriane Azevedo / Éder Bispo/ Nicácio Lemes			
2. DADOS ESTRATÉGICOS				
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	1. Aprimorar os meios de comunicação da organização com o público-alvo e a sociedade em geral;			
2.2 RESULTADOS	Ao longo do exercício de 2013, espera-se que a divulgação do CAU/MT e de suas ações orientativas, regulamentadoras e de fiscalização, evidenciem a importância da instituição para o conjunto da sociedade, do profissional habilitado e do exercício legal da profissão no fortalecimento do Conselho, refletindo no número de registros de profissionais e empresas, aumento de RRTs registradas, bem como número de solicitações/ parcerias de instituições públicas e privadas em ações conjuntas.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Janeiro/2013	TÉRMINO	Dezembro/2013
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS				
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 6.872,04			
4. ANEXOS				
Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas. Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas. Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso. Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.				

DADOS_GERAIS



CAU/MT Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	ASSESSORIA JURÍDICA
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	RODOLFO
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Atividade
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Manter as atividades da Assessoria Jurídica
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Efetuar e aprimorar as ações inerentes à Assessoria Jurídica do CAU/MT.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	

2. DADOS ESTRATÉGICOS			
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	Adotar procedimentos na busca da efetiva prestação de serviços da Assessoria Jurídica, no interesse do CAU/MT		
2.2 RESULTADOS	Possibilitar ao CAU/MT, segurança jurídica nos atos praticados, com atuação preventiva e repressiva.		
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	Início:	01/01/13	Término: 01/12/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 1.920,74

--

5. ANEXOS
ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO


PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Secretaria Geral
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Geyse Laura
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Atividade
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Manter as atividades da Secretaria Geral
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Atender as demandas inerentes às unidades organizacionais, Plenárias e Comissões conforme estatui a legislação.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Geyse Laura

2. DADOS ESTRATÉGICOS			
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	1- Fluir as demandas advindas do público externo e interno; 2- Fluir as deliberações do Plenário e Comissões		
2.2 RESULTADOS	Realizar todas as atividades inerentes à unidade em prol de uma gestão dinâmica e eficiente em 2013		
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	Início:	01/01/13	Término: 01/12/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 11.818,76

--

5. ANEXOS
ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



CAU/MT

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS

1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	GERENCIA GERAL
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Geyse Laura
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	CAPITAL – INVESTIMENTOS
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Fazer investimentos necessários ao CAU/MT
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Claudio Santos de Miranda

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	Dotar o CAU/MT de equipamentos necessário ao bom funcionamento; Adquirir a sede própria do CAU.			
2.2 RESULTADOS	Funcionamento adequado			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	jan/13	TÉRMINO	dez/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 1.006.000,00
--------------------------------	-------------------------

--

5. ANEXOS

ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO
 ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA
 ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
 ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



CAU/MT Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS

1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Gerência de Fiscalização
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Amanda Spanevello
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Implantação do sistema de fiscalização do CAU/MT.
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Implantar o Sistema de Fiscalização no CAU/MT, visando garantir o cumprimento da Lei do CAU/BR 12.378/10, promovendo a valorização profissional e combatendo o exercício ilegal da profissão do Arquiteto e Urbanista.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	ODENIL ALCANTARA DA SILVA

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	*Instituir uma fiscalização de caráter educativo e preventivo. *Aprimoramento do exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista, com vista a coibir as diversas formas de exercício irregular ou ilegal.			
2.2 RESULTADOS	O CAU/MT espera que no prazo de 02 meses a fiscalização seja implantada efetivamente. E que até Dezembro de 2013, seja reconhecida pelos profissionais e pela sociedade, como instrumento mantenedor dos interesses públicos de segurança, saúde e meio ambiente.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	02/01/13	TÉRMINO	31/12/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 13.964,48
--------------------------------	----------------------

5. ANEXOS

ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO
 ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA
 ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
 ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Gerência Técnica
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Amanda Souto Spanevello
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Atividade
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Manter as atividades da Gerência Técnica
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Efetuar e aprimorar as ações inerentes à gestão Técnica do CAU/MT
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Amanda Souto Spanevello

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I. Incorporar ao CAU/MT procedimentos modernos e inovadores; II. Intensificar parceria com órgãos públicos, visando dotar a profissão de legislação moderna e aderente ao bom funcionamento da arquitetura e urbanismo.		
2.2 RESULTADOS	Atender todas as demandas da gerência técnica entre 01 de janeiro e 31 de dezembro de 2013, com qualidade e eficiência.		
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	01/jan	TÉRMINO dez/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	220.982,91
--------------------------------	-------------------

5. ANEXOS

ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO
 ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA
 ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
 ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



CAU/MT

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Presidência
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Claudio Santos de Miranda
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Atividade
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Manter as Atividades da Presidência
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Apoiar o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo, focando a inclusão social, o crescimento econômico e a preservação do meio ambiente, alinhando com as políticas públicas e com modernas práticas educacionais de gestão
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Claudio Santos de Miranda

2. DADOS ESTRATÉGICOS					
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I - Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores; II - sistema de Gestão da Estratégia;				
2.2 RESULTADOS	Atender durante o ano as demandas da Presidência, permitindo o presidente participar da integração entre os profissionais e o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de MT.				
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	<table border="1"> <tr> <td>INÍCIO</td> <td>01/jan</td> <td>TÉRMINO</td> <td>dez/13</td> </tr> </table>	INÍCIO	01/jan	TÉRMINO	dez/13
INÍCIO	01/jan	TÉRMINO	dez/13		

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 28.750,00

--

5. ANEXOS
ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



CAU/MT

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS

1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	COMUNICAÇÃO
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	ANA ELIZA
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	PROJETO
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	MORAR MAIS POR MENOS
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	- Apoiar evento direcionado à categoria; - Atuar com comunicação institucional; - Capacitar os profissionais.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	CLAUDIO SANTOS DE MIRANDA

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	- Apoiar evento direcionado à categoria; - Atuar com comunicação institucional; - Capacitar os profissionais.			
2.2 RESULTADOS				
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	01/08/13	TÉRMINO	01/10/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 25.969,49
--------------------------------	----------------------

5. ANEXOS

ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO
ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA
ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



CAU/MT

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Presidência
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Claudio Santos de Miranda
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Representação Institucional nos Municípios de Mato Grosso.
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Intensificar parcerias estratégicas com entidades de arquitetura e urbanismo, instituições públicas, privadas e do terceiro setor, visando alavancar competências, conhecimentos, mercados e recursos para ampliar a atuação do CAU no desenvolvimento e fortalecimento do exercício profissional e da arquitetura e urbanismo.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Claudio Santos de Miranda

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I Intensificar parcerias com órgãos governamentais, visando dotar a profissão de legislação moderna e aderente ao bom funcionamento da arquitetura e urbanismo. II Atuar em estreita parceria com as entidades profissionais de arquitetura e Urbanismo.			
2.2 RESULTADOS	Atender durante o ano as demandas da Presidência, permitindo o presidente participar da integração entre os profissionais e o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de MT.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	01/jan	TÉRMINO	dez/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 883,90
--------------------------------	-------------------

5. ANEXOS

ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO
 ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA
 ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
 ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO


PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão Atos Administrativos
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Rita de Cássia
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Concepção e montagem de Projetos
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Capacitar Profissionais na estruturação de Projetos diversos
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Rita de Cássia

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I- Orientar a estruturação de Projetos (arquitetura, designer, entre outros). II- Informar e capacitar acerca de procedimentos para elaboração de Projetos. III- Informar metodologias das Etapas Projetuais.			
2.2 RESULTADOS	Profissionais capacitados nas etapas de elaboração de Projetos.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Janeiro/2013	TÉRMINO	Julho/2013

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 13.000,00
--------------------------------	---------------

4. ANEXOS

Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas.
 Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas.
 Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso.
 Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.


PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS			
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão Atos Administrativos		
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Rita de Cássia		
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto		
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Capacitação administrativa e orçamentaria financeira		
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Capacitar Profissionais nos procedimentos administrativos e orçamentários financeiros		
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Rita de Cássia		
2. DADOS ESTRATÉGICOS			
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	Informar-capacitar acerca de procedimentos administrativos Informar-capacitar acerca de procedimentos orçamentários- financeiros		
2.2 RESULTADOS	Profissionais capacitados em etapas e procedimentos administrativos e orçamentários financeiros		
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Julho	TÉRMINO Dezembro
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 10.000,00		
4. ANEXOS			
Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas. Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas. Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso. Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.			


CAU/MT

 Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS			
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão Atos Administrativos		
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Rita de Cássia		
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto		
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Capacitação para conselheiros desta comissão		
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Possibilitar a participação destes conselheiros em cursos, seminários, workshops ou quaisquer eventos voltados à capacitação ou debates acerca de experiências exitosas em planejamento e gestão de processos administrativos e orçamentários financeiros		
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Rita Chiletto		
2. DADOS ESTRATÉGICOS			
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I- Capacitar conselheiros através da realização de cursos ou participação em eventos voltados à gestão orçamentaria e financeira.		
2.2 RESULTADOS	Conselheiros capacitados em gestão orçamentaria e financeira		
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Abril	TÉRMINO Abril
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 11.000,00		
4. ANEXOS			
Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas. Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas. Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso. Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.			


PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS			
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão Atos Administrativos		
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Rita de Cássia		
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto		
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Patrocínio		
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Disponibilizar patrocínio para as Entidades		
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Rita Chiletto		
2. DADOS ESTRATÉGICOS			
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	<p>I- Intensificar parcerias estratégicas com entidades de arquitetura e urbanismo, instituições públicas, privadas e do terceiro setor, visando alavancar competências, conhecimentos, mercados e recursos para ampliar a atuação do CAU no desenvolvimento e fortalecimento do exercício profissional e da arquitetura e urbanismo.</p> <p>II- Estimular e priorizar projetos e ações voltadas para a valorização e fortalecimento da profissão.</p>		
2.2 RESULTADOS	Oferecer apoio financeiro a projetos de responsabilidade de terceiros, que contribuam para promover a produção e a difusão do conhecimento, estimular o desenvolvimento e a consolidação do ensino e do exercício profissional bem como consolidar a imagem dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo e o seu compromisso com o fortalecimento da Arquitetura e Urbanismo;		
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Janeiro/2013	TÉRMINO Dezembro/2013
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 5.000,00		
4. ANEXOS			
Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas. Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas. Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso. Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.			


PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão Atos Administrativos
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Rita de Cássia
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Comemoração dia arquiteto
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Comemorar o Dia do Arquiteto com Atividade Cultural
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Rita de Cássia

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I- Reunir Profissionais para Comemorar o Dia do Arquiteto. II- Realizar Palestra sobre atuação Profissional. III- Realizar Evento Cultural na ocasião.			
2.2 RESULTADOS	Encontro de Profissionais com Palestra Realizada.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Julho/2013	TÉRMINO	Dezembro/2013

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 11.676,90
--------------------------------	---------------

5. ANEXOS

Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas.
Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas.
Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso.
Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.

DADOS_GERAIS



CAU/MT Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão Atos Administrativos
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Rita de Cássia
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Atividade
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Manter e desenvolver as Atividades da Comissão
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Efetuar e aprimorar as ações inerentes à gestão administrativa do CAU/MT.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Rita de Cássia

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I - Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores; II - Sistema de Gestão da Estratégia; III - Priorizar, aprimorar e programar ações e processos;			
2.2 RESULTADOS	Proporcionar aos 4 membros da comissão a participação em reuniões do colegiado, durante o período de 1 ano.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Janeiro/13	TÉRMINO	Dezembro/2013

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 10.000,00
--------------------------------	----------------------

4. ANEXOS

- Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas.
- Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas.
- Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso.
- Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.

DADOS_GERAIS



CAU/MT Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS

1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	COMISSÃO DE ÉTICA
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Luciano Narezi
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Atividade
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Manter e desenvolver as atividades da Comissão
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos éticos profissionais que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Luciano Narezi

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I - Desenvolver estudos para conhecer experiências exitosas da profissão (nacional e internacional), disseminando conhecimentos e boas práticas.				
2.2 RESULTADOS	Proporcionar aos 4 membros da comissão a participação em reuniões do colegiado, durante o período de 1 ano.				
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	<table border="1"> <tr> <td>INÍCIO</td> <td>jan/13</td> <td>TÉRMINO</td> <td>dez/13</td> </tr> </table>	INÍCIO	jan/13	TÉRMINO	dez/13
INÍCIO	jan/13	TÉRMINO	dez/13		

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 30.414,19
--------------------------------	----------------------

--

5. ANEXOS

ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO
 ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA
 ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
 ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO


PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS
1. DADOS TÉCNICOS

1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Ensino, Formação Profissional
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Nicacio Lemes Junior
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Atividade
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Orientação aos profissionais de arquitetura e urbanista quanto a profissão, bem como conscientização da sociedade em geral da importância do
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Instruir os profissionais de suas atribuições e responsabilidade interagindo com a sociedade de forma mutuamente consciente.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Nicacio Lemes Junior

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I- Levar aos profissionais e sociedade informações sobre arquitetura e urbanismo através de cartilhas. II- Fazer com que a sociedade conheça a importância do trabalho do profissional de arquitetura e urbanismo.			
2.2 RESULTADOS	Valorização profissional e a importância do serviço prestado pelo Arquiteto para sociedade.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Janeiro/2013	TÉRMINO	Dezembro/2013

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 10.000,00
--------------------------------	----------------------

Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional.

4. ANEXOS

Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas.
 Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas.
 Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso.
 Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.


PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS
1. DADOS TÉCNICOS

1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional.		
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Nicacio Lemes Junior		
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto		
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Orientação aos profissionais de arquitetura e urbanista quanto a profissão, bem como conscientização da sociedade em geral da importância do trabalho do arquiteto para a sociedade.		
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Instruir os profissionais de suas atribuições e responsabilidades interagindo com a sociedade de forma mutuamente consciente.		
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Nicacio Lemes Junior		

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I- Levar aos profissionais e sociedade informações sobre arquitetura e urbanismo através de cartilhas. II- Fazer com que a sociedade conheça a importância do trabalho do profissional de arquitetura e urbanismo.		
2.2 RESULTADOS	Valorização profissional e a importância do serviço prestado pelo Arquiteto para sociedade.		
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Janeiro/2013	TÉRMINO Dezembro/2013

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 10.000,00
--------------------------------	----------------------

Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional.

4. ANEXOS

Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas.
 Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas.
 Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso.
 Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.


CAU/MT

 Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS
1. DADOS TÉCNICOS

1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional.		
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Nicacio Lemes Junior		
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto		
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Seminário de Ensino, Formação Profissional		
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Realização de Seminário para os profissionais Arquitetos e Urbanistas.		
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Nícácio Lemes de Almeida Júnior		

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I- Aprimorar os meios de comunicação da organização com o público-alvo e a sociedade em geral. II- Atuar em estreita parceria com as entidades profissionais de arquitetura e urbanismo.			
2.2 RESULTADOS	Orientação e valorização do Profissionais Arquitetos.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	JULHO/2013	TÉRMINO	JULHO/2013

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 15.393,88
--------------------------------	----------------------

Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional.

4. ANEXOS

Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas.
Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas.
Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso.
Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.


PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013
DADOS GERAIS
1. DADOS TÉCNICOS

1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional.		
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Nicacio Lemes Junior		
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Atividade		
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Manter e desenvolver as atividades da Comissão		
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Desenvolver estudos para conhecer experiências exitosas da profissão (nacional e internacional), disseminando conhecimentos e boas práticas.		
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Nicacio Lemes Junior		

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I - Articular junto aos órgãos competentes, na busca do aperfeiçoamento da formação em arquitetura e urbanismo, em padrões internacionais de qualidade. II - Sistema de Gestão da Estratégia; III - Criar certificação de excelência profissional. Criar certificação de excelência profissional.		
2.2 RESULTADOS	Proporcionar aos 4 membros da comissão a participação em reuniões do colegiado, durante o período de 1 ano.		
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Janeiro/2013	TÉRMINO Dezembro/2013

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 25.000,00
--------------------------------	----------------------

Comissão de Ensino, Formação e Exercício Profissional.

4. ANEXOS

Anexo 4.1 - Quadro Descritivo de Ações e Metas.
 Anexo 4.2 - Plano de Desembolso por Elemento de Despesas.
 Anexo 4.3 – Cronograma de Desembolso.
 Anexo 4.4 – Orientações de Preenchimento.



PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comunicação
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Ana Eliza
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Simpósio de Gestão Urbana “Grito da Cidade”
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Debater o planejamento e a gestão urbana das cidades contemporâneas.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Ana Eliza

2. DADOS ESTRATÉGICOS	
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	Aproximar o Conselho a classe política despertando o interesse na qualificação técnica dos arquitetos e urbanistas
2.2 RESULTADOS	
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO 01/08/13 TÉRMINO 01/08/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 25.917,00

4. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS NO PERÍODO DE JANEIRO A ABRIL DE 2013 E JUSTIFICATIVAS PARA ALTERAÇÕES EFETUADAS NO PROJETO E ATIVIDADE INICIAL.
Embora haja alteração no projeto COMUNICAU, o objetivo geral continua sendo o mesmo, ações orientativas fortalecendo a profissão do Arquiteto e Urbanista, a importância da instituição para o conjunto da sociedade, do profissional e do exercício legal da profissão.

5. ANEXOS
ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



CAU/MT Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS				
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Comissão Especial para Feira Edificar 2013			
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Comissão Especial para Feira Edificar 2013			
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	PROJETO			
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	EDIFICAR			
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Participação na Edificar 2013 - Feira de Negócios da Habitação e Construção de Mato Grosso			
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Comissão Especial para Feira Edificar 2013			
2. DADOS ESTRATÉGICOS				
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	Participar do evento institucionalmente e promover interação com a sociedade			
2.2 RESULTADOS	I - Criar relacionamento com a sociedade civil, a categoria e as entidades envolvidas; II – Estabelecer e Fortalecer a autarquia e criar elos com os profissionais.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INICIO	23/05/13	TÉRMINO	26/05/13
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS				
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 32.709,50			
5. ANEXOS				
ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO				
ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA				
ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO				

DADOS_GERAIS



CAU/MT

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Gerencia Administrativa
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Geyse Laura
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Atividade
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Manter as Atividades da Gerencia ADM
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Efetuar e aprimorar as ações inerentes à gestão administrativa do CAU/MT
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Geyse Laura

2. DADOS ESTRATÉGICOS				
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	I – Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores; II – Sistema de Gestão da Estratégia; III – Priorizar, aprimorar e programar ações e processos.			
2.2 RESULTADOS	Atender a demanda Administrativa com qualidade.			
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	01/01/13	TÉRMINO	31/12/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 69.844,63

5. ANEXOS
ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



CAU/MT

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS

1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	GERENCIA FINANCEIRA
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	LUCIMARA FLORIANO
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	ATIVIDADE
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	Manter as atividades para o funcionamento do CAU/MT.
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Aporte Financeiros aos CAUs básicos.
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Realizar os aportes financeiros aos CAU's básicos conforme resolução.

2. DADOS ESTRATÉGICOS

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	Realizar os pagamentos de todas as despesas, no período de 01 ano.		
2.2 RESULTADOS	Cumprir o estabelecido na Resolução 27.		
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	01/01/13	TÉRMINO 31/12/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 87.243,12
--------------------------------	----------------------

5. ANEXOS

ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO
 ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA
 ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
 ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



CAU/MT

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso

PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS	
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	PRESIDÊNCIA
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO	Claudio Santos de Miranda
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	PROJETO
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	REFORMA SEDE CAU
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	Adaptar a sede do Conselho
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)	Claudio Santos de Miranda

2. DADOS ESTRATÉGICOS			
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	Estruturar o CAU para funcionamento adequado; Adequar as necessidade a realidade		
2.2 RESULTADOS	Organização e apresentação adequada, para o funcionamento do CAU/MT		
2.3 PERÍOD DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	09/13	TÉRMINO 12/13

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 71.585,78

--

5. ANEXOS
ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO
ANEXO 5.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA
ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

DADOS_GERAIS



PLANO DE AÇÃO – 1ª REPROGRAMAÇÃO 2013

DADOS GERAIS

1. DADOS TÉCNICOS				
1.1 UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO:	Gerência Geral			
1.2 COORDENADOR OU RESPONSÁVEL PELA UNIDADE ORGANIZACIONAL/COMISSÃO/COLEGIADO				
1.3 TIPO: (PROJETO/ATIVIDADE):	Projeto			
1.4 NOME (PROJETO/ATIVIDADE):	CAPACITAÇÃO/APERFEIÇOAMENTO E QUALIFICAÇÃO			
1.5 OBJETIVO GERAL (PROJETO/ATIVIDADE)	1. Aprimoramento das competências pessoais, interpessoais, técnicas, sócio artísticas, culturais, de saúde, segurança e qualidade de vida, com foco nos serviços realizados pelo CAU/MT. 2. Aprimoramento nas áreas: financeira, administrativa, atendimento, gestão de pessoas e gestão de processos.			
1.6 RESPONSÁVEL (PROJETO/ATIVIDADE)				
2. DADOS ESTRATÉGICOS				
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICO: (Especificar no máximo 02 objetivos)	*Implantar um sistema de Gestão da Estratégia no CAU. *Promover a capacitação do funcionário como requisita de sua valorização e melhoria da qualidade do seu trabalho;			
2.2 RESULTADOS				
2.3 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	INÍCIO	Fevereiro 2013	TÉRMINO	Dezembro 2013
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS				
3.1 CUSTO DO PROJETO/ATIVIDADE	R\$ 6.268,00			
5. ANEXOS				
ANEXO 5.1 – QUADRO DESCRITIVO DE AÇÕES E METAS – PROGRAMAÇÃO X 1ª REPROGRAMAÇÃO ANEXOS.2 – PLANO DE DESEMBOLSO POR ELEMENTO DESPESA ANEXO 5.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANEXO 5.4 – ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO				

força de trabalho

QUADRO 1 FORÇA DE TRABALHO DO CAU/MT – SITUAÇÃO APURADA EM 31/12				
Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	autorizada	Efetiva		
1. Servidores em cargos efetivos	Não há	Não há	Não há	Não há
2. Servidores com Contratos Temporários	8		7	6
2.1 Estagiários	4		2	2
4. Total de Servidores	12		9	8

Qualificação

QUADRO II QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO DE ACORDO COM A ESTRUTURA DE IDADE (FAIXA ETÁRIA).

Tipologias dos Cargos	Quantidade de Servidores por faixa etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	acima de 60 anos
1. Servidores em cargos efetivos	Não há	Não há	Não há	Não há	Não há
2. Servidores com Contratos Temporários	1	4	1	2	Não há
2.1 Estagiários	4	0	0	0	
4. Total de Servidores	5	4	1	2	

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO ESTADO DO MATO GROSSO

Cuiabá - MT

RELATÓRIO DE AUDITORIA SOBRE CONTROLES INTERNOS REFERENTES AO EXERCÍCIO FINDO EM 31/DEZ./13

01. INTRODUÇÃO

Nossos trabalhos foram realizados, conforme contrato de prestação de serviços firmado com essa autarquia no que se refere à revisão dos Controles Internos do CAU/BR e dos 27 Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal.

Nossa visita foi realizada durante o mês de fevereiro de 2014, trabalhos concluídos em junho de 2014, e dirigidos para atender aos seguintes pontos previstos na Concorrência Pública nº 01/2014 do CAU/BR, compreendendo:

- Revisão dos controles internos relacionados às Áreas Contábil/Orcamentária, Financeira, Administrativa, de Recursos Humanos e de Sistemas.

Para a análise desses assuntos foram contatadas as diversas áreas/setores responsáveis e, por meio das entrevistas, dos exames documentais, bem como dos demais testes, os mesmos foram por nós avaliados e comentados. Convém frisar que todos os comentários colocados por nós foram feitos com base nos exames e informações verbais dos gestores, inclusive com as observações dos responsáveis pelos setores/áreas quando julgado esclarecedor.

02. PLANEJAMENTO DA AUDITORIA

Os trabalhos relativos a presente concorrência pública foram incluídos em nosso Planejamento de Auditoria para realização em visita única no CAU-MT no mês de fev./14, período em que ocorreram as entrevistas, exames de operações e respectivos documentos, bem como testes específicos quando aplicável ou exigido, cujas tarefas foram concluídas em jun./14, para o qual está sendo emitido esse relatório.



(A) ÁREA ADMINISTRATIVA - RECURSOS HUMANOS E LICITAÇÕES

(A.1) RECURSOS HUMANOS

Avaliamos os controles internos sobre os processos de admissão e de demissão, processos seletivos públicos existentes na entidade, para a contratação de empregados, dando ênfase a seleção, testes e/ou entrevistas, documentação, registro de empregados, guarda de documentos, etc.

Revisamos os cálculos da folha de pagamento, com abrangência no controle de pagamentos de horas extras, auxílios, faltas, atestados médicos e abonos de faltas e demais normas trabalhistas, incluindo as retenções e conferências das bases de cálculo de INSS, FGTS, IRRF.

Também avaliamos os critérios de cálculo da provisão para férias.

Não foram identificadas situações para anotação em relatório.

(A.2) LICITAÇÕES

Avaliação dos processos de compras de materiais para o estoque, materiais para manutenção, móveis e imóveis, contratação de obras, considerando-se como obras segundo o item I do artigo 6º da Lei nº 8.666/93, contratação de serviços segundo o item II do artigo 6º da Lei nº 8.666/93, mediante licitação ou dispensa de licitação, exames das fases de empenho, liquidação e pagamento e conferência das notas fiscais no recebimento dos materiais e serviços, controle sobre os estoques e consumo de materiais. Verificamos a realização da despesa no balanço orçamentário.

Com base nos exames realizados cabe destacar os seguintes aspectos:

- a) Processo 2013.01.010 - Compra de Aparelhos de Ar-Condicionado
Compra de oito aparelhos de ar-condicionado tipo Split, efetuada junto à empresa Polo Ar-Condicionado Serviços de Refrigeração Ltda. - ME, valor de R\$ 17.424,00, Adesão à Ata de Registro de Preços da Caixa Econômica Federal, agência Logística/GO, mediante anuência desta.



Ordem de Fornecimento nº 001/2013 e Nota de Empenho emitidas em 18/jan./13, esta sem a assinatura do Diretor Financeiro da época; Nota Fiscal emitida pelo fornecedor em 21/maio/13; Nota de Liquidação emitida em 16/jul./13; Pagamento efetuado em 13/nov./13, sem retenção dos impostos por se tratar de fornecedor inscrito no Simples Nacional.

Não se encontra arquivada no processo a certidão que comprove a regularidade fiscal do fornecedor junto ao Município de Várzea Grande e ao Estado do Mato Grosso (Certidão Negativa de Débitos Tributários), nem a Declaração de Enquadramento no Simples Nacional.

- b) Processo 2013.08.014 - Aquisição de Equipamentos de Informática
Requisição / solicitação para aquisição de equipamentos de informática (2 monitores e 2 tablets para a fiscalização), conforme parecer jurídico, mediante dispensa de licitação, tipo menor preço global. Solicitados três orçamentos, apresentados dois e a outra empresa não dispunha os equipamentos, sendo escolhido o de menor preço.

A compra foi efetuada junto à empresa Kadri Comércio de Eletrônicos Ltda., valor de R\$ 4.836,00, com base no art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

Ordem de Fornecimento nº 032/2013 e Nota de Empenho emitidas em 12/set./13; Nota Fiscal emitida pelo fornecedor em 13/set./13; Nota de Liquidação e o pagamento realizado em 26/set./13, este no valor de R\$ 4.553,10 através de cheque, com retenção dos impostos e contribuições no valor de R\$ 282,90.

Também não se encontram arquivadas no processo as certidões que comprovem a regularidade fiscal do fornecedor junto ao Município de Cuiabá e ao Estado do Mato Grosso, sendo que a Certidão de Regularidade do FGTS - CRF se encontrava vencida (validade até 17/set./13) quando do pagamento em 26/set./13.

- c) Processo 2013.06.008 - Compra de Mobiliário
Aquisição de mobiliário (mesas, armários, gaveteiros e plataformas de trabalho) efetuada junto à empresa Bortolini Indústria de Móveis Ltda., valor de R\$ 58.595,25, Adesão à Ata de Registro de Preços do Departamento Nacional de Infraestrutura Terrestre (Regional de Manaus), mediante autorização deste.



Ordem de Fornecimento nº 026/2013 e Nota de Empenho emitidas em 16/jul./13; Nota Fiscal emitida pelo fornecedor em 12/ago./13; Nota de Liquidação em 16/ago./13; pagamento líquido de R\$ 55.267,27, com retenção dos impostos e contribuições no valor de R\$ 3.327,98.

Também não se encontram arquivadas no processo as certidões que comprovem a regularidade fiscal do fornecedor junto ao Município de Garibaldi e ao Estado do Rio Grande do Sul.

O contratado é obrigado a manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações por ele assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, dentre elas a regularidade fiscal e trabalhista, conforme previsto no inciso XIII do artigo 55, no inciso IV do artigo 27, no artigo 29, todos da Lei nº 8.666/93, bem como no parágrafo 3º do artigo 195, da Constituição Federal.

Recomendamos colher às assinaturas faltantes nos processos, observar o disposto na citada legislação, também à comprovação da regularidade fiscal do fornecedor junto ao Município e ao Estado do seu domicílio.

(B) ÁREA FINANCEIRA CONTÁBIL E ORÇAMENTÁRIA

Avaliamos os procedimentos adotados pela área financeira quanto aos empenhos, apropriação de receitas, controle da movimentação financeira, aplicações financeiras, partição das receitas, documentos contábeis e os registros em suas respectivas contas através do sistema de amostragem, pagamentos dos restos a pagar, conciliações bancárias e testes para avaliação dos documentos apresentados nos suprimentos de fundos e procedimentos nas prestações de contas.

A seguir relacionamos os itens anotados, os quais já foram comentados com as áreas responsáveis e que entendemos conveniente destacar, para informação e/ou com recomendações adicionais, conforme o caso, sobre controles internos, procedimentos contábeis em geral ou sobre outras situações.

(B.1) BANCOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Verificamos a conciliação bancária do exercício de 2013, bem como as aplicações financeiras, a documentação suporte e sua escrituração contábil. Confrontamos os saldos contabilizados com a carta de confirmação (circularização) enviada pelo Banco do Brasil S/A.



As aplicações financeiras estão em conformidade com a Resolução nº 29, de 06/jul./09, em seu art. 13, parágrafo único. Os recursos estão aplicados, principalmente, em CDB DI, considerado de alta liquidez e sem risco.

Os juros sobre os saldos das aplicações financeiras não vem sendo contabilizados mensalmente, resultando em R\$ 136.755,87 não apropriados até 31/dez./13.

(B.2) CIRCULARIZAÇÕES

Em cumprimento às determinações legais constantes da Resolução nº 1.219/09 do Conselho Federal de Contabilidade que aprovou a NBC TA 505, preparamos as circularizações visando à confirmação direta de saldos das contas bancárias da titularidade do Conselho, bem como solicitamos informações e posicionamento junto aos seus advogados, sobre o andamento, valores e perspectivas dos resultados dos processos judiciais a favor ou contra a autarquia, sob seus cuidados e responsabilidade.

Não foram detectadas divergências nas informações obtidas do Banco do Brasil S/A e dos advogados.

(B.3) IMOBILIZADO - DEPRECIACÃO ECONÔMICA (VIDA ÚTIL)

Até 31/dez./13 não foi contabilizado nenhum valor a título de depreciação dos bens.

Tal procedimento está previsto para ser realizado a partir de 2014.

(B.4) RESTOS A PAGAR

O passivo circulante do Balanço Patrimonial está composto de R\$ 68.473,69, compreendendo as consignações de R\$ 4.557,49, a provisão de férias e encargos no valor de R\$ 41.688,11, despesa com pessoal de R\$ 498,45, bem como as contribuições patronais, fornecedores e outros credores, no montante de R\$ 21.729,64.

Restos a Pagar não Processados no valor de R\$ 31.209,98.

Não foram identificadas divergências.



(B.5) CONTROLES DE INADIMPLENTES

Os boletos de arrecadações (anuidades e responsabilidades técnicas), dos arquitetos, tanto pessoa física como pessoa jurídica, são gerados pelos usuários no sistema SICCAU.

De acordo com o que nos foi informado, não é possível gerar relatório do referido sistema que contemple os profissionais cadastrados e inadimplentes.

Como ferramenta de controle e de cobrança administrativa de eventuais anuidades em atraso, sugerimos solicitar ao CAU-BR (gestor do contrato junto ao SICCAU) para disponibilizar o referido relatório.

(B.6) NOTAS DE EMPENHO E DE LIQUIDAÇÃO

As notas de empenho e de liquidação, embora identifiquem a codificação contábil, financeira e orçamentária da despesa, não vem sendo assinadas pelo contador do Conselho.

Em 2013 as referidas notas foram assinadas pelo presidente e pelo diretor financeiro, apesar de que os documentos emitidos no início ano não contem a assinatura do último, conforme exemplo citado no item A.2 deste relatório, referente ao Processo 2013.01.010.

Assim, recomendamos sempre colher a assinatura do presidente, do diretor financeiro e/ou do ordenador da despesa e do contador.

(B.7) DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Examinamos as demonstrações contábeis para o exercício findo em 31/dez./13 e suas principais contas patrimoniais, nada mais tendo a apontar no presente relatório.

(C) ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conforme informações de Lucimara L. Floriano da Fonseca Gerente Financeiro / CAU-MT, constatamos que a infraestrutura é nova e possui poucos recursos de TI, constatamos, também, que estão passando por um processo de homologação (padronização de *Hardware, Software e serviços*).



Recomendamos que seja criada uma estrutura de rede com servidores, política de segurança, plano de parada e contingência, *backup* dos dados, entre outros controles que possam atender e garantir as necessidades do CAU/MT com segurança.

Brasília, 16 de junho de 2014.



AUDILINK & CIA. AUDITORES
CRC/RS 003688/O-2 S-MT
ROBERTO CALDAS BIANCHESSI
CONTADOR CRC/RS 040078/O-7 S-MT

**RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES
CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2013.**

Brasília, 16 de junho de 2014.

À

DD. Diretoria do
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MATO GROSSO
Cuiabá - MT

Examinamos as demonstrações contábeis do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MATO GROSSO, que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2013 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, bem como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração do Conselho é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para as entidades públicas e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração das demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.



Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis do Conselho para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos do Conselho. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Base para opinião com ressalva sobre as demonstrações contábeis

Não foram registrados os rendimentos das aplicações financeiras do Banco do Brasil no exercício, conseqüentemente as Variações Patrimoniais Aumentativas foram registradas a menor em R\$ 136.755,87 e o Patrimônio Líquido a menor em igual valor.

Opinião com ressalva

Em nossa opinião, exceto quanto aos efeitos que possam advir do comentado em **Base para opinião com ressalva sobre as demonstrações contábeis**, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MATO GROSSO em 31 de dezembro de 2013, o desempenho de suas operações e as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas e Lei nº 4.320/64.

Outros Assuntos

Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MATO GROSSO é uma autarquia subordinada à administração federal, e segue os normativos expedidos pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, portanto, com base na Resolução CFC nº 1.268, de 10 de

dezembro de 2009, que desobriga as entidades do setor público que estejam sujeitas a legislação específica, à aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC T 16.1 a 16.10, o Conselho está dispensado da adoção das referidas normas no exercício de 2013.

Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário e as demonstrações das variações patrimoniais relativas ao exercício de 2012, foram também por nós examinadas.



AUDILINK & CIA. AUDITORES
CRC/RS 003688/O-2 S-MT
ROBERTO CALDAS BIANCHESSI
CONTADOR CRC/RS 040078/O-7 S-MT



CAU/MT

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de Mato Grosso

ANÁLISE E PARECER DA COMISSÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS E FINANÇAS

Interessado: CAU/MT

CPF/CNPJ: 14.820.959/0001-88

Assunto: Relatório de gestão

PARECER DO RELATOR

Sendo FAVORÁVEL ao envio do
documento: Relatório de Gestão 2013.
Em anexo alguns tópicos que
julgo relevantes, necessitando enfatizar
nessa análise.

Atenciosamente

Ana Rita M. Ribeiro

Ana Rita Maciel Ribeiro
Conselheira Titular

Data: 06/06/14 Cons. Relator: Ana Rita M. Ribeiro Ass:

Relatório técnico

A análise do documento que espelha a atuação do CAU- MT expressa no documento intitulado **RELATÓRIO DE GESTÃO 2013**, demonstra atitude de estabelecer uma gestão responsável e inovadora, cujo princípio norteador é o zelo com a coisa pública e o respeito a legislação do país e as normas e resoluções estabelecidas pelo CAU- BR.

Estamos perseguindo um modelo de gestão que tenha no planejamento estratégico a condução das suas principais ações.

Para atingirmos a excelência necessária os primeiros passos foram iniciados.

O concurso público dos servidores do CAU – MT.

O processo de contratação.

A práxis cotidiana a luz do nosso código de ética, seu entendimento, divulgação e aplicabilidade.

Elaboração dos Planos de Ação e Orçamento.

Sobre estes, um processo de gestão eficiente deve ser perseguido no acompanhamento dos objetivos e metas e no relato preciso dos resultados através de indicadores, memória dos processos, ações e resultados. Garantia de continuidade das experiências e fatos exitosos, bem como correções de rumo de possíveis equívocos e aprimoramento constante das novas ações do Conselho de Arquitetos de Mato Grosso.

Ana Rita M. Ribeiro.
Ana Rita Mucieli Ribeiro
Conselheira Titular



PARECER DA COMISSÃO

A COMISSÃO ACATA O RELATO DA CONSELHEIRA ANA RITA, BEM COMO CORROBORA COM AS RECEBIDAS PARA OS PROCEDIMENTOS.

Cuiabá, 06/06/14

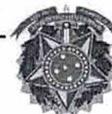
Assinatura dos integrantes da Comissão de Atos Administrativos e Finanças:

NOME	ASSINATURA
LAURO BOA SORTE CARVEIRO	
ANA RITA DE ALMEIDA	
LUCIANO NABEZI DE BRITO	

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA Nº 89/14 DE 09 DE MAIO DE 2014.

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de Mato Grosso

CAU/MT



Dispõe sobre aprovação da Prestação de Contas do mês de Dezembro de 2013.

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso – CAU/MT, no uso de suas atribuições que lhe conferem o Art. 34 da Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e Art. 29 do Regimento Interno, de acordo com o que se deliberou em sessão plenária extraordinária nº 1ª, do dia 09 de maio de 2014.

Resolve:

Art. 1º – Aprovar a Prestação de Contas referente ao Proc.: 2013.12.046 – FIN do mês de Dezembro/2013.

Art. 2º – Esta deliberação entra em vigor na data da Deliberação Plenária.

Cuiabá, 12 de maio de 2014.

CLAUDIO SANTOS DE MIRANDA

Presidente do CAU/MT

Solicitação

Gerencia Financeira - CAU/MT

sex 06/06/2014 13:21

Itens Enviados

Para:arq.eder@terra.com.br <arq.eder@terra.com.br>;

Cc:cmiranda@terra.com.br <cmiranda@terra.com.br>; Financeiro - CAU/MT <financeiro@caumt.gov.br>; Gerencia Geral - CAU/MT <gerenciageral@caumt.gov.br>;

 2 anexos

Éder Bispo.odt; Éder Bispo.pdf;

Prezado Conselheiro,

Em cumprimento a Lei nº 8730/93, que trata da obrigatoriedade de Declaração de Rendas (IRPF) neste órgão pelos conselheiros, solicitamos o envio até dia 09/06/2014 ao CAU/MT do documento anexo, assinado. Refere -se a autorização dos conselheiros, quando as declarações de IRPF forem solicitadas à este Conselho. Tal documento deverá estar arquivado na unidade de pessoal do mesmo.

Aguardo retorno,

Grata,

Lucimara Floriano da Fonseca

Gerente Financeiro

Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT

(65)3028-4652 / (65) 9318-8632

ENC: Solicitação

Gerencia Financeira - CAU/MT

ter 12/08/2014 14:06

Itens Enviados

Para: arq.eder@terra.com.br <arq.eder@terra.com.br>;

 1 anexo

Éder Bispo.odt;

De: Gerencia Financeira - CAU/MT

Enviado: segunda-feira, 11 de agosto de 2014 12:09

Para: arq.eder@terra.com.br

Cc: Gerencia Geral - CAU/MT

Assunto: ENC: Solicitação

Boa tarde Conselheiro,

Conforme e-mail abaixo enviado anteriormente, estou no aguardo do formulário em anexo assinado pelo senhor. Favor enviar com urgência.

Grata!

De: Gerencia Financeira - CAU/MT

Enviado: segunda-feira, 21 de julho de 2014 17:59

Para: arq.eder@terra.com.br

Cc: Gerencia Geral - CAU/MT; Gerad - CAU/MT

Assunto: Solicitação

Prezado Conselheiro,

Em cumprimento a Lei nº 8730/93, que trata da obrigatoriedade de Declaração de Rendias (IRPF) neste órgão pelos conselheiros, solicitamos o envio CAU/MT do documento anexo assinado, até dia 26/07/2014. Refere -se a autorização dos conselheiros, quando as declarações de IRPF forem solicitadas à este Conselho. Tal documento deverá estar arquivado na unidade de pessoal do mesmo.

Aguardo retorno,

Grata,

Lucimara Floriano da Fonseca

Gerente Financeiro

Conselho de Arquitetura e Urbanismo MT
(65)3028-4652 / (65) 9318-8632

Balanco Financeiro

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Receita Orçamentária	1.749.036,55	Despesa Orçamentária	1.496.277,85
RECEITA REALIZADA	1.749.036,55	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	1.422.304,45
RECEITA CORRENTE	1.749.036,55	DESPEZA CORRENTE	1.319.653,49
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	433.906,39	PESSOAL	550.165,54
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	433.906,39	MATERIAL DE CONSUMO	28.268,41
ANUIDADES	433.906,39	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	99.824,89
RECEITA PATRIMONIAL		SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	499.954,98
DIVIDENDOS		ENCARGOS DIVERSOS	81.960,03
RECEITA DE SERVIÇOS	1.259.905,35	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	59.479,64
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	114,95	DESPEZA DE CAPITAL	102.650,96
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.259.790,40	INVESTIMENTOS	4.817,25
FINANCEIRAS	48.115,48	INVERSÕES FINANCEIRAS	97.833,71
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	50,91	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	73.973,40
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	48.064,57		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	3.649,96		
MULTAS SOBRE ANUIDADES	21.170,09		
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	23.244,52		
TRANSFERENCIAS CORRENTES			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	7.109,33		

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
MULTAS DE INFRAÇÕES	11,88		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	7.097,45		
Transferências Financeiras Recebidas		Transferências Financeiras Concedidas	
Recebimentos Extraorçamentários	1.681.696,84	Pagamentos Extraorçamentários	1.725.354,97
Saldo em espécie do Exercício Anterior	1.149.552,34	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	1.358.652,91
Total:	4.580.285,73		4.580.285,73

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2013

Claudio Santos de Miranda
Presidente
592.426.207-34

Ana Rita Maciel Ribeiro
Diretora Financeira
449.778.917-91

Aparecida Silvia Rossini
Contadora
CRCMT 005549/4
349.965.599-34

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	1.381.941,14	1.589.961,03	1.749.036,55	-159.075,52
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	426.894,68	404.116,63	433.906,39	-29.789,76
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	426.894,68	404.116,63	433.906,39	-29.789,76
ANUIDADES	426.894,68	404.116,63	433.906,39	-29.789,76
Pessoa Física - do Exercício	380.561,34	354.976,56	388.966,24	-33.989,68
Pessoa Física - do Exercício Anterior	0,00	9.097,13	475,02	8.622,11
Pessoa Jurídica - do Exercício	46.333,34	40.042,94	44.465,13	-4.422,19
RECEITA DE SERVIÇOS	865.046,46	1.132.961,06	1.259.905,35	-126.944,29
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	0,00	114,95	-114,95
Pessoa Física	0,00	0,00	114,95	-114,95
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	865.046,46	1.132.961,06	1.259.790,40	-126.829,34
Pessoa Jurídica - RRT	865.046,46	1.132.961,06	1.259.790,40	-126.829,34
FINANCEIRAS	90.000,00	52.883,34	48.115,48	4.767,86
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	40.000,00	0,00	50,91	-50,91
Pessoas Físicas	35.000,00	0,00	50,91	-50,91
Pessoas Jurídicas	5.000,00	0,00	0,00	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	50.000,00	52.883,34	48.064,57	4.818,77
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	0,00	0,00	3.649,96	-3.649,96
Pessoas Físicas	0,00	0,00	3.649,96	-3.649,96

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
MULTAS SOBRE ANUIDADES		10.000,00	22.883,34	21.170,09	1.713,25	
Pessoas Físicas		6.000,00	22.883,34	21.170,09	1.713,25	
Pessoas Jurídicas		4.000,00	0,00	0,00	0,00	
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		40.000,00	30.000,00	23.244,52	6.755,48	
Poupança		40.000,00	30.000,00	23.244,52	6.755,48	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		0,00	0,00	7.109,33	-7.109,33	
MULTAS DE INFRAÇÕES		0,00	0,00	11,88	-11,88	
Pessoas Físicas		0,00	0,00	11,88	-11,88	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		0,00	0,00	7.097,45	-7.097,45	
Restituições		0,00	0,00	7.097,45	-7.097,45	
SUB-TOTAL DAS RECEITAS		1.381.941,14	2.595.961,03	1.749.036,55	846.924,48	
DÉFICIT		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL		1.381.941,14	2.595.961,03	1.749.036,55	846.924,48	
RECEITA DE CAPITAL		0,00	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		0,00	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00	
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE		0,00	1.006.000,00	0,00	1.006.000,00	
DESpesas ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESpesas EMPENHADAS	DESpesas LIQUIDADAS	DESpesas PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPEZA CORRENTE	1.379.151,14	1.582.462,03	1.350.863,47	1.319.653,49	1.303.222,60	231.598,56
PESSOAL	477.357,27	618.579,08	550.165,54	550.165,54	539.066,38	68.413,54
PESSOAL E ENCARGOS	458.357,27	598.954,08	532.165,54	532.165,54	521.066,38	66.788,54
REMUNERAÇÃO PESSOAL	346.586,67	452.135,92	398.273,34	398.273,34	397.776,09	53.862,58
Salários	304.368,00	319.408,77	301.018,63	301.018,63	301.018,63	18.390,14
Gratificação de Função	8.000,00	34.488,48	30.587,68	30.587,68	30.587,68	3.900,80
Gratificação de Natal - 13º Salário	25.664,00	32.652,00	29.611,32	29.611,32	29.611,32	3.040,68
Férias	0,00	28.420,00	13.253,23	13.253,23	12.755,98	15.166,77

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
1/3 de Férias - CF/88	8.554,67	9.770,67	3.825,21	3.825,21	3.825,21	5.945,46
Hora Extra	0,00	27.396,00	19.977,27	19.977,27	19.977,27	7.418,73
ENCARGOS SOCIAIS	105.770,60	119.118,16	115.675,90	115.675,90	105.073,99	3.442,26
INSS Patronal	74.376,25	81.527,45	80.931,98	80.931,98	73.757,21	595,47
FGTS	27.748,93	33.584,50	30.737,71	30.737,71	27.878,29	2.846,79
PIS s/ Folha de Pagamento	3.645,42	4.006,21	4.006,21	4.006,21	3.438,49	0,00
BENEFÍCIOS A PESSOAL	6.000,00	27.700,00	18.216,30	18.216,30	18.216,30	9.483,70
Vale Transporte	6.000,00	6.400,00	5.216,30	5.216,30	5.216,30	1.183,70
Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT	0,00	19.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	6.000,00
Plano de Saúde	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00
Outros Benefícios	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
DIÁRIAS	19.000,00	19.625,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	1.625,00
Funcionários	19.000,00	19.625,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	1.625,00
MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00	35.427,81	31.760,41	28.268,41	27.068,41	3.667,40
MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00	35.427,81	31.760,41	28.268,41	27.068,41	3.667,40
Material de Expediente	10.000,00	5.050,00	4.525,32	4.525,32	4.525,32	524,68
Material de Informática	0,00	10.068,31	10.068,31	10.068,31	10.068,31	0,00
Gêneros Alimentação	0,00	1.500,00	1.083,00	207,00	207,00	417,00
Materiais Elétricos e de Telefonia	0,00	7.704,16	7.704,14	7.704,14	7.704,14	0,02
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	0,00	500,00	495,00	495,00	495,00	5,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	0,00	7.732,00	6.910,47	4.294,47	3.094,47	821,53
Combustíveis e Lubrificantes	0,00	2.873,34	974,17	974,17	974,17	1.899,17
Outros Materiais de Consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	124.853,88	115.211,08	99.824,89	99.824,89	99.824,89	15.386,19
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	64.120,00	49.709,13	38.754,89	38.754,89	38.754,89	10.954,24
Remuneração de Serviços Pessoais	26.800,00	8.224,74	224,74	224,74	224,74	8.000,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Remuneração de Estagiários	37.320,00	41.484,39	38.530,15	38.530,15	38.530,15	2.954,24
DIÁRIAS	60.733,88	65.501,95	61.070,00	61.070,00	61.070,00	4.431,95
Conselheiros/Convidados	60.733,88	65.501,95	61.070,00	61.070,00	61.070,00	4.431,95
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	603.463,83	656.054,40	522.672,96	499.954,98	495.823,25	133.381,44
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	128.400,00	67.280,00	67.210,00	62.210,00	59.710,00	70,00
Consultoria Contábil	30.000,00	29.980,00	29.910,00	24.910,00	22.410,00	70,00
Consultoria Jurídica	50.400,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00
Outras Consultorias	48.000,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00	0,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	55.000,00	29.749,86	29.672,68	26.357,73	26.357,73	77,18
Divulgação em Jornais e Revistas	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divulgação em Rádio e TV	6.000,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	0,00
Outros Serviços de Comunicação e Divulgação	44.000,00	27.799,86	27.722,68	24.407,73	24.407,73	77,18
SERVIÇOS PRESTADOS	356.013,83	467.281,15	338.328,95	325.394,20	323.762,47	128.952,20
Serviços de Medicina do Trabalho	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de Seleção, Trein. e Orient. Profissional	9.500,00	6.268,00	5.240,55	5.240,55	5.240,55	1.027,45
Serviços de Intermediação de Estágios	2.000,00	2.380,00	2.380,00	2.170,00	2.170,00	0,00
Serviços Fotográficos e Vídeos	18.500,00	16.030,00	7.530,00	1.830,00	1.830,00	8.500,00
Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	14.000,00	50.495,18	40.096,46	36.327,86	36.327,86	10.398,72
Seguros de Bens Imóveis	5.000,00	2.068,45	2.068,45	2.068,45	2.068,45	0,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	5.000,00	23.633,08	22.410,00	22.410,00	22.410,00	1.223,08
Locação de Bens Imóveis	125.500,00	181.910,30	162.059,29	162.059,29	162.059,29	19.851,01
Condomínios	24.000,00	16.757,64	16.669,38	16.669,38	15.475,56	88,26
Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	7.000,00	14.900,00	14.276,81	14.276,81	14.276,81	623,19
Serviços de Energia Elétrica e Gás	20.000,00	8.451,17	8.446,00	8.446,00	8.446,00	5,17
Serviços de Correios e Telégrafos	12.603,83	7.551,04	7.544,54	7.190,89	7.190,89	6,50

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Aquisição de Sistemas/Programas (software)	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Gráficos	54.000,00	20.643,00	4.223,00	4.223,00	4.223,00	16.420,00
Despesas com Telecomunicações	22.800,00	30.468,92	27.868,92	26.066,42	25.628,51	2.600,00
Serviços de Transporte	2.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	0,00	61.585,01	8.450,00	8.450,00	8.450,00	53.135,01
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	0,00	10.039,36	7.965,55	7.965,55	7.965,55	2.073,81
Outras Despesas	21.610,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
PASSAGENS	64.050,00	91.743,39	87.461,33	85.993,05	85.993,05	4.282,06
Conselheiros/Convidados	45.050,00	79.043,39	76.430,66	74.962,38	74.962,38	2.612,73
Funcionários	19.000,00	12.700,00	11.030,67	11.030,67	11.030,67	1.669,33
ENCARGOS DIVERSOS	48.879,10	92.710,01	81.960,03	81.960,03	81.960,03	10.749,98
ENCARGOS DIVERSOS	48.879,10	92.710,01	81.960,03	81.960,03	81.960,03	10.749,98
Despesas Judiciais	10.000,00	274,27	63,77	63,77	63,77	210,50
Indenizações e Restituições	5.000,00	1.000,00	460,77	460,77	460,77	539,23
Impostos e Taxas	2.000,00	6.228,04	6.188,04	6.188,04	6.188,04	40,00
Taxas Bancárias	31.879,10	85.207,70	75.247,45	75.247,45	75.247,45	9.960,25
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	114.597,06	64.479,65	64.479,64	59.479,64	59.479,64	0,01
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	64.597,06	59.479,65	59.479,64	59.479,64	59.479,64	0,01
Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF	64.597,06	59.479,65	59.479,64	59.479,64	59.479,64	0,01
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	50.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades	50.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	2.790,00	1.013.499,00	102.650,96	102.650,96	102.650,96	910.848,04
INVESTIMENTOS	2.790,00	793.499,00	4.817,25	4.817,25	4.817,25	788.681,75
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	0,00	786.000,00	0,00	0,00	0,00	786.000,00
Obras e Instalações em andamento	0,00	786.000,00	0,00	0,00	0,00	786.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	2.790,00	7.499,00	4.817,25	4.817,25	4.817,25	2.681,75

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Máquinas e Equipamentos	2.790,00	4.499,00	2.354,62	2.354,62	2.354,62	2.144,38
Utensílios de Copa e Cozinha	0,00	3.000,00	2.462,63	2.462,63	2.462,63	537,37
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	220.000,00	97.833,71	97.833,71	97.833,71	122.166,29
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00	220.000,00	97.833,71	97.833,71	97.833,71	122.166,29
Móveis e Utensílios	0,00	99.300,00	68.336,86	68.336,86	68.336,86	30.963,14
Máquinas e Equipamentos	0,00	80.000,00	28.796,95	28.796,95	28.796,95	51.203,05
Utensílios de Copa e Cozinha	0,00	700,00	699,90	699,90	699,90	0,10
Veículos	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	1.381.941,14	2.595.961,03	1.453.514,43	1.422.304,45	1.405.873,56	1.142.446,60
SUPERÁVIT	0,00	0,00	295.522,12	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.381.941,14	2.595.961,03	1.749.036,55	1.422.304,45	1.405.873,56	846.924,48

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2013

Claudio Santos de Miranda
Presidente
592.426.207-34

Ana Rita Maciel Ribeiro
Diretora Financeira
449.778.917-91

Aparecida Silvia Rossini
Contadora
CRCMT 005549/4
349.965.599-34

CAU - MT

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Mato Grosso

CNPJ: 14.820.959/0001-88

Período: 01/01/2013 à 31/12/2013

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2012 à 31/12/2012

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	1.365.196,89	1.160.368,93	PASSIVO CIRCULANTE	68.473,69	77.881,70
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.358.652,91	1.149.552,34	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	11.357,18	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	4.715,91	2.070,53	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	1.828,07	8.746,06	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	7.422,08	65.357,89
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	3.448,83	9.755,42
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	41.688,11	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	202.820,96	43.750,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	4.557,49	2.768,39
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	202.820,96	43.750,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	202.820,96	43.750,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	68.473,69	77.881,70

		PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
		Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
		Resultados Acumulados	1.499.544,16	1.126.237,23
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.499.544,16	1.126.237,23
TOTAL	1.568.017,85	1.204.118,93	TOTAL	1.568.017,85

ATIVO FINANCEIRO	1.360.480,98	1.158.298,40	PASSIVO FINANCEIRO	99.683,67	151.855,10
ATIVO PERMANENTE	207.536,87	45.820,53	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
SALDO PATRIMONIAL			1.468.334,18	1.052.263,83	

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2013

 Claudio Santos de Miranda
 Presidente
 592.426.207-34

 Ana Rita Maciel Ribeiro
 Diretora Financeira
 449.778.917-91

 Aparecida Silvia Rossini
 Contadora
 CRCMT 005549/4
 349.965.599-34

Notas Explicativas**1 - Notas Explicativas CAUMT 2013****NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2013****1. CONTEXTO OPERACIONAL**

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Mato Grosso – localizado à Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº2368, Edifício Top Tower, Salas 101 a 103 – Bairro Bosque da Saúde - 78.050-000 - Cuiabá/MT, tendo como principais atividades o registro e a fiscalização do exercício profissional teve sua origem oficial, com o desmembramento do CREA através da Lei 12.378 de 31 de dezembro de 2010.

É uma autarquia Federal, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira sem prejuízo de sua vinculação ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/BR.

2. APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis são de responsabilidade de sua Administração. Foram organizadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, elaboradas em conformidade com a Lei nº. 4320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e sua nova harmonização internacional e aos Princípios Contábeis geralmente aceitos.

2.1 PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

A partir de 1º de janeiro de 2012 a contabilidade do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado de Mato Grosso passou a ser elaborada com base nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP). As demonstrações contábeis são ainda elaboradas em conformidade ao que regulamenta a Parte V – Demonstrações Contábeis do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

2.2 PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão definidas a seguir. Essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, salvo disposição em contrário.

a) Caixa e Equivalentes de Caixa

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são administrados pelo CAU/MT, em consonância ao que dispõe o parágrafo 3º do art. 164 da Constituição Federal.

Caixa e equivalente de caixa incluem: saldos em conta movimento e aplicações financeiras com risco insignificante de mudança de seu valor de mercado, sendo o ganho registrado no resultado do período.

TÍTULOS

2013

2012

Caixa e Equivalente de Caixa	1.358.652,91	1.149.552,34
Bancos Aplicação Financeira	1.038,57	19.017,89
Bancos Conta Arrecadação	23.113,79	18.534,45
Disponível p/ Aplic. Vinculada	1.334.500,55	1.112.000,00

b) Créditos a Receber

Os créditos a receber são valores previstos em função do orçamento anual de 2013 e contabilizados pelo regime de competência, no início do exercício e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentada em 31/12/2013 o montante de:

TÍTULOS	2013
Anuidades do Exercício PF	0,00
Anuidades do Exercício PJ	2.645,38
Anuidades do Exercício Anterior	0,00
Anuidades do Exercício Anterior PJ	2.070,53

Total	4.715,91
--------------	----------

c) Demais Créditos e Valores de Curto Prazo

Compreende os valores a receber por demais transações como adiantamentos a colaboradores, valores a receber de entes públicos e terceiros até o termino do exercício seguinte:

TÍTULOS	2013
Entidades Públicas Devedoras A	81,60
Devedores da Entidade A	1.355,37
Adiantamentos a funcionários	391,10
Total	1.828,07

d) Bens Patrimoniais

Os bens registrados no Ativo Imobilizado foram contabilizados pelo valor de aquisição, não efetuada a depreciação neste exercício por conta da necessidade de se proceder o lançamento em programa específico para a correta contabilização. O saldo apresentado em 31/12/2013:

	31/12/2013	31/12/2012	Variações
BENS MÓVEIS			
Móveis e Utensílios	134.544,86	9.788,00	124.756,86
Máquinas e Equipamentos	55.738,57	24.587,00	31.151,57
Utensílios de copa e cozinha	3.162,53	0,00	3.162,53
Equip. de Processamento de dados	9.375,00	9.375,00	0,00
TOTAL	202.820,96	43.750,00	159.070,96

e) Passivo Circulante

Representado por valores a pagar decorrentes de obrigações trabalhistas, de contratação junto a fornecedores pela aquisição de materiais e/ou serviços, originários de empenhos processados e não pagos até 31/12/2013; de obrigações fiscais de curto prazo e impostos e contribuições retidos de colaboradores e terceiros.

TÍTULOS	2013	2012
---------	------	------

f) Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial no valor de, foi apurado com base no regime de competência da receita e das despesas , escrituradas no subsistema patrimonial.

TÍTULOS	2013	2012
Resultado Patrimonial	373.306,93	1.126.237,23
Variações patrimoniais aumentativas	1.752.201,93	580.779,45
(-)Variações Patrimoniais Diminutivas	1.390.802,43	418.794,29

g) Resultado Financeiro

O resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei n.º 4.320/64. No exercício 2013 foi apurado um resultado superavitário no valor de R\$

TÍTULOS	2013	2012
Superávit Financeiro	1.260.797,31	1.006.443,30
Ativo Financeiro	1.360.480,98	1.158.298,40

(-) Passivo Financeiro	99.683,67	151.855,10
------------------------	-----------	------------

h) Resultado Orçamentário

O orçamento do CAUMT para exercício de 2013 foi aprovado em Reunião Plenária, de acordo com a legislação vigente. Nele, estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas. No exercício de 2013 houve um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 295.522,12 correspondente à diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas e liquidadas no exercício.

TÍTULOS	2013	2012
Superávit/Déficit Orçamentário	295.522,12	991.986,36
Receitas (corrente + capital)	1.749.036,55	1.867.898,41
Despesas (corrente + capital)	1.453.514,43	875.912,05

4. BENS PATRIMONIAIS

Em termos monetários, os bens patrimoniais apresentam a seguinte composição:

TÍTULOS	2013	2012
Resultado Patrimonial	102.957,93	43.750,00
Bens Móveis	102.957,93	43.750,00
Bens Imóveis	0,00	0,00

A variação observada entre o exercício de 2013 e 2012 decorre dos processos de aquisições e incorporações ocorridas em 2013.

Claudio Santos de Miranda

Ana Rita Maciel

Aparecida Silvia Rossini

Presidente

Diretora Financeira

Contadora

592.426.207-34

449.778.917-91

349.965.599-34

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	
INGRESSOS	
RECEITA CORRENTE	1.749.036,55
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	433.906,39
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	433.906,39
ANUIDADES	433.906,39
RECEITA DE SERVIÇOS	1.259.905,35
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	114,95
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.259.790,40
FINANCEIRAS	48.115,48
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	50,91
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	48.064,57
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	3.649,96
MULTAS SOBRE ANUIDADES	21.170,09
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	23.244,52
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	7.109,33
MULTAS DE INFRAÇÕES	11,88
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	7.097,45
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	1.681.696,84
DESEMBOLSOS	
DESPESA CORRENTE	1.319.653,49
PESSOAL	550.165,54
MATERIAL DE CONSUMO	28.268,41
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	99.824,89
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	499.954,98
ENCARGOS DIVERSOS	81.960,03
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	59.479,64
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	73.973,40
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	1.725.354,97
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	311.751,53
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	
INGRESSOS	
DESEMBOLSOS	
DESPESA DE CAPITAL	102.650,96
INVESTIMENTOS	4.817,25
INVERSÕES FINANCEIRAS	97.833,71
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-102.650,96
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	
INGRESSOS	
DESEMBOLSOS	
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA

209.100,57

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL

1.149.552,34

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL

1.358.652,91

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2013

Claudio Santos de Miranda
Presidente
592.426.207-34

Ana Rita Maciel Ribeiro
Diretora Financeira
449.778.917-91

Aparecida Sílvia Rossini
Contadora
CRCMT 005549/4
349.965.599-34

Variações Patrimoniais

VARIÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	1.752.201,93	1.869.968,94	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	1.378.895,00	743.731,71
CONTRIBUIÇÕES	436.551,77	280.508,63	PESSOAL E ENCARGOS	573.853,65	263.011,60
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	436.551,77	280.508,63	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	555.637,35	200.809,66
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	436.551,77	280.508,63	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	555.637,35	200.809,66
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	1.259.905,35	916.006,10	ENCARGOS PATRONAIS	0,00	58.351,74
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.259.905,35	916.006,10	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	0,00	58.351,74
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.259.905,35	916.006,10	BENEFÍCIOS A PESSOAL	18.216,30	3.850,20
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	48.115,48	23,95	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	18.216,30	3.850,20
JUROS E ENCARGOS DE MORA	50,91	0,00	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	745.561,71	431.044,02
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	50,91	0,00	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	28.268,41	21.285,87
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	3.649,96	0,00	CONSUMO DE MATERIAL	28.268,41	21.285,87
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	3.649,96	0,00	SERVIÇOS	717.293,30	409.758,15
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	44.414,61	23,95	DIARIAS	79.070,00	49.173,13
MULTAS SOBRE ANUIDADES	44.414,61	23,95	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	124.747,94	103.283,43
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	0,00	673.278,19	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	513.475,36	257.301,59
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	672.888,19	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	0,00	36.146,88
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	672.888,19	JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	0,00	36.146,88
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	390,00	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	0,00	36.146,88
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	390,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	59.479,64	2.249,58
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	7.629,33	152,07	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	59.479,64	2.249,58
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	7.629,33	152,07	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	59.479,64	2.249,58
MULTAS ADMINISTRATIVAS	11,88	0,00	TRIBUTÁRIAS	0,00	2.643,07
INDENIZAÇÕES	7.617,45	152,07	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	2.643,07
			IMPOSTOS	0,00	2.643,07
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	8.636,56
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	8.636,56
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	8.636,56

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Total das Variações Ativas :	1.752.201,93	1.869.968,94	Total das Variações Passivas :	1.378.895,00	743.731,71
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	373.306,93	1.126.237,23
Total	1.752.201,93	1.869.968,94	Total	1.752.201,93	1.869.968,94

Cuiabá-MT, 31 de dezembro de 2013

Claudio Santos de Miranda
Presidente
592.426.207-34

Ana Rita Maciel Ribeiro
Diretora Financeira
449.778.917-91

Aparecida Silvia Rossini
Contadora
CRCMT 005549/4
349.965.599-34